

HCP – Professionista – Libero professionista

Manuale Utente

Sommario

 **Glossario** 1

 **Agenda** 2

 **Specifiche sezioni** 3

- *Sezione Autenticazione*
- *Sezione Homepage*
- *Sezione Dati personali*
- *Sezione Gestione pazienti*
- *Sezione Gestione appuntamenti*



Glossario

Al fine di orientarsi all'interno della piattaforma, si riporta un **breve glossario** che vada a chiarire la **terminologia** utilizzata. I concetti necessari sono:

Tab



Sezione

Le sezioni costituiscono le voci del menu laterale presente in ogni schermata. Ogni voce corrisponde dunque ad una sezione con determinate funzionalità. Le sezioni sono: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti e Gestione appuntamenti

Tab



Le tab sono dei riquadri posizionati in alto al centro della schermata che costituiscono diverse pagine appartenenti alla stessa sezione del menu.

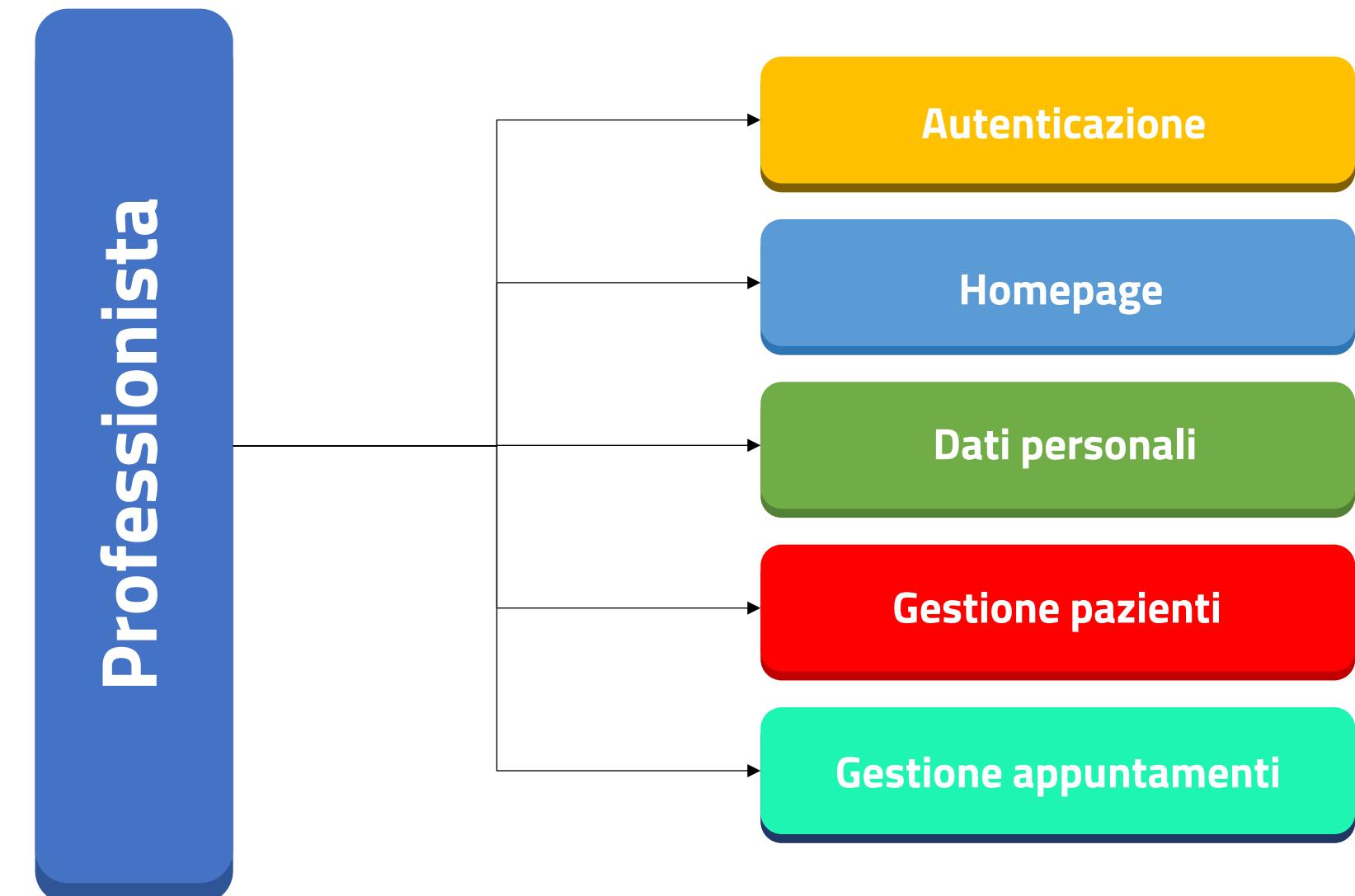
Tab



Pop up

I pop up sono delle schermate che si aprono in seguito alla selezione di un pulsante. È possibile trovare dei pop up di attenzione, conferma o successo.

Agenda



Specifiche sezioni

Per ogni tipologia di sezione sarà prevista una schermata apposita. Di seguito sono dettagliate tutte le singole sezioni presenti nella dashboard:

Autenticazione

Permette l'accesso in applicativo, effettuando l'autenticazione ed inserendo i propri dati anagrafici e quelli dell'ambito.

Homepage

Presenta un resoconto delle sezioni presenti nel menu laterale e contiene la sezione «Avvisi».

Dati personali

Permette all'operatore di compilare e modificare i dati personali relativi al professionista. Inoltre, è possibile accettare le dichiarazioni.

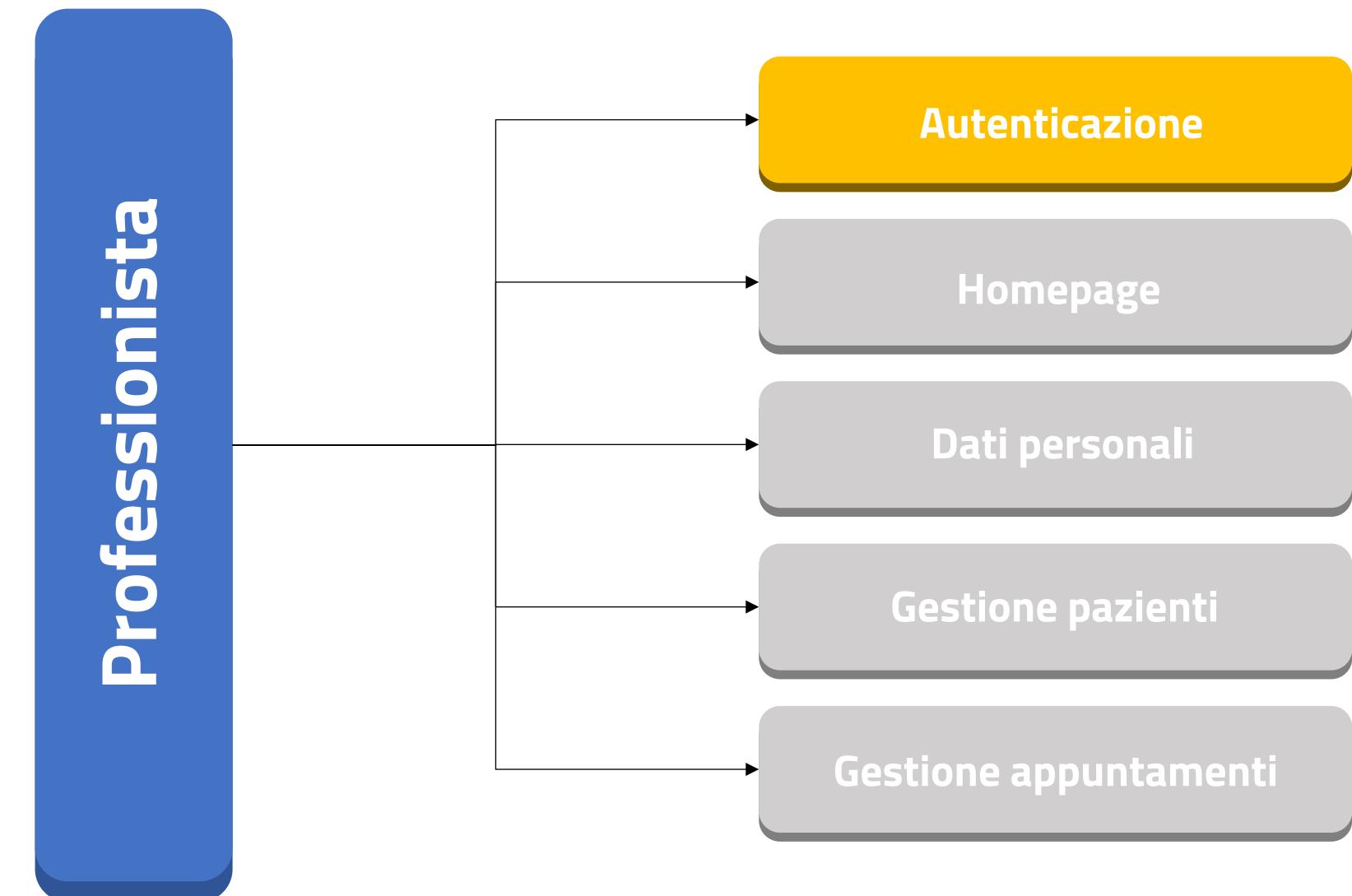
Gestione pazienti

Permette di gestire i beneficiari che hanno selezionato il professionista e per i quali quest'ultimo deve accettare o rifiutare la presa in carico. Per cui saranno presenti, i tab delle richieste e dell'elenco pazienti.

Gestione appuntamenti

Permette di visualizzare e gestire gli appuntamenti del professionista. Mediante tale sezione è possibile inserire un nuovo appuntamento, convalidarlo, fatturarlo e infine visualizzare lo storico appuntamenti.

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

L'utente viene diretto alla pagina iniziale, dove deve effettuare l'autenticazione tramite SPID, CIE o CNS per accedere:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



MyINPS



Cerca

[Tutti i Servizi](#) /Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Autenticazione

SPID

CIE

CNS

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Nota: si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "Delega dell'identità digitale".

