




# HCP – Professionista – Dipendente


*Manuale Utente*

# Sommario



Glossario

1



Agenda

2



Specifiche sezioni

3

- *Sezione Autenticazione*
- *Sezione Homepage*
- *Sezione Dati personali*
- *Sezione Gestione pazienti*
- *Sezione Gestione appuntamenti*



# Glossario

Al fine di orientarsi all'interno della piattaforma, si riporta un **breve glossario** che vada a chiarire la **terminologia** utilizzata. I concetti necessari sono:

## Sezione

Le sezioni costituiscono le voci del menu laterale presente in ogni schermata. Ogni voce corrisponde dunque ad una sezione con determinate funzionalità. Le sezioni sono: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti e Gestione appuntamenti

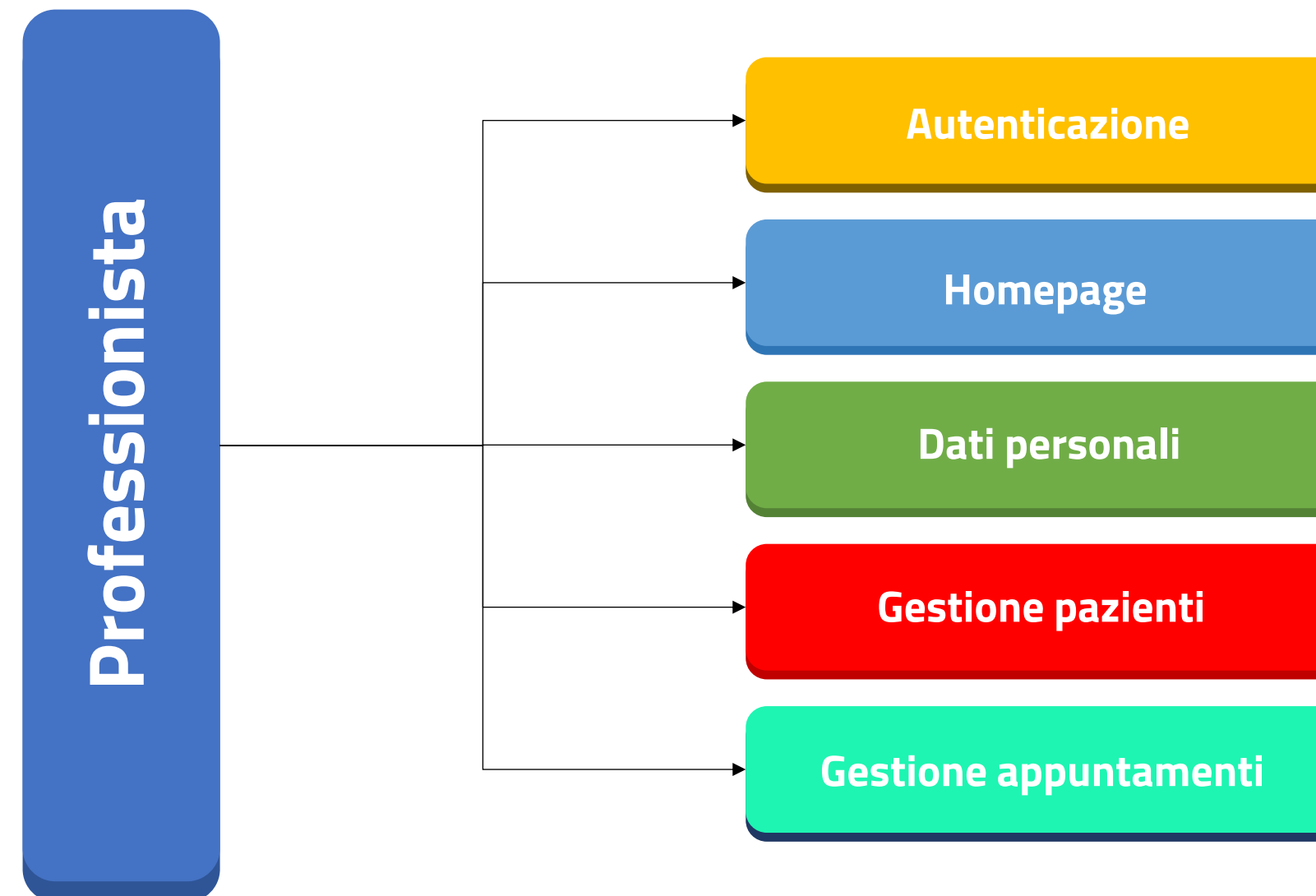
## Tab

Le tab sono dei riquadri posizionati in alto al centro della schermata che costituiscono diverse pagine appartenenti alla stessa sezione del menu.

## Pop up

I pop up sono delle schermate che si aprono in seguito alla selezione di un pulsante. È possibile trovare dei pop up di attenzione, conferma o successo.

# Agenda



# Specifiche sezioni

Per ogni tipologia di sezione sarà prevista una schermata apposita. Di seguito sono dettagliate tutte le singole sezioni presenti nella dashboard:

## Autenticazione

Permette l'accesso in applicativo, effettuando l'autenticazione ed inserendo i propri dati anagrafici e quelli dell'ambito.

## Homepage

Presenta un resoconto delle sezioni presenti nel menu laterale e contiene la sezione «Avvisi».

## Dati personali

Permette all'operatore di compilare e modificare i dati personali relativi al professionista. Inoltre, è possibile accettare le dichiarazioni.

