



COMUNE DI NICOSIA

Libero Consorzio Comunale di Enna

Pec

Nicosia, 19 giugno 2026

OGGETTO: Avviso esplorativo per il conferimento di uno o più incarichi di Funzionario di Elevata Qualificazione presso il I Settore e il III Settore, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale "Metodologia per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione e per l'attribuzione dell'incarico"

IL SINDACO

Vista la "Metodologia per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione e per l'attribuzione dell'incarico", approvato con deliberazione di G.M. n. 163 del 13/11/2025;

Visti gli artt. 2 e 3 del sopracitato Regolamento, che riportano i requisiti e le procedure di conferimento dell'incarico di Funzionario di Elevata Qualificazione;

Tenuto conto che in data 26/05/2026, si è insediata la nuova amministrazione a seguito delle consultazioni elettorali del 24 e 25 maggio;

Considerato che ai sensi dell'art. 3 c. 1 del Regolamento comunale anzidetto, "il conferimento degli incarichi è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito intranet dell'Ente per almeno 10 gg giorni consecutivi. Si prescinde dall'avviso qualora nel Settore o Servizio, nel quale è istituita la posizione, vi sia un solo funzionario appartenente all'area dei Funzionari".

Dovendo pertanto procedere alla pubblicazione dell'avviso di interpello per il I Settore (Area 1 e Area 2) e per il III Settore (Area 1 e Area 2), in considerazione della presenza di più Funzionari in dotazione organica;

EMANA

il seguente **avviso esplorativo**, rivolto a tutti i dipendenti inquadrati nell'Area professionale dei Funzionari e dell'E.Q., in forza presso l'Ente, per l'avvio della procedura per il conferimento di uno o più incarichi di Elevata qualificazione per la gestione dei servizi afferenti al I Settore, di seguito riportati:

AREA 1

- I SERVIZIO: Ufficio protocollo e Archivio - Ufficio Notifiche e servizi ausiliari e custodia
- II SERVIZIO: Ufficio Gabinetto –Ufficio Stampa - U.R.P
- V SERVIZIO: Gestione giuridica del personale
- VI SERVIZIO: Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo

AREA 2

- III SERVIZIO: Servizi Sociali - Asilo Nido
- IV SERVIZIO: Servizio pubblica istruzione, Biblioteca, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo

E per la gestione dei servizi afferenti al III Settore, di seguito riportati:

AREA 1

- I SERVIZIO Ufficio del Piano Pianificazione del territorio - Urbanistica -SIT- Beni culturali – Toponomastica
- II SERVIZIO Edilizia privata e popolare (gestione case popolari)-Abusivismo-Sanatoria edilizia - Politiche economiche e comunitarie - SUAP – Commercio, Artigianato e Zootecnica

AREA 2

- III SERVIZIO Servizi manutentivi e tecnologici (Viabilità, Edifici comunali, Scuole, Cimiteri, Illuminazione pubblica, Impianti sportivi, Parchi, Ville e giardini) - Servizi cimiteriali - Gestione servizio di igiene ambientale
- IV SERVIZIO LL.PP. e progettazione - Gestione patrimonio - Protezione Civile - Ufficio gare - Servizi amministrativi LL.PP. ed espropri – Servizi telematici ed informatici - Ufficio fatturazione

I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati all'art. 2 del suddetto Regolamento sono valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite. Si considerano, tra l'altro, i seguenti criteri:

- a) titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
- b) aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;
- c) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e alla necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
- d) capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;
- e) esperienza almeno biennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire;

L'incarico è conferito dal Sindaco, per un periodo non superiore al mandato amministrativo, sulla base dei criteri definiti dal sopracitato Regolamento, con atto scritto e motivato, e può essere rinnovato con le medesime formalità.

Propedeutico al conferimento dell'incarico da parte del Sindaco è la verifica da parte dell'ufficio personale della sussistenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 2, che trasmetterà le istanze così verificate al Sindaco per la loro definizione.

Il personale interessato potrà manifestare il proprio interesse, facendo pervenire la propria candidatura **entro 10 giorni successivi alla pubblicazione del presente interpello**, presentando il proprio curriculum vitae da cui si evinca il possesso dei requisiti sopra citati, di cui all'art. 2 della "Metodologia per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione e per l'attribuzione dell'incarico", approvata con deliberazione di G.M. n. 163 del 13/11/2025.

Nel caso in cui l'avviso sia andato deserto o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il Sindaco conferisce l'incarico a un dipendente dell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione presente nell'Ente e in possesso di detti requisiti e competenze.

IL SINDACO
Avv. Francesca Gemmellaro