[Maggiori informazioni su SPID](#)



Entra con SPID

spid | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Tale pulsante permette di effettuare l'autenticazione tramite SPID e di accedere all'applicativo.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

L'utente mediante la picklist selezionerà la voce «Professionista» mentre nella parte destra della schermata è presente il riepilogo dei dati «Utente». Cliccando sul pulsante avanti in basso a destra è possibile procedere:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

[Tutti i Servizi](#) /Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

SELEZIONA IL TUO PROFILO

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio e premi il pulsante AVANTI

Selezionare la voce «Professionista» mediante la picklist

Selezione

- Professionista
- Cittadino

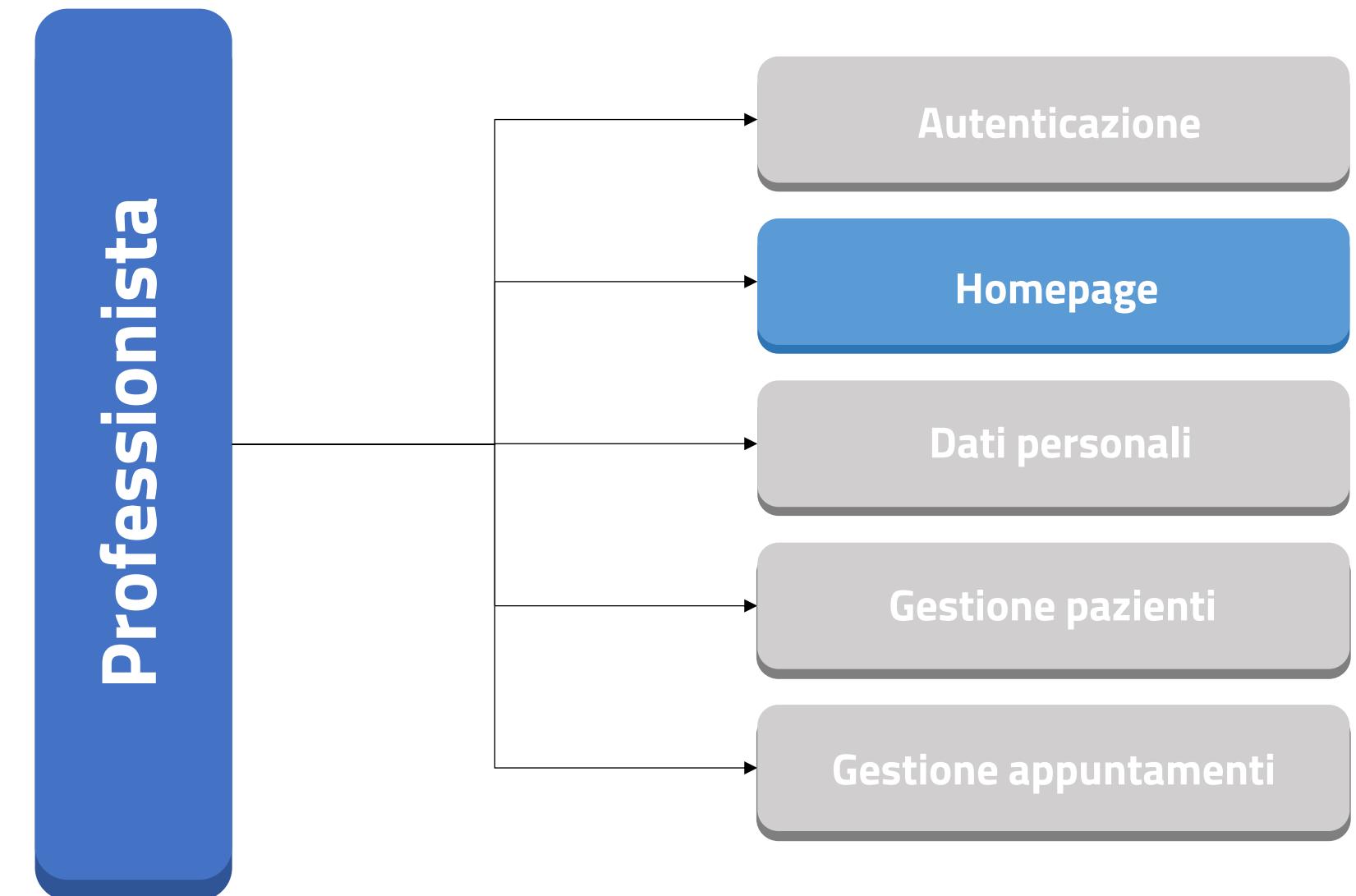
Utente

Mario Rossi
RSSMRA90C15H501L

Avanti

Cliccando poi sul pulsante «Avanti» si può procedere con l'inserimento dei dati personali

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Una volta effettuato correttamente l'accesso, l'utente sarà nella homepage, che riporta una breve spiegazione dei menu nei quali può navigare. Le voci «Gestione pazienti» e «Gestione appuntamenti»:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



MyINPS

INPS

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Cerca

Tutti i Servizi /Homepage

Homepage

Dati personali

Gestione paziente

Gestione appuntamenti

'inserimento dei dati personali e l'accettazione delle dichiarazioni nella schermata successiva permette di abilitare le sezioni successive del menu laterale

Ciao Nome

Benvenuto nella sezione dedicata al professionista. Attraverso il menu puoi navigare tra le varie sezioni:

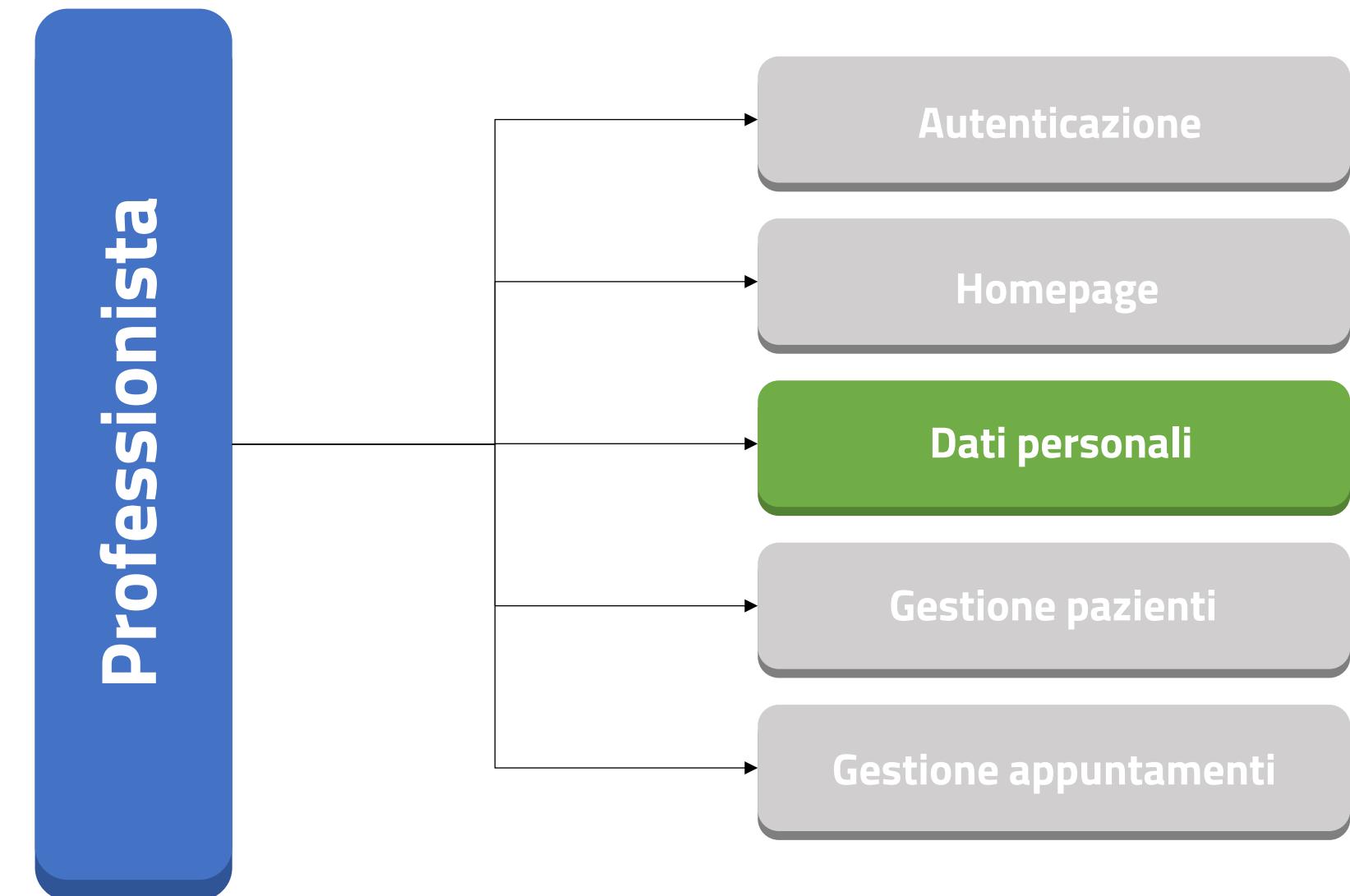
- **Dati personali:** in questa sezione potrai vedere e modificare i tuoi dati personali e le informazioni circa la tua abilitazione
- **Gestione appuntamenti:** da qui potrai gestire i tuoi appuntamenti
- **Gestione pazienti:** qui potrai accettare un nuovo paziente e visualizzare i pazienti già accettati

Attenzione, le sezioni «Gestione appuntamenti» e «Gestione pazienti» saranno disponibili solo dopo il censimento da parte dell'ambito, l'inserimento dei dati personali nella sezione «Dati personali» e l'accettazione delle dichiarazioni presenti nella sezione «Dati personali».

Avvisi

Non sono presenti Avvisi.