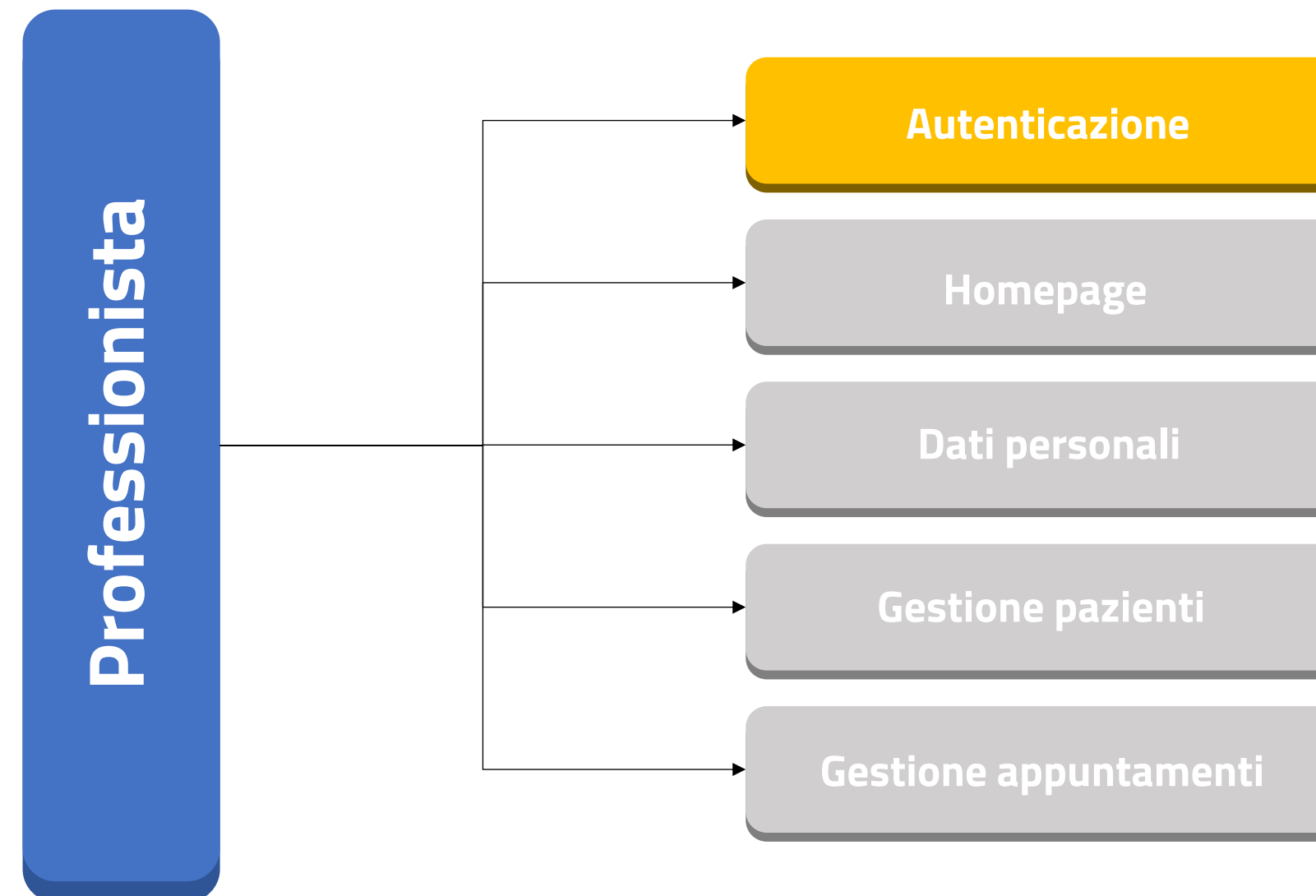
## Gestione pazienti

Permette di gestire i beneficiari che hanno selezionato il professionista e per i quali quest'ultimo deve accettare o rifiutare la presa in carico. Per cui saranno presenti, i tab delle richieste e dell'elenco pazienti.

## Gestione appuntamenti

Permette di visualizzare e gestire gli appuntamenti del professionista. Mediante tale sezione è possibile inserire un nuovo appuntamento, convalidarlo, fatturarlo e infine visualizzare lo storico appuntamenti.

# Agenda



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

L'utente viene diretto alla pagina iniziale, dove deve effettuare l'autenticazione tramite SPID, CIE o CNS per accedere:



L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

[Tutti i Servizi](#) /Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

### Autenticazione

SPID

CIE

CNS

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

