



COMUNE DI NICOSIA

Libero Consorzio Comunale di Enna

I SETTORE

V Servizio – Gestione giuridica del personale

AVVISO per la nomina di n.3 componenti esterni del Nucleo di Valutazione della Performance (N.d.V.) del Comune di Nicosia per n. 3 anni

IL FUNZIONARIO E.Q.

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 riguardante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO l’art. 14 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150;

VISTO il REGOLAMENTO SULLA NOMINA E SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (d’ora in poi Regolamento), approvato con delib. G.M. n. 152 del 19-10-2026;

RENDE NOTO

ai fini della costituzione del Nucleo di Valutazione (N.d.V.), il Comune di Nicosia intende attivare la procedura per l’acquisizione delle candidature relative alla nomina di numero tre (3) componenti esterni all’Amministrazione, di cui uno, quello in possesso di maggiore esperienza, con funzioni di Presidente, dotati di indipendenza e comprovata professionalità nelle materie di competenza del N.d.V. e di quelle afferenti alla misurazione e la valutazione della performance negli enti locali.

FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell’art. 4 del Regolamento comunale sopracitato, il N.d.V., verifica, valuta e attesta il ciclo delle performance delle strutture comunali e dei singoli dirigenti/Funzionari E.Q. e relaziona al Sindaco sull’andamento dell’attività amministrativa e sul grado di raggiungimento degli obiettivi. Il N. di V. in particolare:

- monitora e attesta il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, elaborando una relazione annuale su tali temi;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- sollecita e raccoglie la documentazione necessaria, utilizzando tutte le strutture dell’Ente a qualsiasi titolo coinvolte nei procedimenti di propria competenza, secondo le modalità di cui al successivo articolo 7;

- promuove incontri con l'Amministrazione e coi dirigenti/Funzionari E.Q. al fine di raccogliere i dati sul ciclo delle performance e in particolare sugli obiettivi e sul loro livello di raggiungimento, segnalando eventualmente all'Amministrazione i fattori di criticità rilevati;
- procede alla pesatura delle posizioni dirigenziali/incarichi di posizione organizzativa (elevata qualificazione), alla relativa graduazione e a indicare eventualmente i correlati valori economici della retribuzione di posizione, secondo quanto stabilito dalla normativa contrattuale vigente e dai regolamenti interni all'Ente;
- formula al Sindaco le proposte di valutazione annuale del Segretario e dei dirigenti/funzionari E.Q. e l'attribuzione ad essi dei premi previsti dal D.Lgs.n.150/2009, secondo quanto stabilito dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- valida la Relazione sulle performance dell'Amministrazione e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione trasparente";
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi previsti dal D.Lgs. n.150 del 2009, dai Contratti collettivi nazionali e integrativi, dai regolamenti interni dell'Ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità e secondo quanto stabilito dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale e ne riferisce le risultanze all'Amministrazione;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione e verifica il collegamento tra il Piano delle Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

L'Amministrazione può assegnare al N. di V., senza oneri aggiuntivi, ulteriori compiti afferenti o connessi alle attività sopra elencate.

Il N.d.V. assolve a tutti gli ulteriori compiti e adempimenti previsti dalla normativa vigente.

REQUISITI PER LA NOMINA

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sopracitato, i componenti del N.d.V. devono possedere elevata professionalità ed esperienza, maturata nei campi del management, della pianificazione e del controllo di gestione e della misurazione e valutazione del personale delle PA.

Per poter essere nominato alla carica di componente il Nucleo di Valutazione (N.d.V.) del Comune di Nicosia, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti, previsti dall'art. 2 del Regolamento, così come modificato con delibera di G.M. n. 63 del 22/03/2019:

1. *Requisiti generali:*

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E.;
- b) Non trovarsi in condizioni di incompatibilità e conflitto di interesse;

2. *Equilibrio di genere:* la scelta dei componenti deve essere tale da favorire l'equilibrio di genere. Eventuali deroghe possono essere ammesse solo se adeguatamente motivate;

3. *Formazione professionale:* il candidato deve possedere almeno uno dei titoli di studio di

seguito elencati:

A) Diploma di laurea specialistica/magistrale o laurea quadriennale vecchio ordinamento in scienze economiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale;

B) Diploma di laurea specialistica/magistrale o laurea quadriennale vecchio ordinamento, diverse da quelle di cui al punto A) unitamente ad un titolo di studio post universitario/master rilasciato da atenei italiani o stranieri o da istituzioni formative pubbliche in profili attinenti ai settori della gestione e valutazione del personale, dell'organizzazione pianificazione e controllo;

C) In alternativa al master di cui al punto B), titolo di studio di cui al punto A) o B) ed esperienza di almeno cinque anni in posizione di responsabilità anche in aziende private nel campo del management, dell'organizzazione pianificazione e controllo, gestione del personale selezione e valutazione;

4. Esperienza professionale: ai soli fini della scelta tra i candidati sarà valutata, in aggiunta al possesso dei titoli di cui alla formazione professionale, anche l'esperienza di seguito indicata:

-esperienza documentata di almeno tre anni in posizione di responsabilità, anche in aziende private o attività libero-professionale, nel campo del management, dell'organizzazione pianificazione e controllo, gestione del personale, selezione e valutazione

Nell'individuazione da parte del Sindaco dei componenti del Nucleo di Valutazione, può assumere inoltre rilievo anche l'eventuale esperienza maturata come componente di O.I.V./N.D.V. di altre Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 1 del sopracitato Regolamento, non possono far parte del N.d.V. i soggetti che ricoprono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono, altresì, essere nominati i soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela sino al terzo grado con i componenti gli Organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, siano oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi o che, comunque, siano per le loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

Il N.d.V., nel rispetto della normativa vigente e dell'art. 3 del relativo Regolamento comunale ha piena autonomia organizzativa ed operativa e riferisce direttamente al Sindaco. È in posizione di indipendenza dai Dirigenti/Funzionari E.Q. e dalle strutture organizzative del Comune.

Per l'esercizio delle sue funzioni il N. d V. ha accesso a tutti gli atti e documenti del Comune ed ha diritto ad ottenere direttamente dagli uffici le notizie e le informazioni utili all'assolvimento dei propri compiti, anche mediante rilascio di copie.

I componenti del Nucleo sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e trattano i dati acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni esclusivamente per

le finalità connesse all'incarico e secondo le istruzioni e gli obblighi previsti dalla normativa vigente

Il N. di V., nell'esercizio delle sue funzioni e per il raccordo con le strutture organizzative interne e con la Dirigenza /Funzionari di elevata qualificazione comunali, può avvalersi del Segretario Generale quale titolare della funzione di sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti/Funzionari E.Q.

Ai componenti del N.d.V. spetta un compenso annuo pro capite di € 4.000,00, IVA inclusa se dovuta, oltre oneri previsti per legge a carico dell'Ente, proporzionato all'effettiva durata in carica, nel rispetto dei vincoli e delle previsioni del bilancio comunale, da liquidarsi annualmente con apposito provvedimento dirigenziale.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ciascun cittadino/a interessato, può presentare specifica istanza. Nella domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, il candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) i dati anagrafici completi e residenza;
- b) il possesso dei requisiti generali, quelli attinenti l'area delle conoscenze, delle esperienze professionali nonché quelli attinenti l'area delle capacità;
- c) dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e ineleggibilità:(non possono far parte del N.d.V. i soggetti che ricoprono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione; non possono, altresì, essere nominati i soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela sino al terzo grado con i componenti gli Organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, siano oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi o che, comunque, siano per le loro attività in conflitto di interessi con l'Ente);
- d) l'inesistenza di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione, da parte di Ordini Professionali nel caso che il nominando o il designando sia iscritto presso i medesimi.

Alla domanda il candidato/a dovrà, altresì, allegare, pena l'esclusione, un curriculum vitae formativo e professionale, redatto con modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, comprovante il possesso dei requisiti ivi richiesti per la suddetta nomina, e contenere la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto, atteso che tutti gli elementi ivi riportati che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, per essere valutati devono essere presentati in originale o in copia autenticata.