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Nella tab «Dati personali» sono visualizzabili i dati anagrafici con il campo «Nome», «Cognome», «Codice fiscale» e «Partita IVA» in visualizzazione. I campi «Cellulare», «Email», «IBAN», «Comune» e «Indirizzo studio*» sono modificabili:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i Servizi](#) /Dati personali

Homepage

Dati personali

Dati anagrafici

Nome Mario	Cognome Rossi	Codice Fiscale RSSMRA90C15H501L	Nome azienda
Partita IVA 12345678901	Cellulare 345 678 9012	Email mario.rossi@example.com	
IBAN IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456	Comune Roma		
Indirizzo studio* Via dei Fiori 15			

Mediante il pulsante «Salva» è possibile salvare i dati inseriti nei campi

▼

Accreditamento

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Attraverso la barra di scorrimento potrà visualizzare il riepilogo dei dati di accreditamento all'ambito:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca ▲

COMUNE DI NICOSTRA
Protocollo Interno N. 15272 / 2025 del 09-07-2025
Allegato 3 - Copia Documento

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi /Dati personali

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Dati personali

Dichiarazioni

Accreditamento

Prestazione

Fisioterapista

Tariffa prestazione (€)

35,00

Numero iscrizione albo

Ambito di riferimento

Contatto

Asl RM 6

06 12312

Andando in mouseover sul campo «Prestazione» compairà una vignetta con il nome prestazione

Vengono riportati in visualizzazione i campi relativi l'accreditamento: «Prestazione», «Tariffa prestazione €», «Numero iscrizione Albo», «Ambito di riferimento» e «Contatto»

Prestazione

Logopedia

Tariffa prestazione (€)

25,00

Numero iscrizione albo

Ambito di riferimento

Contatto

Asl RM 6

06 12312

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:



L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS **Cerca**

Pensione e Previdenza **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

[Tutti i Servizi](#) /Dati personali

Homepage **Dati personali** **Dichiarazioni**

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Dichiaro di conoscere ed accettare i criteri e le modalità di erogazione della prestazione professionale di cui al progetto HCP 2025/2028, in particolare:
• modalità di rimborso delle prestazioni erogate.
• tempistica dei pagamenti effettuati dall'Istituto.
• modalità di contatto con i beneficiari del progetto.

Dichiaro che l'Iban inserito è riferito ad un conto a me intestato o cointestato

Sono disponibile, qualora ritenuto necessario, a recarmi presso l'abitazione del beneficiario per l'esecuzione della prestazione.

Dichiaro di sollevare l'Inps da ogni responsabilità in ordine all'esecuzione della prestazione professionale da me eseguita, nonché dalle pretese patrimoniali per eventuali danni arrecati.

Mi impegno a comunicare tempestivamente all'Ambito presso il quale sono accreditato l'eventuale sospensione o interruzione delle prestazioni

Il pulsante «Salva» resterà disabilitato fino a che le dichiarazioni obbligatorie non saranno tutte abilitate

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:



L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

[Tutti i Servizi](#) /Dati personali

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Dichiarazioni

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti



Dichiaro di conoscere ed accettare i criteri e le modalità di erogazione della prestazione professionale di cui al progetto HCP 2025/2028, in particolare:

- modalità di rimborso delle prestazioni erogate.
- tempistica dei pagamenti effettuati dall'Istituto.
- modalità di contatto con i beneficiari del progetto.



Dichiaro che l'Iban inserito è riferito ad un conto a me intestato o cointestato.



Sono disponibile, qualora ritenuto necessario, a recarmi presso l'abitazione del beneficiario per l'esecuzione della prestazione.



Dichiaro di sollevare l'Inps da ogni responsabilità in ordine all'esecuzione della prestazione professionale da me eseguita, nonché dalle pretese patrimoniali per eventuali danni arrecati.



Mi impegno a comunicare tempestivamente all'Ambito presso il quale sono accreditato l'eventuale sospensione o interruzione delle prestazioni.

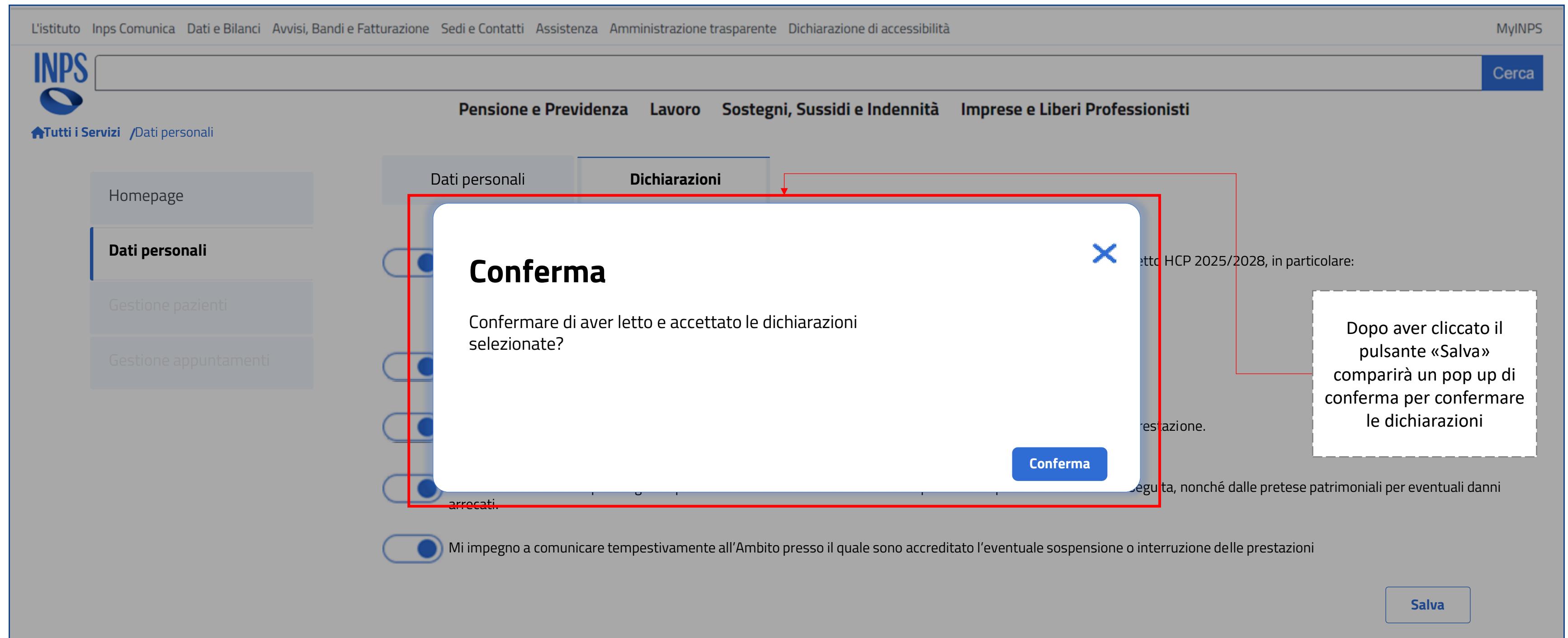
Selezionando tutte le dichiarazioni obbligatorie si abiliterà il pulsante «Salva»

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:



The screenshot shows the INPS Dashboard Professionista interface. At the top, there is a navigation bar with links to L'istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiaraione di accessibilità, and MyINPS. On the right side of the header is a search bar labeled "Cerca". Below the header, there is a main menu with categories: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The "Dati personali" section is currently selected. A red box highlights the "Dichiarazioni" tab, which is also highlighted with a blue border. A modal dialog box is centered on the screen, titled "Conferma". The dialog contains the text: "Confermare di aver letto e accettato le dichiarazioni selezionate?". Below this text is a "Conferma" button. To the right of the dialog, a callout box contains the text: "Dopo aver cliccato il pulsante «Salva» comparirà un pop up di conferma per confermare le dichiarazioni". At the bottom of the page, there is a "Salva" button.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

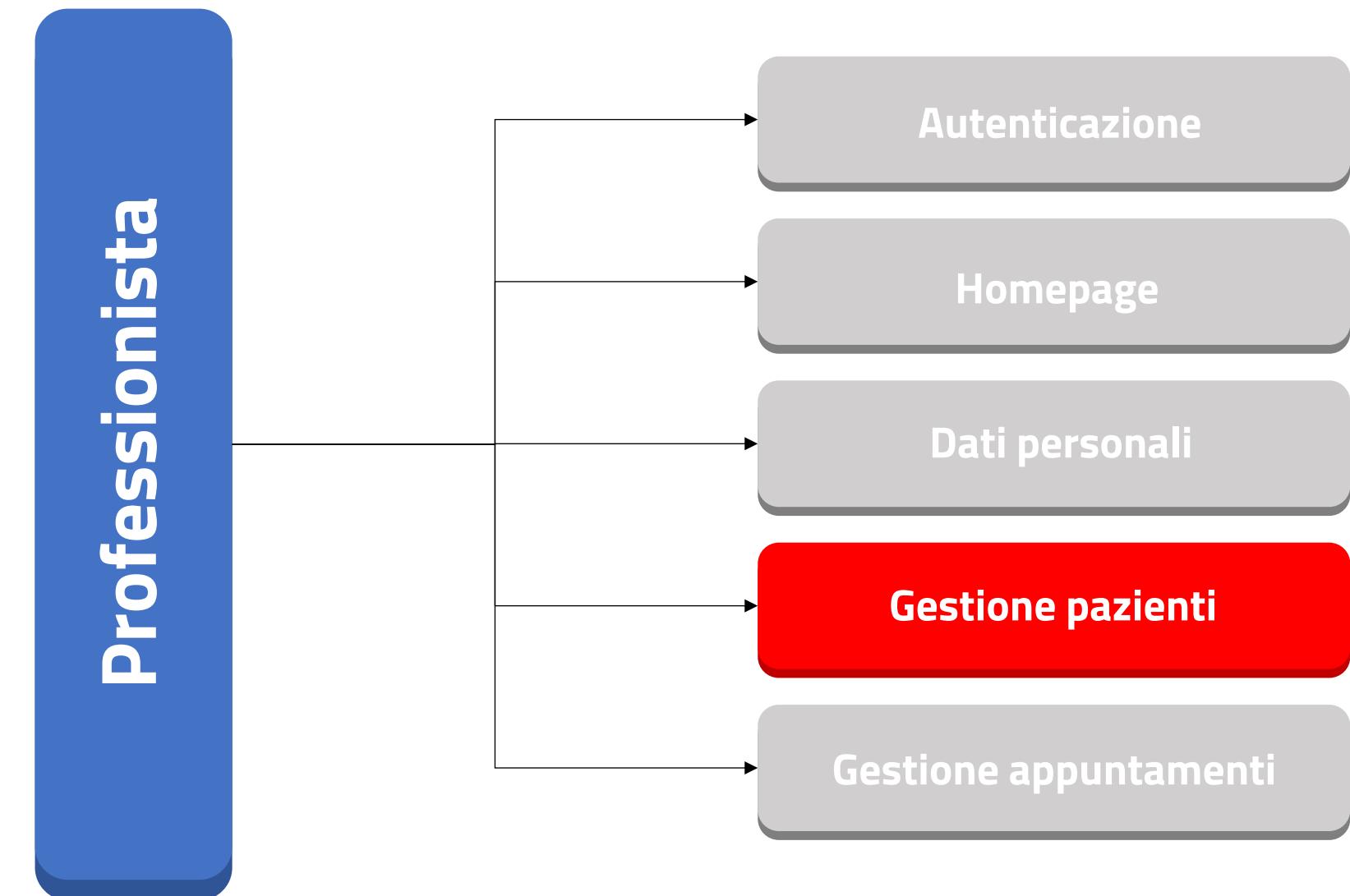
Dati personali

Dichiarazioni

<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di conoscere ed accettare i criteri e le modalità di erogazione della prestazione professionale di cui al progetto HCP 2025/2028, in particolare: <ul style="list-style-type: none">• modalità di rimborso delle prestazioni erogate.• tempistica dei pagamenti effettuati dall'Istituto.• modalità di contatto con i beneficiari del progetto.	<p>Una volta confermate le dichiarazioni non saranno più modificabili per cui saranno solo visualizzabili</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro che l'Iban inserito è riferito ad un conto a me intestato o cointestato	
<input checked="" type="checkbox"/> Sono disponibile, qualora ritenuto necessario, a recarmi presso l'abitazione del beneficiario per l'esecuzione della prestazione.	
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di sollevare l'Inps da ogni responsabilità in ordine all'esecuzione della prestazione professionale da me eseguita, nonché dalle pretese patrimoniali per eventuali danni arrecati.	
<input checked="" type="checkbox"/> Mi impegno a comunicare tempestivamente all'Ambito presso il quale sono accreditato l'eventuale sospensione o interruzione delle prestazioni	