**Nota:** si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "[Delega dell'identità digitale](#)".

[Maggiori informazioni su SPID](#)



Entra con SPID



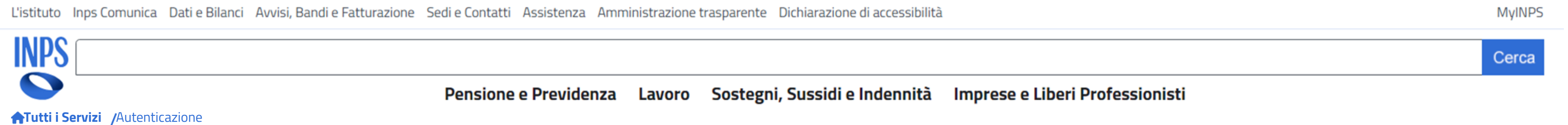
AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Tale pulsante permette di effettuare l'autenticazione tramite SPID e di accedere all'applicativo.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

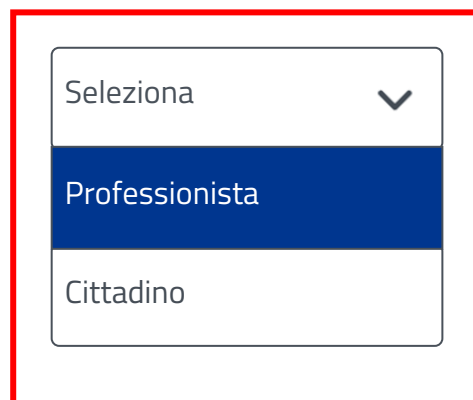
L'utente mediante la picklist selezionerà la voce «Professionista» mentre nella parte destra della schermata è presente il riepilogo dei dati «Utente». Cliccando sul pulsante avanti in basso a destra è possibile procedere:



## SELEZIONA IL TUO PROFILO

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio e premi il pulsante AVANTI

Selezionare la voce  
«Professionista»  
mediante la picklist



A picklist menu is shown with a red border. It contains three options: 'Seleziona' (with a dropdown arrow), 'Professionista' (highlighted in blue), and 'Cittadino'.

