



COMUNE DI NICOSIA

Libero Consorzio Comunale di Enna

I SETTORE - Ufficio Personale

AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE) PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI NICOSIA - ANNO 2024

PREMESSO

CHE in data 02/12/2024 è stata sottoscritta la preintesa sul CCDI parte economica 2024 e di accordo di modifica di alcuni articoli del CCDI 2023-2025 parte giuridica vigente;

CHE con delibera G.C. n. 242 del 30/12/2024 è stato autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva degli accordi anzidetti;

CHE, nella riunione del 31/12/2024, è stato sottoscritto il contratto decentrato integrativo parte economica 2024 e parziale modifica del CCDI 2023/2025 parte giuridica, dalle delegazioni trattanti, di parte pubblica e di parte sindacale;

CHE con determinazione n. 1758 del 04/12/2024, è stato costituito il Fondo per le Politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2024, successivamente impegnato con determinazione dirigenziale n. 1999 del 31/12/2024;

VISTO l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 14 del CCNL 2019/2021 "Progressioni economiche all'interno delle Aree";

VISTO l'art. 5 del CCDI 2023/2025;

VISTA la determina dirigenziale N.1689 del 24/11/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso e lo schema di domanda, relativo alla procedura di attribuzione della progressione economica all'interno delle Aree;

Per quanto sopra,

SI RENDE NOTO

che è indetta la procedura per l'attribuzione di differenziali stipendiali (progressione economica all'interno delle Aree) per i dipendenti comunali in servizio al 1.1.2024, secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 5 del CCDI 2023/2025, così come modificato con l'accordo siglato in data 31/12/2024, di seguito indicate.

L'istituto della progressione economica all'interno delle Aree prevista dall'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, si realizza mediante l'attribuzione di "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun differenziale stipendiale, da corrispondere mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area nella Tabella A del CCNL 16/11/2022.

Le progressioni orizzontali o economiche/differenziali stipendiali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni (con esclusione quindi di coloro che non hanno titolo a concorrervi) non superiore al 50%, con arrotondamento alla unità inferiore, e fino al raggiungimento dello stanziamento economico, pari a € 20.000,00, stabilito con il CCDI parte economica 2024, sottoscritto in data 31/12/2024, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione per la progressione economica all'interno delle Aree, sono richiesti i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 5 comma 3, par. B, lett. a) e b) e del par. C, lett. B del CCDI 2023/2025, così come modificato con l'accordo siglato il 31/12/2024:

1) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 3 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica (per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate)

2) avere una anzianità maturata nel medesimo profilo o equivalente di almeno 3 anni, al 31.12.2023;

3) non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12. 2023, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (3 anni secondo quanto stabilito all'art. 5 comma 3, punto B), lettera a) del CCDI 2023/2025).

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

- a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune, da differenziare in base alla durata, frequenza ed attestato finale;
- c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro)

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA FUNZIONARI E.Q.	
Titolo accesso: laurea triennale	
TITOLO	Punti Max 10
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

AREA ISTRUTTORI	
Titolo accesso: diploma di scuola secondaria superiore	
TITOLO	Punti Max 10
Laurea triennale	2
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.(assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 1 punti

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

<i>Area</i>	<i>Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40 pt)</i>	<i>Esperienza professionale (non superiore a 40pt)</i>	<i>Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi</i>	<i>TOTALE MASSIMO</i>
Operatori	60	40	-	100
Operatori esperti	70	30	-	100
Istruttori	70	20	10	100
Funzionari e dell'E.Q.	80	10	10	100

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti.

Il differenziale stipendiale è attribuito ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio 2024.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente
- d) minore età anagrafica

Sarà cura dell'Ufficio personale formare le graduatorie distinte per ciascuna Area contrattuale.

Le graduatorie provvisorie così formate, sulla base delle regole dettate dal CCDI e dal presente avviso, verranno rese note con la pubblicazione sulla rete intranet dell'Ente (Bacheca dipendenti – Ufficio Personale) e sul sito istituzionale del Comune. Entro i 10 giorni successivi, i dipendenti interessati possono segnalare errori, incompletezze anomalie etc e chiedere la revisione della graduatoria. Nel rispetto della privacy, i dipendenti in graduatoria saranno identificati tramite matricola assegnata dal sistema di rilevazione delle presenze (Ges.Per.).

Decorso tale termine il Responsabile, esaminate le osservazioni pervenute, adotta la graduatoria definitiva, con determinazione dirigenziale.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione economica e quindi all'attribuzione del differenziale stipendiale, ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'accesso alla procedura di selezione è aperto a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti di partecipazione sopra elencati, così come accertati dall'Ufficio Personale in fase istruttoria.

Ai fini della corretta attribuzione del punteggio relativo ai criteri specifici di valutazione, i dipendenti devono presentare, **entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso**, apposita istanza, che deve essere redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema.

Tutto ciò che il dipendente ritenga sia utile ai fini del presente avviso e che venga valutato per l'attribuzione della progressione in oggetto, ulteriore rispetto a quanto già prodotto nella precedente procedura di attribuzione del differenziale stipendiale, deve essere dichiarato nell'istanza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'istanza dovrà essere sottoscritta e corredata di documento di riconoscimento in corso di validità e consegnata *brevi manu* in **busta chiusa** presso l'Ufficio Protocollo oppure trasmessa a mezzo email all'indirizzo ufficiopersonale@comune.nicosia.en.it, **entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso**. In entrambi i casi, l'oggetto da indicare è il seguente: "PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE) – ANNO 2024".

La mancata presentazione dell'istanza non comporterà comunque l'esclusione del dipendente dalla procedura, atteso che in tal caso l'Ufficio Personale procederà all'accertamento dei requisiti e criteri di partecipazione mediante l'accesso al fascicolo personale del dipendente.