Salva

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Richieste» apparirà la schermata per visualizzare i beneficiari che hanno selezionato il professionista:

The screenshot shows the INPS Professional Dashboard. On the left, a sidebar menu includes 'Homepage', 'Dati personali', 'Gestione pazienti' (which is expanded to show 'Gestione appuntamenti'), and 'Gestione appuntamenti'. The main area has tabs for 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The 'Richieste' tab is selected, leading to a search interface with fields for 'Codice fiscale', 'Nome', 'Cognome', 'CAP', and 'Ambito di appartenenza', along with 'Elimina filtri' and 'Applica filtri' buttons. A dashed box highlights this search area. Below is a table listing patients: Marco Rossi (Fisioterapia, ASL ROMA 5), Lara Bianchi (Logopedia, ASL ROMA 5), and Giorgio Verdi (Fisioterapia, ASL ROMA 5). Each row has edit and delete icons. A dashed box highlights the table. A callout box points to the 'Gestione pazienti' section in the sidebar with the text: 'Il menu laterale presenta cinque sezioni: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti e Gestione appuntamenti'. Another callout box points to the 'Richieste' tab with the text: 'Cliccando sulla tab «Richieste» si aprirà la schermata con la tabella di riepilogo con tutti gli appuntamenti effettuati per cui è necessario inserire la fattura'. A callout box points to the 'Applica filtri' button with the text: 'Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.'. At the bottom, a callout box points to the table with the text: 'La tabella contiene i pazienti che hanno selezionato il professionista'.

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi /Gestione pazienti

Richieste

Elenco Pazienti

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Codice fiscale Nome Cognome CAP Ambito di appartenenza

Inserisci Inserisci Inserisci Inserisci Selezione ▾ Elimina filtri Applica filtri

Codice fiscale	Nome	Cognome	Prestazione	Ambito di appartenenza	Azioni
RSSMRC85M01H501Z	Marco	Rossi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	
BNCLRA80A01H501S	Lara	Bianchi	Logopedia	ASL ROMA 5	
VRDGRG75M20H501X	Giorgio	Verdi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	

Il menu laterale presenta cinque sezioni: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti e Gestione appuntamenti

Cliccando sulla tab «Richieste» si aprirà la schermata con la tabella di riepilogo con tutti gli appuntamenti effettuati per cui è necessario inserire la fattura

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

La tabella contiene i pazienti che hanno selezionato il professionista

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Nella tab «Richieste» apparirà la schermata per visualizzare i beneficiari che hanno selezionato il professionista:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Tutti i Servizi /Gestione pazienti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Richieste Elenco Pazienti

Codice fiscale Nome Cognome CAP Ambito di appartenenza

Inserisci Inserisci Inserisci Inserisci Seleziona Elimina filtri Applica filtri

Codice fiscale	Nome	Cognome	Prestazione	Ambito di appartenenza	Azioni
RSSMRC85M01H501Z	Marco	Rossi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash-can"/>
BNCLRA80A01H501S	Lara	Bianchi	Logopedia	ASL ROMA 5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash-can"/>
VRDGRG75M20H501X	Giorgio	Verdi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash-can"/>

Il pulsante “Accetta” si abilita una volta attivato il radio button. Tale pulsante permette al professionista di accettare e prendere in carico il paziente per l'erogazione della prestazione di sua necessità

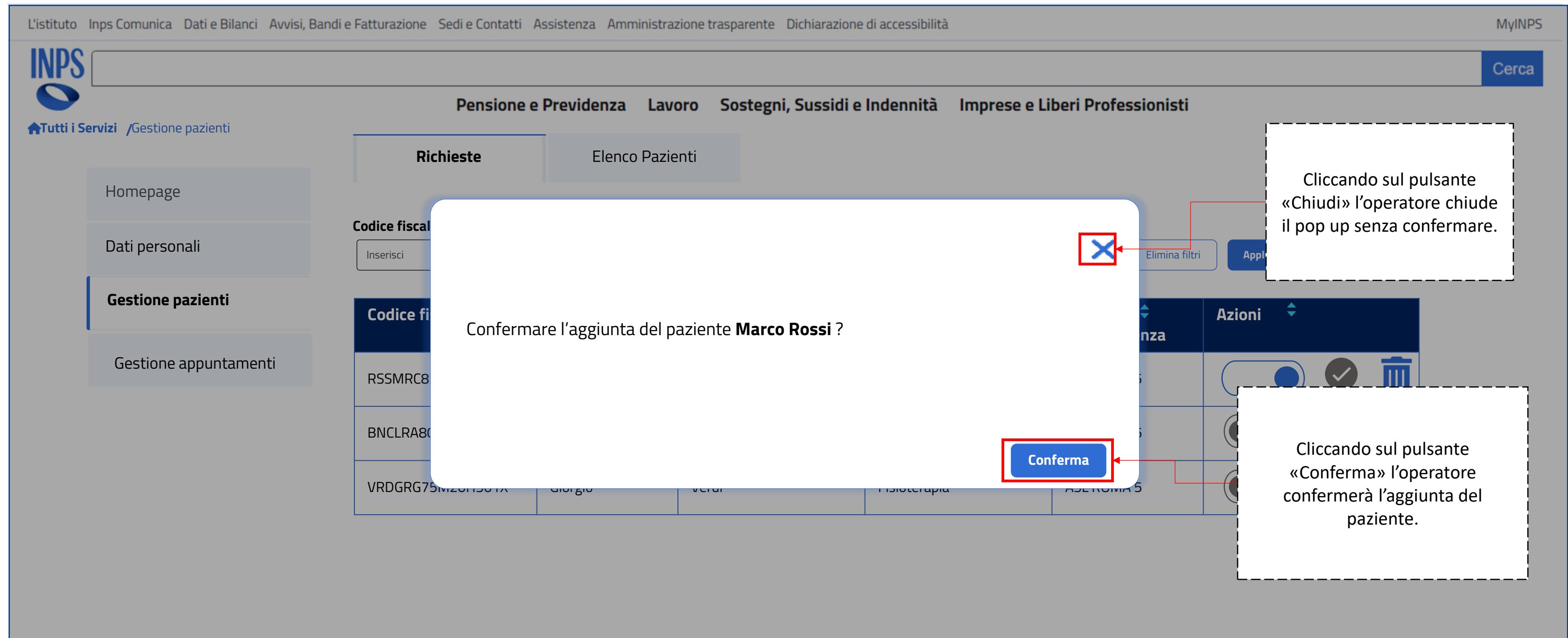
Il pulsante “Rifiuta” permette al professionista di rifiutare la presa in carico del paziente

Il “Radio button da contattare/ contattato”, permette al professionista di inserire se ha contattato o meno il paziente per l'erogazione della prestazione di sua necessità

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

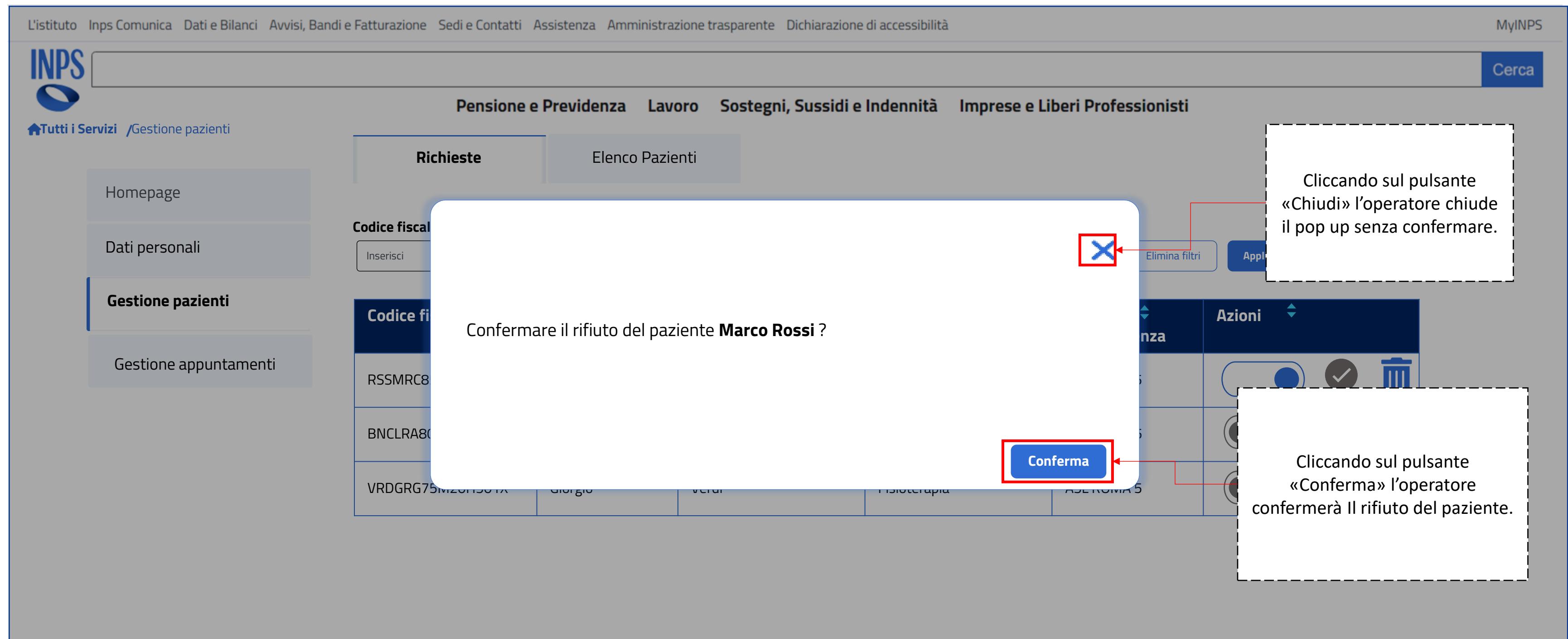
Cliccando sul pulsante “Accetta”, verrà visualizzato il pop up di conferma dell’aggiunta del paziente:



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando invece sul pulsante "Rifiuta" verrà visualizzato il pop di conferma del rifiuto:



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Cliccando sulla tab «Elenco pazienti» si aprirà una schermata contenente l'elenco dei pazienti:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

COMUNE DI NICOSTRA
Protocollo Interno N. 15272 / 2025 del 09-07-2025
Allegato 3 - Copia Documento

Tutti i Servizi /Gestione pazienti

Richieste

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Elenco pazienti

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Codice fiscale **Nome** **Cognome** **CAP** **Ambito di appartenenza**

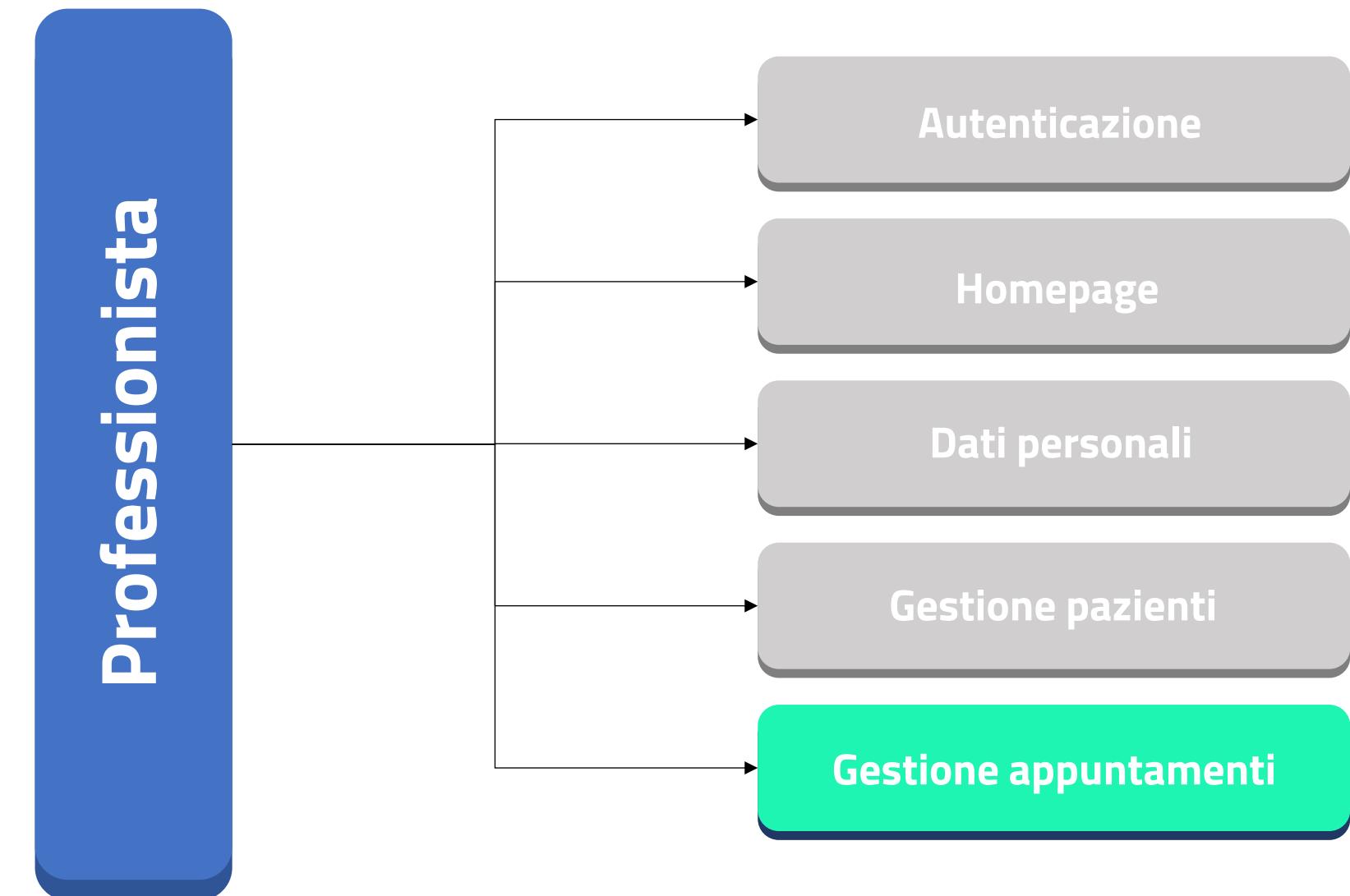
Inserisci Inserisci Inserisci Inserisci Seleziona ▾

Elimina filtri Applica filtri

Codice fiscale	Nome	Cognome	Prestazione	Data di accettazione	Ambito di appartenenza
RSSMRC85M01H501Z	Marco	Rossi	Fisioterapia	22/02/2024	ASL ROMA 5
BNCLRA80A01H501S	Lara	Bianchi	Logopedia	22/03/2024	ASL ROMA 5
VRDGRG75M20H501X	Giorgio	Verdi	Fisioterapia	28/05/2024	ASL ROMA 5

La tabella contiene i pazienti accettati dal professionista

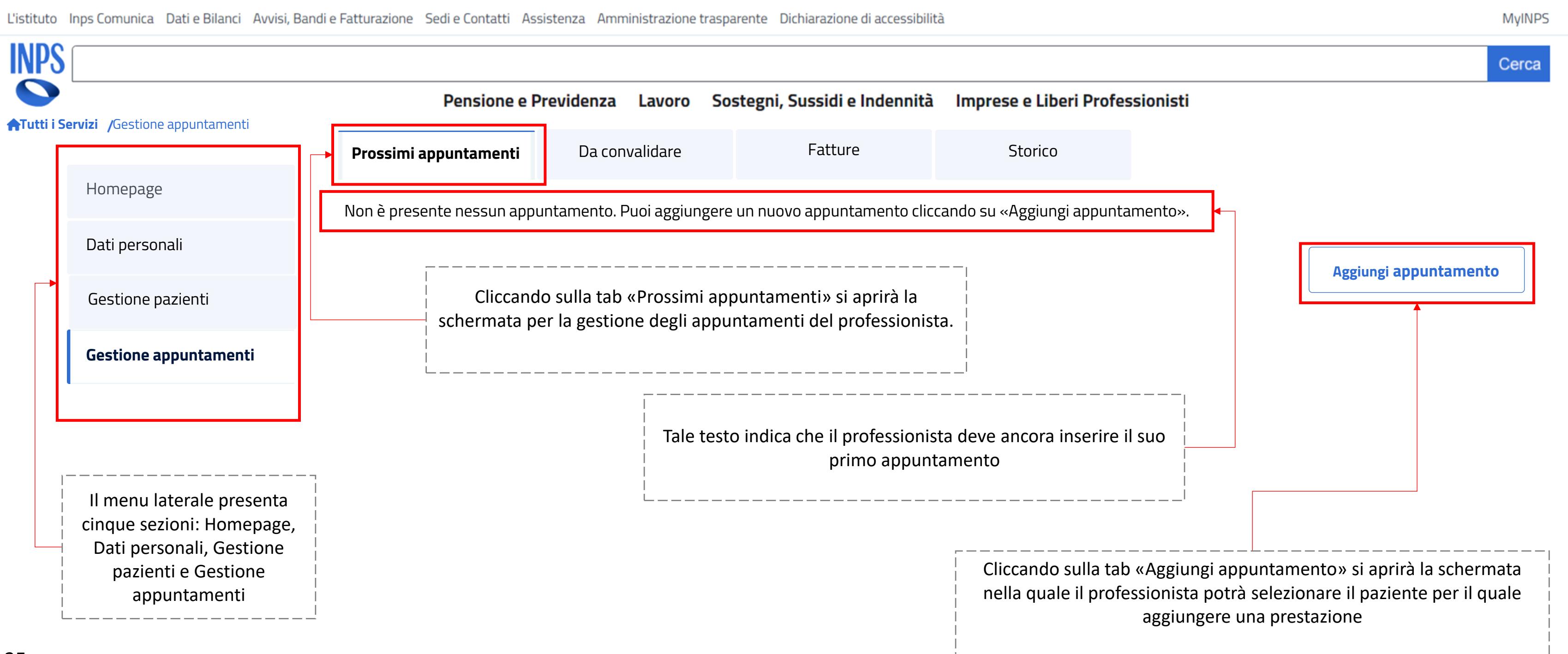
Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nel caso in cui l'utente non abbia ancora inserito appuntamenti può visualizzare la schermata con un messaggio di avviso:



L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i Servizi](#) /Gestione appuntamenti

Homepage
Dati personali
Gestione pazienti
Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti Da convalidare Fatture Storico

Non è presente nessun appuntamento. Puoi aggiungere un nuovo appuntamento cliccando su «Aggiungi appuntamento».

Cliccando sulla tab «Prossimi appuntamenti» si aprirà la schermata per la gestione degli appuntamenti del professionista.

Tale testo indica che il professionista deve ancora inserire il suo primo appuntamento

Aggiungi appuntamento

Il menu laterale presenta cinque sezioni: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti e Gestione appuntamenti

Cliccando sulla tab «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando sulla tab «Prossimi appuntamenti» si aprirà la schermata per la gestione degli appuntamenti del professionista.