### Utente

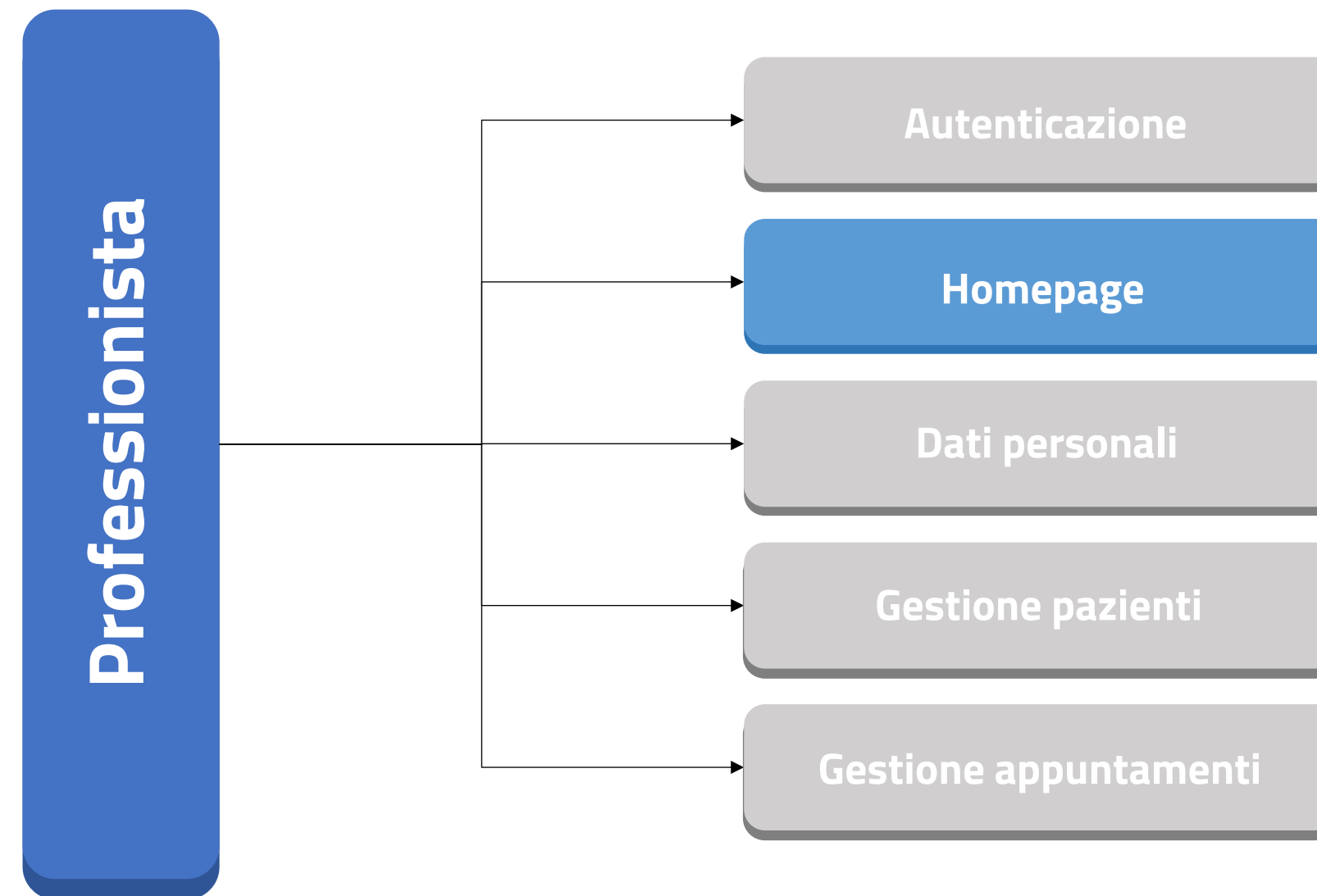
Mario Rossi  
RSSMRA90C15H501L

Avanti

Cliccando poi sul pulsante  
«Avanti» si può procedere  
con l'inserimento dei dati  
personali



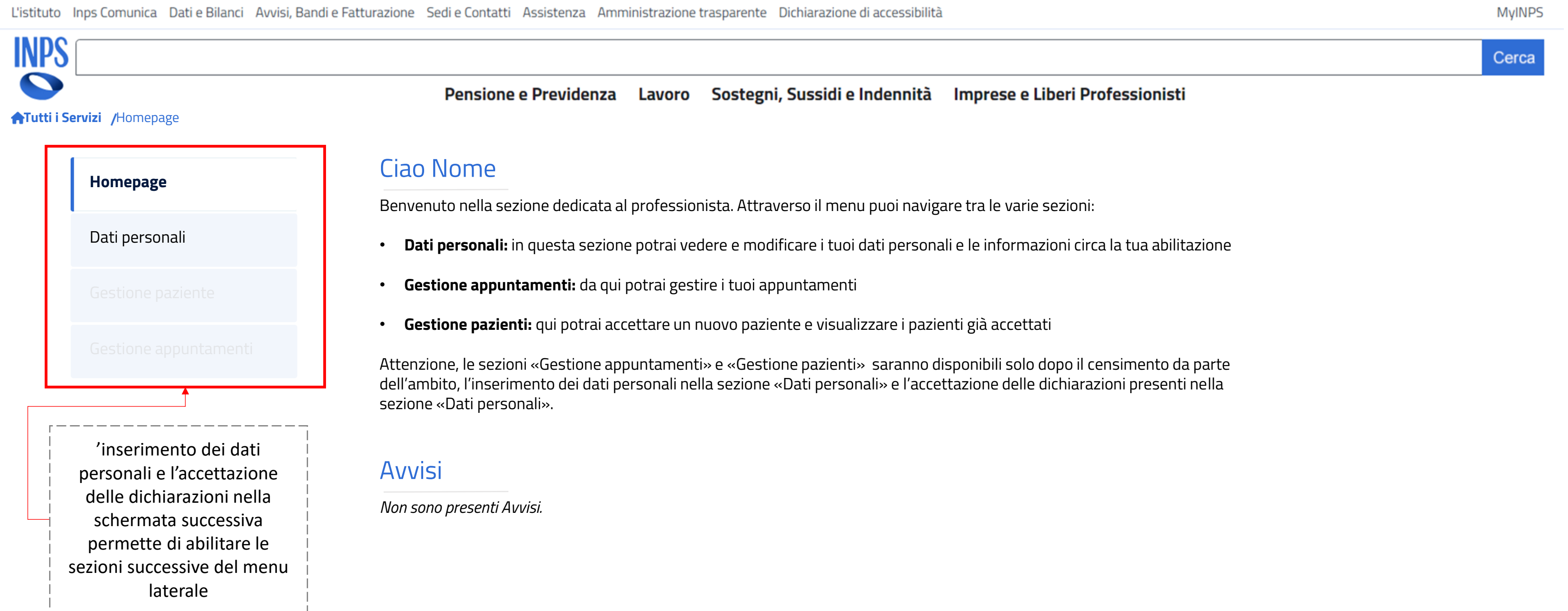
# Agenda



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Una volta effettuato correttamente l'accesso, l'utente sarà nella homepage, che riporta una breve spiegazione dei menu nei quali può navigare. Le voci «Gestione pazienti» e «Gestione appuntamenti» :