Coloro che intendono concorrere dovranno far pervenire apposita istanza **entro il termine perentorio di giorni dieci consecutivi** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.nicosia.en.it (percorso "Amministrazione

trasparente” – Sezione “Bandi di concorso”). Lo stesso sarà pubblicato anche all’Albo Pretorio online del Comune e sul Portale del Reclutamento – inPA.

Qualora il termine coincida con un giorno festivo, la scadenza si intende posticipata al giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritte, pena l’esclusione, indirizzate al Sindaco del Comune di Nicosia, potranno essere presentate, entro il termine perentorio di cui sopra, mediante una delle seguenti modalità:

- mediante invio a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo protocollo@pec.comune.nicosia.en.it, (esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata personale);
- in busta chiusa direttamente presso l’Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Garibaldi n.30, durante l’orario di apertura dello stesso, entro il termine sopra indicato. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere indicato nome, cognome e indirizzo del mittente e la scritta: ***"Costituzione Nucleo di Valutazione della Performance (N.d.V.) – Nomina componenti"***.

Le domande di partecipazione (e relativi allegati) inviati tramite pec devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa. Qualora invece il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità.

Il messaggio PEC deve avere per oggetto: ***"Istanza relativa alla nomina di numero tre (3) componenti esterni all’Amministrazione ai fini della costituzione del Nucleo di Valutazione della Performance (NdV) del Comune di Nicosia"***. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non personale o non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell’articolo 39 del D.P.R. 445/2000. La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l’automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

PROCEDURA DI NOMINA E DURATA

Il Sindaco con proprio atto nomina i componenti del N. di V. ed il Presidente sulla base della presentazione di curriculum da cui emerga esperienza maturata nel campo della valutazione e acquisita nell’ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali. Non si applicano le disposizioni di cui all’articolo 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le capacità e le competenze specifiche richieste per la suddetta nomina saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum vitae e dai titoli presentati anche mediante eventuale colloquio

effettuato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale. Non si procederà, pertanto, a formazione di graduatoria di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggio.

I curricula dei membri del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale citato in premessa, il Nucleo di Valutazione dura in carica per n. 3 anni e può essere rinnovato una sola volta, fermo restando che l'incarico e l'eventuale rinnovo non possono in ogni caso protrarsi oltre la scadenza del mandato del Sindaco che ha effettuato la nomina.

I componenti del N.d.V. cessano dal proprio ufficio per le cause previste dalla legge e dal relativo Regolamento comunale. Essi sono revocabili per inadempimenti gravi ai doveri istituzionali e segnatamente per la violazione degli obblighi di riservatezza. La decadenza o la revoca dei componenti del N.d.V. è disposta con provvedimento motivato del Sindaco.

Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, alla scadenza del mandato, il Nucleo di Valutazione rimane in carica in regime di prorogatio per il tempo strettamente necessario alla sua ricostituzione e, in ogni caso, per un periodo non superiore a 45 (quarantacinque) giorni, entro il quale deve provvedere esclusivamente alla conclusione dei procedimenti in corso.

NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o ostative, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con l'incarico da affidare, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o interesse legittimo.

Per tutto quant'altro non richiamato nel presente Avviso si fa riferimento a quanto contenuto nel **REGOLAMENTO SULLA NOMINA E SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**, approvato con delib. G.M. n. 152 del 19/10/2026, e alle disposizioni di legge in materia;

Il servizio competente allo svolgimento dell'attività propedeutica alla nomina del N.d.V. è il V Servizio del I Settore- Gestione giuridica del Personale. Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Ciuro Salvina – Istruttore direttivo amministrativo del V Servizio Gestione giuridica del Personale del Comune di Nicosia – Piazza Garibaldi n.30 – 94014 Nicosia (EN).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Amministrativa del Personale del Comune di Nicosia – Piazza Garibaldi n.30 – 94014 Nicosia (EN) - Tel. 0935/672212 – email: ufficiopersonale@comune.nicosia.en.it .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Ciuro Salvina



Salvina Ciuro
28.10.2026
09:31:09
GMT+02:00

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Nicosia, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i Suoi dati secondo i principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione.