DECORRENZA

L'attribuzione della progressione economica all'interno delle Aree e del differenziale stipendiale ha decorrenza dal 1 gennaio 2024, anno nel quale è stato sottoscritto il CCDI parte economica che ha previsto l'attivazione dell'istituto con la previsione delle relative risorse.

L'esito della procedura selettiva ha una valenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della P.E.O.

Le spettanze verranno liquidate a partire dal mese successivo a quello di conclusione dell'intera procedura.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi, e sulla rete intranet dell'Ente (Bacheca dipendenti – Ufficio Personale).

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Nicosia, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i Suoi dati secondo i principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione.

Ai sensi degli artt.13, 14 e 15 del Regolamento UE n.679/2016 il Comune di Nicosia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. *Titolare del trattamento* dei dati è il Comune di Nicosia che ha sede in Piazza Garibaldi n.30 – Nicosia (EN), nella persona del Sindaco pro tempore.
2. Il *Responsabile della protezione dei dati* (DPO) – ASMEL Associazione nella persona del dott. Dott. salvatore Minucci - email: posta@asmel.eu pec asmel@asmepec.it ;
3. *Categorie di dati trattati*: La gestione delle procedure relative allo svolgimento delle prove selettive suddette comporta il trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione e comunicati con documenti integrativi della stessa. In particolare, vengono trattati dati personali "comuni" (ad es. dati anagrafici, immagini, dati di contatto, dati attinenti all'istruzione e alla formazione), di "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute) e di dati relativi a condanne penali e reati. Vengono inoltre trattati i dati trasmessi dagli Utenti durante la navigazione e nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet e, quindi, raccolti dai sistemi informatici e dalle procedure software preposte al funzionamento del sito medesimo, come meglio specificato nella relativa informativa pubblicata sul sito. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità sotto indicate. In assenza di tali dati il candidato non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili, né degli atti conseguenti alla procedura selettiva.
4. *Finalità del trattamento*: Il titolare tratta i dati dei candidati che intendono partecipare alla procedura selettiva esclusivamente per l'espletamento degli adempimenti ad essa connessi. In particolare i dati sono trattati:
 - Accertare l'assenza di cause ostative alla partecipazione e verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
 - Gestire tutta la fase della selezione.
5. *Base giuridica del trattamento*: Il trattamento dei dati comuni è necessario per adempiere ad obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali ed assicurative, assistenziali e contributive, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate

(articolo 6, paragrafo 1, lettera c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (articolo 6, paragrafo 1, lettera e) (D.lgs. 165/2001, art. 35, D.lgs. 267/2000, D.L. 44/2021, conv. Con L. 76/2021, art. 10). Il trattamento di "categorie particolari di dati" è lecito in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (articolo 9, paragrafo 2, lettera g). Più precisamente, per procedere all'instaurazione di rapporti di lavoro (art. 2 sexies, comma 2, lett. dd)) (D.lgs. 165/2001, art. 35);

6. *Modalità del trattamento dei dati:* Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Nicosia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE. I dati personali dei candidati sono trattati su server collocato all'interno della UE e non vengono trasferiti in area extra UE;

7. *Mancata indicazione dei dati personali:* Qualora i dati personali comuni ed eventualmente particolari richiesti nell'avviso non vengano forniti o comunicati tramite domanda di partecipazione alla selezione, non sarà possibile per il candidato prendere parte alla presente procedura poiché tutti i dati richiesti sono necessari per le finalità indicate in tale informativa;

8. *Destinatari dei dati:* Nell'ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso oltre che per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione. Le informazioni sui dati personali, inoltre, potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione, alla posizione giuridico-economica dei candidati stessi e per assolvere obblighi previsti dalla normativa vigente. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente selezione;

9. *Conservazione dei dati:* I dati saranno trattati esclusivamente per il tempo necessario per le finalità già indicate. Dopo saranno conservati presso l'archivio del Comune, con accesso riservato, illimitatamente;

10. *Diritti dell'interessato:* L'interessato può esercitare in ogni momento, nei confronti del Comune, tutti i diritti previsti dagli art.15-22 del Regolamento UE 679/2016 che qui di seguito si riepilogano. E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante – pec: protocollo@pec.gdpd.it o mail: garante@gdpd.it, in caso di violazione dei propri dati personali (art.77 del Reg. 679/2016). Trattandosi di dati per finalità istituzionali non è possibile chiederne: la revoca, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima se non alla scadenza del termine di cui sopra di liceità di utilizzo.

Gli interessati potranno, inoltre, sempre contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'ente locale per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali ma non per altre diverse questioni giuridiche come la presentazione di istanze in autotutela.

Non è applicabile la portabilità dei dati ai trattamenti per finalità pubbliche.

AVVERTENZE GENERALI

Per tutto quant'altro non richiamato nel presente Avviso si fa riferimento a quanto contenuto nel Contratto decentrato integrativo – triennio 2023-2025, al CCNL 2019/2021 e ad ogni altra disposizione normativa inerente.

Il servizio competente allo svolgimento dell'attività di attribuzione delle progressioni economiche/differenziali stipendiali è il V Servizio - Gestione giuridica del Personale. Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Ciuro Salvina – Funzionario amministrativo del Servizio Gestione giuridica del Personale del Comune di Nicosia – Piazza Garibaldi n.30 – 94014 Nicosia (EN).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Amministrativa del Personale del Comune di Nicosia – Piazza Garibaldi n.30 – 94014 Nicosia (EN) - Tel. 0935/672211 – 212 - 210 – email: ufficiopersonale@comune.nicosia.en.it .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Ciuro Salvina

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Dott.ssa Mancuso Patrizia