The screenshot shows the INPS Professionalist Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. On the right of the bar is the 'MyINPS' link. Below the bar is the INPS logo and a search bar with a 'Cerca' button. The main navigation menu includes: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The left sidebar is titled 'Tutti i Servizi /Homepage' and contains a list of menu items: Homepage, Dati personali, Gestione paziente, and Gestione appuntamenti. A red box highlights the sidebar menu, and a red arrow points from a text box to the 'Gestione appuntamenti' item. The text box explains that after inserting personal data and accepting declarations in a subsequent screen, the user can enable the subsequent sections of the side menu. The main content area is titled 'Ciao Nome' and welcomes the professionalist, explaining that they can navigate through various sections. It lists three sections: 'Dati personali' (for viewing and modifying personal data and qualifications), 'Gestione appuntamenti' (for managing appointments), and 'Gestione pazienti' (for accepting new patients and visualizing accepted patients). A note states that the 'Gestione appuntamenti' and 'Gestione pazienti' sections will only be available after the professionalist's census, personal data entry, and acceptance of declarations. Below this, the 'Avvisi' section is shown with the message 'Non sono presenti Avvisi.'

**Homepage**

- Dati personali
- Gestione paziente
- Gestione appuntamenti

'inserimento dei dati personali e l'accettazione delle dichiarazioni nella schermata successiva permette di abilitare le sezioni successive del menu laterale

### Ciao Nome

Benvenuto nella sezione dedicata al professionista. Attraverso il menu puoi navigare tra le varie sezioni:

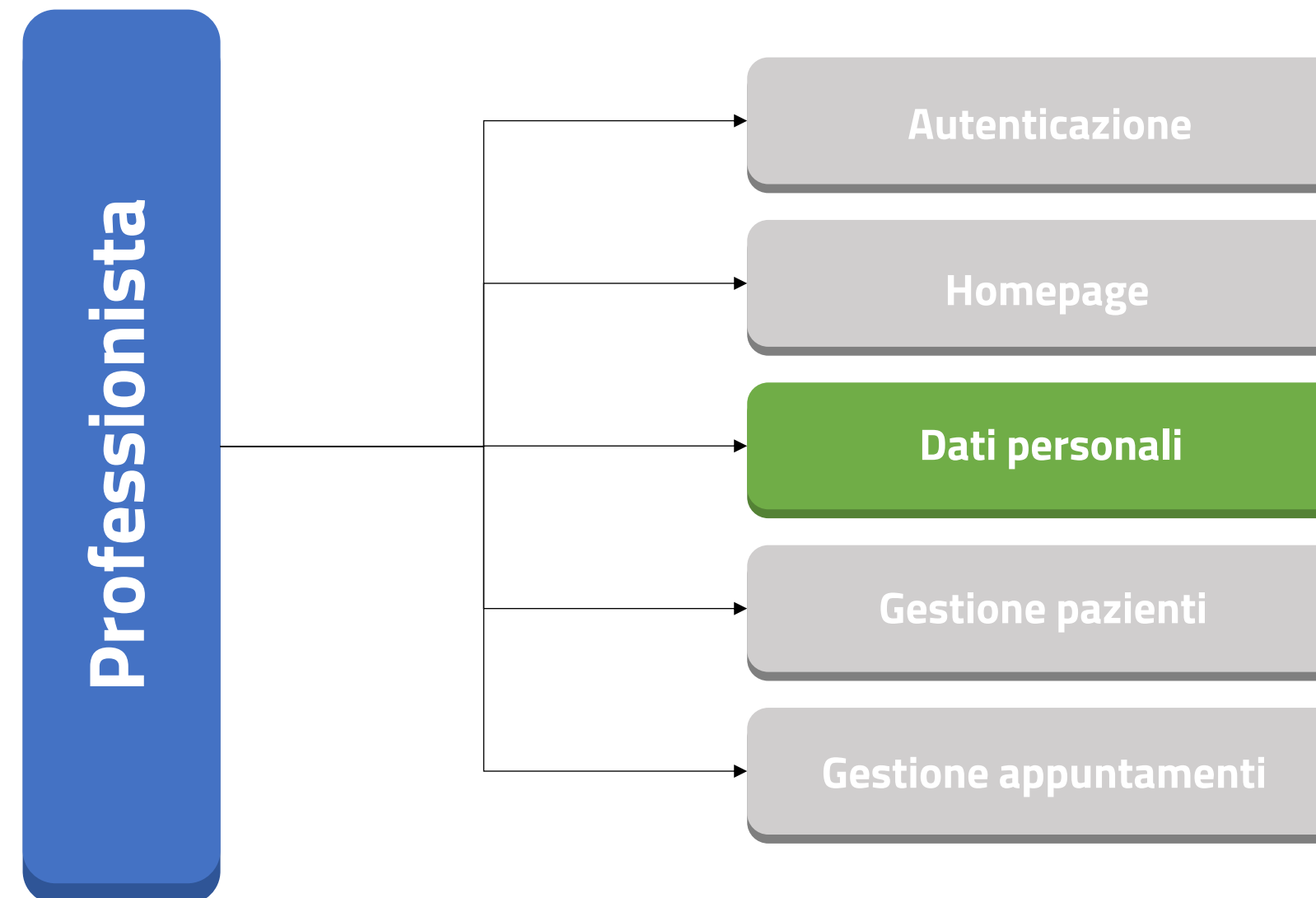
- **Dati personali:** in questa sezione potrai vedere e modificare i tuoi dati personali e le informazioni circa la tua abilitazione
- **Gestione appuntamenti:** da qui potrai gestire i tuoi appuntamenti
- **Gestione pazienti:** qui potrai accettare un nuovo paziente e visualizzare i pazienti già accettati