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016 il Comune di Nicosia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. *Titolare del trattamento* dei dati è il Comune di Nicosia che ha sede in Piazza Garibaldi n.30 – Nicosia (EN), nella persona del Sindaco pro tempore.
2. Il *Responsabile della protezione dei dati* (DPO) – ASMEL Associazione nella persona del dott. Dott. salvatore Minucci - email: posta@asmel.eu pec asmel@asmepec.it ;
3. *Categorie di dati trattati*: La gestione delle procedure relative allo svolgimento della selezione suddette comporta il trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione e comunicati con documenti integrativi della stessa. In particolare, vengono trattati dati personali "comuni" (ad es. dati anagrafici, immagini, dati di contatto, dati attinenti all'istruzione e alla formazione), di "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute) e di dati relativi a condanne penali e reati. Vengono inoltre trattati i dati trasmessi dagli Utenti durante la navigazione e nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet e, quindi, raccolti dai sistemi informatici e dalle procedure software preposte al funzionamento del sito medesimo, come meglio specificato nella relativa informativa pubblicata sul sito. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità sotto indicate. In assenza di tali dati il candidato non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili, né degli atti conseguenti alla procedura selettiva.
4. *Finalità del trattamento*: Il titolare tratta i dati dei candidati che intendono partecipare alla procedura selettiva esclusivamente per l'espletamento degli adempimenti ad essa connessi. In particolare i dati sono trattati:
 - Accertare l'assenza di cause ostative alla partecipazione e verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
 - Gestire tutta la fase della selezione.
5. *Base giuridica del trattamento*: Il trattamento dei dati comuni è necessario per adempiere ad obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali ed assicurative, assistenziali e contributive, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate (articolo 6, paragrafo 1, lettera c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (articolo 6, paragrafo 1, lettera e) (D.lgs. 165/2001, art. 35, D.lgs. 267/2000, D.L. 44/2021, conv. Con L. 76/2021, art. 10). Il trattamento di "categorie particolari di dati" è lecito in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (articolo 9, paragrafo 2, lettera g). Più precisamente, per procedere all'instaurazione di rapporti di lavoro (art. 2 sexies, comma 2, lett. dd) (D.lgs. 165/2001, art. 35);
6. *Modalità del trattamento dei dati*: Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Nicosia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE. I dati personali dei candidati sono trattati su server collocato all'interno della UE e non vengono trasferiti in area extra UE;
7. *Mancata indicazione dei dati personali*: Qualora i dati personali comuni ed eventualmente

particolari richiesti nell'avviso non vengano forniti o comunicati tramite domanda di partecipazione alla selezione, non sarà possibile per il candidato prendere parte alla presente procedura poiché tutti i dati richiesti sono necessari per le finalità indicate in tale informativa;

8. *Destinatari dei dati:* Nell'ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso oltre che per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione. Le informazioni sui dati personali, inoltre, potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione, alla posizione giuridico-economica dei candidati stessi e per assolvere obblighi previsti dalla normativa vigente. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente selezione;

9. *Conservazione dei dati:* I dati saranno trattati esclusivamente per il tempo necessario per le finalità già indicate. Dopo saranno conservati presso l'archivio del Comune, con accessoriservato;

10. *Diritti dell'interessato:* L'interessato può esercitare in ogni momento, nei confronti del Comune, tutti i diritti previsti dagli art.15-22 del Regolamento UE 679/2016 che qui di seguito si riepilogano. E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante – [pec: protocollo@pec.gdpd.it](mailto:pec_protocollo@pec.gdpd.it) o mail: garante@gdpd.it, in caso di violazione dei propri dati personali (art.77 del Reg. 679/2016). Trattandosi di dati per finalità istituzionali non è possibile chiederne: la revoca, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima se non alla scadenza del termine di cui sopra di liceità di utilizzo.

Gli interessati potranno, inoltre, sempre contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'ente locale per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali ma non per altre diverse questioni giuridiche come la presentazione di istanze in autotutela.

Non è applicabile la portabilità dei dati ai trattamenti per finalità pubbliche.