Nel caso in cui siano già stati fissati appuntamenti l'utente può visualizzare la schermata con la tabella contenente i prossimi appuntamenti:

The screenshot shows the INPS Dashboard Professionista interface. At the top, there is a navigation bar with links: L'istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. On the right side of the header is a 'MyINPS' link and a search bar labeled 'Cerca'. Below the header, the main content area has tabs for Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The 'Gestione appuntamenti' tab is selected, highlighted with a blue border. A red box highlights the 'Prossimi appuntamenti' button in the top navigation of this section. Below it are buttons for 'Da convalidare', 'Fatture', and 'Storico'. To the right of these buttons is a dashed box containing the text: 'Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.' Below these buttons is a search form with fields for 'Cognome' (Inserisci), 'Codice fiscale' (Inserisci), and 'Data appuntamento' (Selezione with a calendar icon). To the right of the search form are buttons for 'Elimina filtri' (blue), 'Applica filtri' (blue), and 'Aggiungi appuntamento' (blue). A large dashed box on the left contains the text: 'Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.' Below the search form is a table with columns: Cognome, Nome, Codice fiscale, Prestazion e, Data, Ora inizio, Ora fine, Tipologia visita, Modifica, and Annulla prenotazion e. The table contains three rows of data:

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazion e	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Modifica	Annulla prenotazion e
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	Modifica	Annulla
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	Modifica	Annulla
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	Modifica	Annulla

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nel caso in cui siano già stati fissati appuntamenti l'utente può visualizzare la schermata con la tabella contenente i prossimi appuntamenti:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

COMUNE DI NICOSTA
Protocollo Interno N. 15272 / 2025 del 09-07-2025
Allegato 3 - Copia Documento

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti Da convalidare Fatture Storico

Cognome Codice fiscale Data appuntamento

Inserisci Inserisci Seleziona Elimina filtri Applica filtri

Aggiungi appuntamento

Cognome **Nome** **Codice fiscale** **Prestazion e** **Data** **Ora inizio** **Ora fine** **Tipologia visita** **Modifica** **Annulla prenotazion e**

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazion e	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Modifica	Annulla prenotazion e
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	Modifica	Annulla
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	Modifica	Annulla
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	Modifica	Annulla

Cliccando sul pulsante «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione

Nella tabella sono presenti tutti gli appuntamenti fissati

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

COMUNE DI NICOSTRA
Protocollo Interno N. 15272 / 2025 del 09-07-2025
Allegato 3 - Copia Documento

Paziente

1. Cognome paziente: Inserisci | Nome paziente: Inserisci | Elimina filtri | Applica filtri

2. Tabelle di selezione: Seleziona | Codice fiscale | Cognome paziente | Nome paziente

Seleziona	Codice fiscale	Cognome paziente	Nome paziente
<input checked="" type="checkbox"/>	BCNMRA67Y897T	Bianchi	Maria
<input type="checkbox"/>	RSSPLA67Y897T	Rossi	Paola

3. Tabelle di selezione: Seleziona | Prestazione | Tariffa prestazione (€)

Seleziona	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
<input type="checkbox"/>	Fisioterapista	35,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	25,00

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Il pulsante «Indietro» permette di tornare alla schermata precedente.

La progress bar indica i passaggi da fare per aggiungere l'appuntamento.

Il pulsante «Avanti» appare disattivato fin quando il professionista non aggiunge sia la prestazione che il paziente per cui si vuole fissare l'appuntamento.

← | →

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione:

The screenshot shows the INPS Professional Dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links to various INPS services. Below the navigation bar, the main content area is divided into two main sections: 'Paziente' (Patient) on the left and 'Prestazione' (Treatment) on the right. A central horizontal line with three numbered circles (1, 2, 3) indicates the flow from patient selection to treatment selection.

Paziente Section (Left):

- Header: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, Imprese e Liberi Professionisti.
- Sub-header: Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti.
- Navigation menu:
 - Homepage
 - Dati personali
 - Gestione pazienti
 - Gestione appuntamenti** (highlighted in blue)
- Search bar: Cognome paziente (Inserisci), Nome paziente (Inserisci), Elimina filtri, Applica filtri.
- Table: Selezione, Codice fiscale, Cognome paziente, Nome paziente.
 - Row 1: BCNMRA67Y897T, Bianchi, Maria
 - Row 2: RSSPLA67Y897T, Rossi, Paola
- Text: La tabella contiene i pazienti già presi in carico e per i quali vuole aggiungere un appuntamento.
- Buttons: Left arrow, Right arrow.

Prestazione Section (Right):

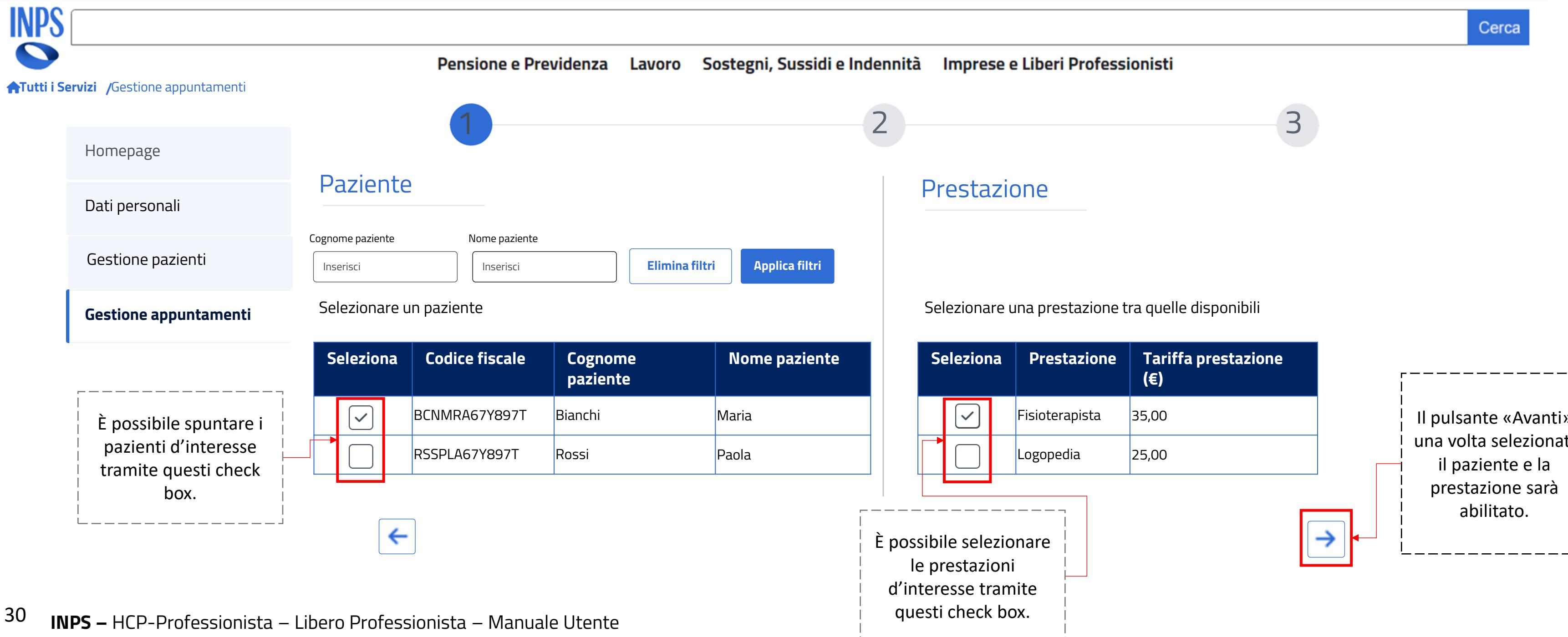
- Header: Scegliere una prestazione tra quelle disponibili.
- Table: Selezione, Prestazione, Tariffa prestazione (€).
 - Row 1: Fisioterapista, 35,00
 - Row 2: Logopedia, 25,00
- Text: La tabella contiene le prestazioni erogate dal professionista. Potrà essere spuntata soltanto una prestazione per volta.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS



The screenshot shows the INPS Professional Dashboard. At the top, there are navigation links: L'istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiarazione di accessibilità, and MyINPS. On the right, there is a search bar labeled "Cerca". The main header includes the INPS logo and the menu items: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. Below the header, the breadcrumb trail shows: Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti. The left sidebar has links: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti, and Gestione appuntamenti (which is highlighted). The central area is divided into three main sections: 1) Paziente (Patient), which contains fields for Cognome paziente (Inserisci) and Nome paziente (Inserisci), and buttons for Elimina filtri and Applica filtri. It also features a table to select patients. A callout box with a red border and arrow points to the first checkbox in the table, stating: "È possibile spuntare i pazienti d'interesse tramite questi check box." 2) Prestazione (Service), which contains a table to select services. A callout box with a red border and arrow points to the first checkbox in the table, stating: "È possibile selezionare le prestazioni d'interesse tramite questi check box." 3) A final step indicated by a blue arrow pointing right, with a callout box stating: "Il pulsante «Avanti» una volta selezionati il paziente e la prestazione sarà abilitato." The bottom of the page has a footer with the INPS logo and the text: COMUNE DI NICOSTRA Protocollo Interno N. 15272/2025 del 09-07-2025 Allegato 3 - Copia Documento.

1

2

3

Paziente

Cognome paziente
Nome paziente
Inserisci Inserisci
Elimina filtri Applica filtri

Gestione appuntamenti

Selezionare un paziente

Selezione	Codice fiscale	Cognome paziente	Nome paziente
<input checked="" type="checkbox"/>	BCNMRA67Y897T	Bianchi	Maria
<input type="checkbox"/>	RSSPLA67Y897T	Rossi	Paola

Prestazione

Selezionare una prestazione tra quelle disponibili

Selezione	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fisioterapista	35,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	25,00

Il pulsante «Avanti» una volta selezionati il paziente e la prestazione sarà abilitato.

→

←

→

←

30 INPS – HCP-Professionista – Libero Professionista – Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti», se il budget non è sufficiente, si aprirà un pop up di attenzione:

The screenshot shows the INPS Professional Dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links to various INPS services like 'Inps Comunica', 'Dati e Bilanci', and 'Assistenza'. On the right side of the header is a 'MyINPS' link. Below the header, there is a main menu with categories: 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. A blue circle labeled '1' points to the 'Gestione appuntamenti' button in the sidebar. Another blue circle labeled '2' points to the 'Chiudi' (Close) button in the center of an attention dialog. The dialog has a red border and contains the text: 'Attenzione' (Attention), 'Il budget del paziente selezionato non è sufficiente per la prestazione. Pertanto non è possibile prenotare l'appuntamento.' (The selected patient's budget is not sufficient for the service. Therefore, it is not possible to book the appointment.), and a red 'X' icon to close it. To the right of the dialog, a callout box contains the text: 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up tornando alla schermata.' (By clicking the 'Close' button, the operator closes the pop-up returning to the screen.) Below the dialog, there is a table with columns for 'Selezione' (Selection), 'Cognome paziente' (Patient surname), and 'Tariffa prestazione (€)' (Service price). The table shows two rows: one for 'RSSPLA67Y897T' (selected) with a price of 35,00, and another for 'Rossi Paola' with a price of 25,00.

