



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

ASSOCIAZIONE SOCIO-CULTURALE
EREI ETS
PEC: erei@pec.it

P.C.: IRIDE SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE
PEC: iridescs@pec.it

Prot. 0223671 Roma, 09/09/2026

Oggetto: PMCSU0022625010819NMTX - ARCHEOARTE CATANIA-ENNA-MESSINA - Procedure selettive di cui all'articolo 6 del Bando per la selezione di 65.964 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia e all'estero, pubblicato il 24 febbraio 2026 - Avvio al servizio degli operatori volontari e adempimenti conseguenti.

1. Avvio al servizio degli operatori volontari.

In relazione alle procedure selettive previste dall'art. 8, comma 1, e dall'art. 15 del d.lgs. n. 40/2017, ed ulteriormente disciplinate dall'art. 6 del Bando per la selezione di operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale, pubblicato il 24 febbraio 2026, preso atto che:

- l'ente titolare di programma ha comunicato l'avvenuta conclusione delle selezioni svolte in relazione al programma di intervento in oggetto indicato ed ha trasmesso la/e graduatoria/e relativa/e al/i seguente/i progetto/i:

SU00147 - IRIDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Titolo progetto	Codice progetto	Data Avvio
CULTURA E SAPORI DI SICILIA	PTXSU0014725013827NMTX	18/09/2026

SU00226 - ASSOCIAZIONE SOCIO-CULTURALE EREI ETS

Titolo progetto	Codice progetto	Data Avvio
STORIA ARTE E CULTURA	PTXSU0022625013830NMTX	18/09/2026
VILLE PARCHI E NATURA	PTXSU0022625013831NMTX	18/09/2026

COMUNE DI NICOSIA
Protocollo Arrivo N. 21513/2026 del 10-09-2026
Allegato 1 - Class. 1.6 - Copia Documento



Si rende noto che **sono avviati a prestare servizio civile, dalla data sopra indicata**, i giovani di cui all'allegato elenco, che sono **risultati idonei selezionati** al termine delle procedure selettive, effettuate a cura di codesto ente, ai sensi dell'art. 8, comma primo, e dell'articolo 15 del D.lgs. n. 40/2017, e secondo le modalità previste dall'articolo 6 del Bando in oggetto.

Resta ferma la facoltà, per il Dipartimento, di effettuare controlli a campione circa la sussistenza ed il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 14, comma primo, del D.lgs. 40/2017, nonché le condizioni di cui all'art. 3, comma primo, del Bando in oggetto, da parte dei candidati risultati idonei selezionati al termine della procedura selettiva, per tutto il periodo di svolgimento del/i progetto/i sopra indicati, nonché di svolgere le opportune attività di controllo sul regolare svolgimento delle procedure di selezione e sulla corretta realizzazione delle attività progettuali.

2. Adempimenti conseguenti all'avvio in servizio.

Posto quanto precede, si invita l'ente in indirizzo a:

- procedere con ogni possibile anticipo, ai sensi del paragrafo n. 2.2.1 delle *“Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale”*, del 12 dicembre 2024 e s.m.i., alla **convocazione** dei candidati risultati idonei selezionati al termine delle procedure selettive, presso la sede di assegnazione e nel giorno sopra indicati;
- rappresentare ai giovani convocati la necessità di scaricare l'App Io e di sottoscrivere il contratto di servizio civile universale **entro le ore 23.59 del giorno antecedente la data di avvio in servizio**, così come previsto dalla *“Circolare recante indicazioni concernenti l'iter di avvio in servizio degli operatori volontari, in attuazione di quanto disposto dall'art. 7 del “Bando per la selezione di 65.964 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia e all'estero”, pubblicato in data 24 febbraio 2026. Istruzioni operative per gli enti.”*, pubblicata il 13 maggio 2026, fatti salvi i casi di comprovata impossibilità tecnica, da comunicare al Dipartimento entro i termini indicati dalla citata Circolare;
- accertare l'identità dei giovani che si siano effettivamente presentati in seguito alla convocazione;
- assicurare che l'avvio in servizio avvenga previa sottoscrizione del contratto previsto dall'art. 16 del d.lgs. 40/2017 da parte dell'operatore volontario. Pertanto, non potrà consentire l'inizio del servizio laddove, al momento dell'avvio, il contratto non risulti sottoscritto dal giovane;
- verificare che venga attestata, sul contratto di ciascun operatore volontario, la data di inizio del servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 16, comma 2, d.lgs. 40 del 2017; si rammenta che la data di inizio del servizio è da intendersi coincidente con la data di avvio delle attività progettuali indicata dall'ente e confermata dal Dipartimento, ovvero con la data di subentro;