Selezione	Cognome paziente	Tariffa prestazione (€)
<input checked="" type="checkbox"/>	RSSPLA67Y897T	35,00
<input type="checkbox"/>	Rossi Paola	25,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» si aprirà la schermata per l'inserimento della data, dell'ora per l'appuntamento e della tipologia di visita:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Il professionista dovrà inserire La data dell'incontro, l'ora inizio incontro, l'ora fine incontro e La tipologia visita.

1

2

3

Data/ora

Data incontro
12/05/2025

Ora inizio incontro
12:50

Ora fine incontro
13:50

Tipologia visita
Domicilio

Il pulsante «Avanti» appare abilitato quando saranno compilati i campi data incontro, ora inizio incontro, ora fine incontro e tipologia visita.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» sarà possibile visualizzare la schermata di riepilogo:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS **Cerca**

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i Servizi](#) /Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

Riepilogo

Nome	Cognome	Codice fiscale	Prestazione
Maria	Bianchi	BCNMRA67Y897T	Fisioterapista

Data incontro: 10/10/2024 Ora inizio incontro: 12:50 Ora fine incontro: 13:50 Durata incontro (min): 120 Costo prestazione (€): 35,00

Tipologia visita: Domicilio

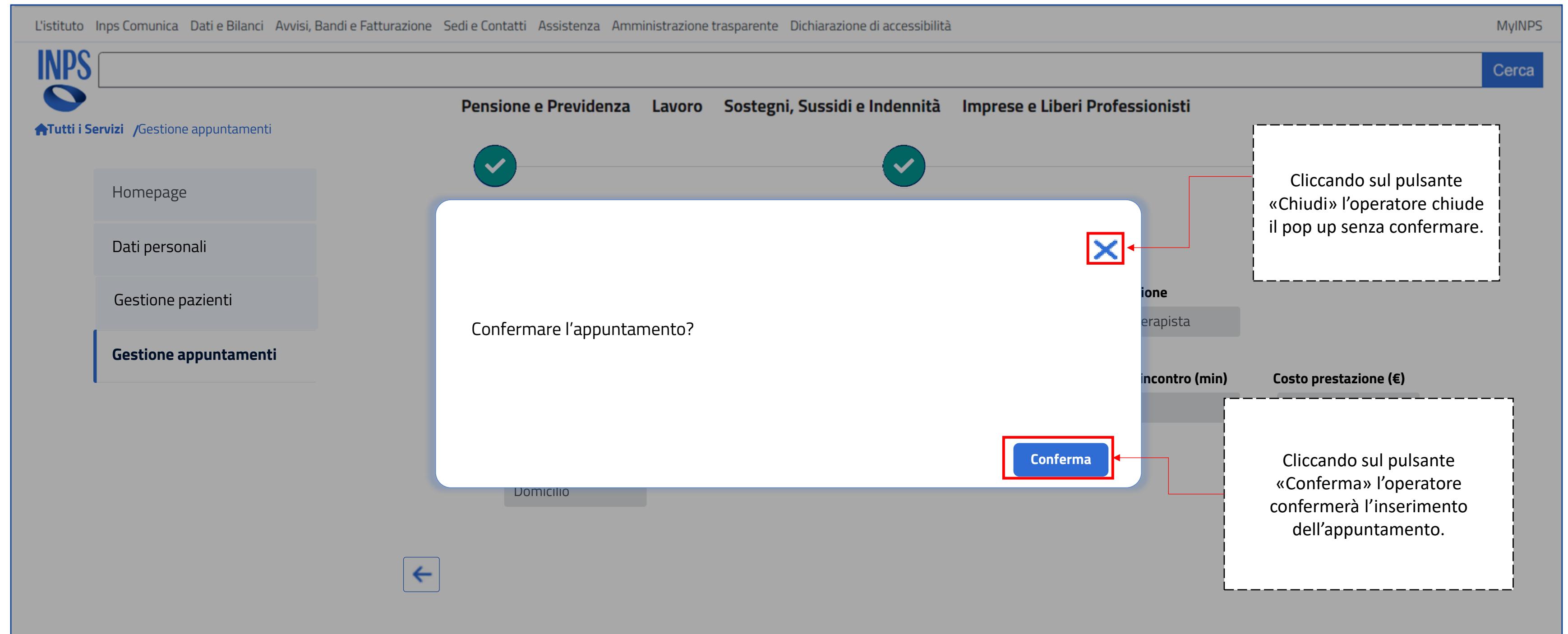
Salva

Il pulsante «Salva» permette di salvare l'appuntamento

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Salva» apparirà un pop up di conferma dell'appuntamento:



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tabella degli appuntamenti fissati saranno presenti i pulsanti «Modifica» e «Annulla» che permettono di apportare modifiche o annullare l'appuntamento:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

COMUNE DI NICOSTRA
Protocollo Interno N. 15272 / 2025 del 09-07-2025
Allegato 3 - Copia Documento

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti Da convalidare Fatture Storico

Cognome Codice fiscale Data appuntamento

Inserisci Inserisci Seleziona Elimina filtri Applica filtri Aggiungi appuntamento

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazion e	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Modifica	Annulla prenotazion e
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	Modifica	Annulla
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	Modifica	Annulla
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	Modifica	Annulla

Il pulsante «Modifica» presente in tabella permette di effettuare una modifica all'appuntamento.

Il pulsante «Annulla» presente in tabella permette di annullare l'appuntamento.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Modifica» verrà visualizzata la schermata per modificare i dati dell'appuntamento :

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

Paziente

Codice fiscale	Cognome	Nome
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

Prestazione

Selezione	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fisioterapista	35,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	25,00

Il pulsante «Avanti» una volta selezionata almeno una prestazione sarà abilitato.

1

2

3

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» si aprirà la schermata per l'inserimento della data, dell'ora per l'appuntamento e della tipologia di visita:

The screenshot shows the INPS Professional Dashboard. At the top, there's a navigation bar with links like 'L'istituto', 'Inps Comunica', 'Dati e Bilanci', etc., and a 'MyINPS' link. Below the navigation is a main menu with categories: 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. A sidebar on the left lists 'Homepage', 'Dati personali', 'Gestione pazienti', and 'Gestione appuntamenti', with 'Gestione appuntamenti' being the active tab. The main content area is titled 'Data/ora' and contains fields for 'Data incontro' (12/05/2025), 'Ora inizio incontro' (12:00), 'Ora fine incontro' (13:00), and 'Tipologia visita' (set to 'Domicilio'). A red box highlights the 'Data/ora' section. Three numbered callouts point to specific elements: '1' points to the checkmark icon above the date field; '2' points to the 'Ora inizio incontro' field; and '3' points to the 'Cerca' button in the top right. A dashed box on the left indicates where the professional can modify the appointment details, and another dashed box on the right indicates when the 'Avanti' button becomes enabled.

1

2

3

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

12/05/2025

12:00

13:00

Domicilio

COMUNE DI NICOSTRA
Protocollo Interno N. 15272/2025 del 09-07-2025
Allegato 3 - Copia Documento

Il professionista potrà modificare la data dell'incontro, l'ora inizio incontro, l'ora fine incontro e La tipologia visita.

Il pulsante «Avanti» appare abilitato quando saranno compilati i campi data incontro, ora inizio incontro, ora fine incontro e tipologia visita.

INPS

Cerca

Data/ora

Data incontro

Ora inizio incontro

Ora fine incontro

Tipologia visita

Avanti

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» sarà possibile visualizzare la schermata di riepilogo con i dati modificati:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

COMUNE DI NICOSTRA
Protocollo Interno N. 15272 / 2025 del 09-07-2025
Allegato 3 - Copia Documento

[Tutti i Servizi](#) /Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

Riepilogo

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

3

Nome	Cognome	Codice fiscale	Prestazione
Maria	Bianchi	BCNMRA67Y897T	Fisioterapista

Data incontro: 10/10/2024 Ora inizio incontro: 12:00 Ora fine incontro: 13:00 Durata incontro (min): 120 Costo prestazione (€): 35,00

Tipologia visita: Domicilio

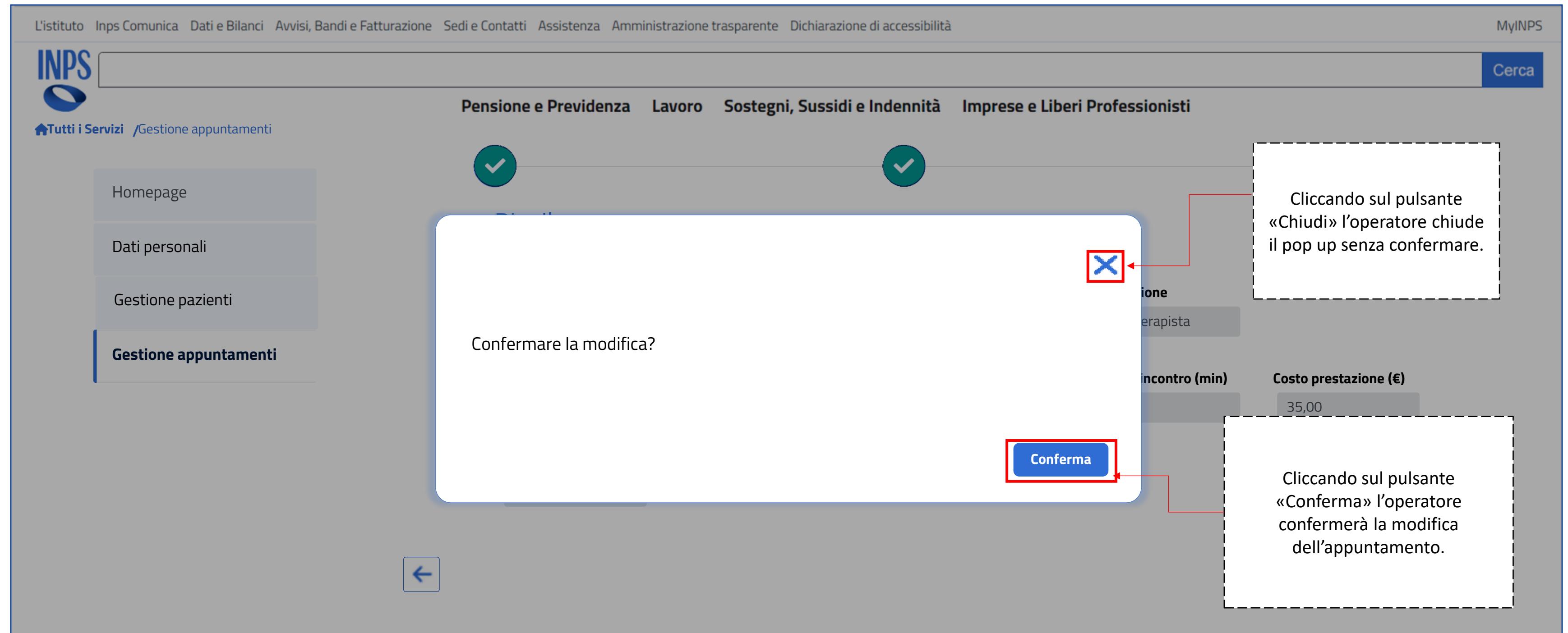
Salva

Il pulsante «Salva» permette di salvare le modifiche apportate all'appuntamento

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Salva» apparirà un pop up per confermare il salvataggio delle modifiche:



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Annulla» nella tabella apparirà un pop up di conferma dell'annullamento dell'appuntamento:

The screenshot shows the INPS Dashboard Professionista interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Homepage', 'Dati personali', 'Gestione pazienti', and 'Gestione appuntamenti'. The main area has tabs for 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. A sub-menu for 'Gestione appuntamenti' is open. In the center, there's a table for 'Prossimi appuntamenti' with columns for 'Cognome', 'Data visita', 'Modifica', and 'Annulla prenotazione'. One row in the table is highlighted for 'Bianchi'. A modal dialog box is overlaid on the table, containing the text 'Confermare l'annullamento dell'appuntamento ?'. At the bottom right of the dialog is a blue button labeled 'Conferma' and at the top right is a red 'X' button. Red arrows point from callout boxes to both the 'Conferma' button and the 'X' button. To the right of the dialog, there's a legend explaining the actions: 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.' (Clicking the 'Close' button, the operator closes the pop up without confirming.) and 'Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà l'annullamento dell'appuntamento.' (Clicking the 'Confirm' button, the operator confirms the cancellation of the appointment.)

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella sezione «Gestione appuntamenti», la tab «Da convalidare» permette al professionista di visualizzare gli appuntamenti che risultano essere effettuati e che dovranno essere confermati dal beneficiario per poter emettere la fattura:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

COMUNE DI NICOSTA
Protocollo Interno N. 15272/2025 del 09-07-2025
Allegato 3 - Copia Documento

[Tutti i Servizi](#) /Gestione appuntamenti

Homepage
Dati personali
Gestione pazienti
Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti **Da convalidare** Fatture Storico

Cognome Codice fiscale Data appuntamento
Inserisci Inserisci Seleziona Elimina filtri Applica filtri

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Annulla prenotazione
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	Annulla
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	Annulla
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	Annulla

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella sezione «Gestione appuntamenti», la tab «Da convalidare» permette al professionista di visualizzare gli appuntamenti che risultano essere effettuati e che dovranno essere confermati dal beneficiario per poter emettere la fattura:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti Da convalidare Fatture Storico

Cognome Codice fiscale Data appuntamento

Inserisci Inserisci Seleziona Elimina filtri Applica filtri

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Annulla prenotazione
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	Annulla
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	Annulla
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	Annulla

Il pulsante «Annulla» presente in tabella permette di annullare l'appuntamento.

Nella tabella sono presenti i dati dei beneficiari

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando sul pulsante «Annulla» presente in tabella comparirà un pop up di conferma dell'annullamento dell'appuntamento:

The screenshot shows the INPS Dashboard Professionista interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Homepage', 'Dati personali', 'Gestione pazienti', and 'Gestione appuntamenti'. The main area has tabs for 'Prossimi appuntamenti', 'Da convalidare' (which is active), 'Fatture', and 'Storico'. A search bar at the top right includes 'Cerca' and 'MyINPS'. A navigation bar at the very top lists various INPS services. A red box highlights a 'Conferma' button in a modal dialog. Another red box highlights a close 'X' button in the same dialog. Two callout boxes provide instructions: one for closing the dialog without confirming (using the 'Chiudi' button) and one for confirming the cancellation (using the 'Conferma' button).

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti Da convalidare Fatture Storico

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Cognome Inserisci

Cognome ▾

Bianchi

Verdi

Fabio Grandi GRNFBA38A25B663N Fisioterapia 09/12/2024 18:30 19:30 In studio

Conferma

Confermare l'annullamento dell'appuntamento ?

X

Chiudi

Conferma

Confermando l'annullamento dell'appuntamento.

Confermando l'annullamento dell'appuntamento.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Selezionando la sezione «Fatture» l'utente visualizzerà una tabella di riepilogo con tutti gli appuntamenti effettuati per cui è necessario inserire la fattura:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

COMUNE DI NICOSTRA
Protocollo Interno N. 15272 / 2025 del 09-07-2025
Allegato 3 - Copia Documento

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti Da convalidare **Fatture** Storico

Gestione appuntamenti

Cognome Codice fiscale Inserisci Inserisci Elimina filtri Applica filtri

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Fattura
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	Inserisci
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	Inserisci

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Nella tabella sono contenuti i dati dei beneficiari che hanno ricevuto la prestazione per la quale va inserita la relativa fattura

Cliccando sulla tab «Fatture» si aprirà la schermata con la tabella di riepilogo con tutti gli appuntamenti effettuati per cui è necessario inserire la fattura

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Cliccando il pulsante «Inserisci» l'utente può inserire la fattura

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Inserisci» sarà possibile visualizzare la tabella in cui selezionare gli appuntamenti relativi alla medesima prestazione, per i quali andrà inserita la fattura:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Homepage Dati personali Gestione pazienti Gestione appuntamenti

Fatture

Prossimi appuntamenti Da convalidare Storico

Selezione appuntamenti

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Tariffa prestazione (€)	Costo totale (€)
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapista	35,00	105,00

Nella tabella è possibile selezionare gli appuntamenti relativi alla medesima prestazione, per i quali va inserita la fattura

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

Selezione	Data appuntamento	Ora appuntamento	Durata appuntamento (min)
<input type="checkbox"/>	23/09/2024	16:30	120
<input type="checkbox"/>	30/09/2024	16:30	60

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente

Il pulsante risulta disabilitato fin quando non verrà selezionato almeno un appuntamento

Indietro Avanti

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Cliccando il pulsante «Inserisci» sarà possibile visualizzare la tabella in cui selezionare gli appuntamenti relativi alla medesima prestazione, per i quali andrà inserita la fattura:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti Da convalidare **Fatture** Storico

Selezione appuntamenti

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Tariffa prestazione (€)	Costo totale (€)
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapista	35,00	105,00

Selezione appuntamento

Selezione	Data appuntamento	Ora appuntamento	Durata appuntamento (min)
<input checked="" type="checkbox"/>	23/09/2024	16:30	120
<input type="checkbox"/>	30/09/2024	16:30	60

Si può cliccare sul check box in corrispondenza dell'appuntamento d'interesse per inserire la fattura.

Una volta selezionato un appuntamento il pulsante risulta abilitato.

Indietro Avanti

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Avanti» sarà possibile visualizzare la schermata di riepilogo:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti Da convalidare **Fatture** Storico

Riepilogo

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapista	35,00

Partita IVA	Denominazione azienda	Incontri da fatturare	Marca da bollo (€)	Totale da fatturare (€)
12345678901		2	02,00	107,00

Numero fattura	Data fatturazione
12345	19/05/2025

I campi risulteranno in visualizzazione e non saranno modificabili

Il professionista dovrà aggiungere il numero fattura e la data di fatturazione

Indietro **Salva**

Il pulsante «Salva» risulta abilitato una volta compilati i campi Numero fattura e Data fatturazione

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Salva» apparirà un pop up di conferma della fattura:

The screenshot shows the INPS Dashboard Professionista interface. At the top, there is a navigation bar with links to various INPS services like 'Inps Comunica', 'Dati e Bilanci', and 'Avvisi, Bandi e Fatturazione'. On the right side of the header, there is a 'MyINPS' link and a search bar labeled 'Cerca'. Below the header, there is a main menu with categories: 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. A secondary navigation bar on the left includes links to 'Homepage', 'Dati personali', 'Gestione pazienti', and 'Gestione appuntamenti'. The 'Gestione appuntamenti' link is currently selected. In the center, there are tabs for 'Prossimi appuntamenti', 'Da convalidare', 'Fatture' (which is currently active), and 'Storico'. A 'Riepilogo' section displays details for a patient named 'Bianchi' with a VAT number '12345678901' and a bill number '12345'. A modal dialog box titled 'Confermare la fattura?' (Confirm the bill?) is overlaid on the page. The dialog contains two buttons: 'Conferma' (Confirm) and 'Chiudi' (Close). Red arrows point from callout boxes on the right side to these buttons. The 'Conferma' button is highlighted with a red border, while the 'Chiudi' button is shown with a red X icon.

Clickando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.

Clickando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà la fattura.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Storico» è presente lo storico degli appuntamenti divisi per paziente:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti Da convalidare Fatture Storico

Cognome Nome Codice fiscale

Inserisci Inserisci Inserisci Elimina filtri Applica filtri

Cognome	Nome	Codice fiscale	Dettaglio
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Dettaglio
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Dettaglio

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Cliccando sulla tab «Storico» si aprirà la schermata per visualizzare lo storico degli appuntamenti

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Il pulsante «Dettaglio» permette di visualizzare il dettaglio dell'appuntamento.

Nella tabella sono presenti le informazioni dei pazienti del professionista

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Dettaglio» si visualizzerà la schermata con il dettaglio degli appuntamenti

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti Da convalidare Fatture Storico

Cognome Nome Codice fiscale

Bianchi Maria BNCMRA85E41H501Y

Prestazione Data appuntamento Stato appuntamento

Seleziona Seleziona Inserisci Elimina filtri Applica filtri

I campi risulteranno in visualizzazione e non saranno modificabili

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Il pulsante «Indietro» permette di tornare alla schermata precedente.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Prestazione	Data appuntamento	Ora appuntamento	Stato appuntamento	Data fattura	Numero fattura	Costo totale (€)
Fisioterapia	23/09/2024	16:30	Fatturato	21/09/2024	1324565	35,00
Logopedia	30/09/2024	17:30	Da fatturare	-	2345678	25,00
Fisioterapia	01/11/2024	17:30	Prenotato	-	-	-
Fisioterapia	11/11/2024	16:30	Prenotato	-	-	-

La tabella contiene tutti gli appuntamenti con il beneficiario d'interesse

HCP – Professionista – Libero professionista

Manuale Utente