- mettere a disposizione dell'operatore volontario tutta la **documentazione** prevista dal paragrafo 2.2.1 delle citate Disposizioni (le condizioni generali dell'assicurazione per la copertura dei rischi connessi allo svolgimento del servizio civile, stipulata dal Dipartimento; copia del progetto ove l'operatore volontario sarà impegnato; copia del piano di sicurezza in caso di impiego in progetti all'estero; moduli – due copie - relativi al domicilio fiscale, al conto corrente bancario o postale, o altro prodotto bancario munito di codice IBAN su cui il Dipartimento accredita le somme relative all'assegno per il servizio civile; il documento contenente l'indicazione dell'orario di servizio e dei nominativi delle persone di riferimento con i rispettivi incarichi e le connesse responsabilità).

La modulistica è scaricabile dal sito del Dipartimento www.politichegiovani.gov.it, alla voce: servizio civile - enti - modulistica - moduli e documenti da consegnare agli operatori volontari all'atto della presentazione in servizio;

- inviare al Dipartimento, entro il decimo giorno del mese successivo a quello della data di avvio in servizio degli operatori volontari, la seguente documentazione, mediante **caricamento nel Sistema Unico**:
 - modulo per l'accreditamento dei compensi;
 - comunicazione del domicilio fiscale dell'operatore volontario;
 - copia della tessera sanitaria/C.F. dell'operatore volontario, unicamente nel caso di firma autografa del contratto;
 - contratto di servizio civile universale, unicamente nel caso di firma autografa del contratto.

Si specifica che gli adempimenti sopra descritti costituiscono il presupposto essenziale per la corresponsione, in favore degli operatori volontari che abbiano effettivamente preso servizio, dell'assegno di cui all'art. 17, comma primo, del D.lgs. 40/2017.

Il caricamento della documentazione può essere effettuato previa integrale compilazione del file in formato .CSV, scaricabile dal sistema Helios tramite il seguente percorso: Menù Utilità - Importazione dati - Codici IBAN volontari.

L'ente è tenuto a dare comunicazione al Dipartimento dell'avvenuto caricamento a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo giovanieserviziocivile@pec.governo.it;

- verificare che l'ente titolare di iscrizione all'Albo o l'ente di accoglienza, a norma del paragrafo n. 2.2.3 delle Disposizioni, predisponga un fascicolo personale per ciascun operatore volontario, da conservare con modalità adeguate a garantire la riservatezza degli interessati e idonee ad assicurare la regolare tenuta della documentazione, che deve essere esibita in caso di richiesta formulata dal Dipartimento.

Laddove venga predisposto un fascicolo cartaceo, lo stesso deve essere conservato presso la sede di attuazione in cui l'operatore volontario svolge il servizio, facente capo all'ente titolare o all'ente di accoglienza. Qualora sia conservato in formato digitale, il fascicolo deve essere



accessibile e disponibile per gli operatori volontari e per il personale del Dipartimento.

Si rappresenta che, in caso di mancata ottemperanza ai richiamati adempimenti, ovvero in caso di tenuta irregolare della documentazione sopra indicata, il Dipartimento, previa diffida ad adempiere, valuterà l'eventuale intervenuta violazione dei doveri descritti nel D.M. 22 novembre 2017 e adotterà le iniziative ritenute opportune.

LA COORDINATRICE DELL'UFFICIO
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
Laura Massoli

SGOVF/ML/DMC

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

COMUNE DI NICOSIA
Protocollo Arrivo N. 21513/2026 del 10-09-2026
Allegato 1 - Class. 1.6 - Copia Documento