Attenzione, le sezioni «Gestione appuntamenti» e «Gestione pazienti» saranno disponibili solo dopo il censimento da parte dell'ambito, l'inserimento dei dati personali nella sezione «Dati personali» e l'accettazione delle dichiarazioni presenti nella sezione «Dati personali».

### Avvisi

Non sono presenti Avvisi.

# Agenda



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista



Nella tab «Dati personali» sono visualizzabili i dati anagrafici con il campo «Nome», «Cognome», «Codice fiscale» e «Partita IVA» in visualizzazione. I campi «Cellulare», «Email», «IBAN», «Comune» e «Indirizzo studio\*» sono modificabili:

COMUNE DI NICOSIA  
Protocollo Interno N. 15272/2025 del 09-07-2025  
Allegato 2 - Copia Documento

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi

Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Dati personali

Dichiarazioni

Dati anagrafici

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Nome azienda

Artemisia

Partita IVA

12345678901

Cellulare

345 678 9012

Email

mario.rossi@example.com

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

Comune

Roma

Indirizzo studio\*

Via dei Fiori 15

Accreditamento

Mediante il pulsante «Salva» è possibile salvare i dati inseriti nei campi

Salva

12 INPS – HCP-Professionista – Dipendente – Manuale Utente

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista



Attraverso la barra di scorrimento potrà visualizzare il riepilogo dei dati di accreditamento all'ambito:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi

Dati personali

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Dati personali

Dichiarazioni

Accreditamento

Prestazione

Fisioterapista

Numero iscrizione albo

Ambito di riferimento

Contatto

Tariffa prestazione (€)

35,00

Prestazione

Logopedia

Numero iscrizione albo

Ambito di riferimento

Contatto

Tariffa prestazione (€)

25,00

Andando in mouseover sul campo «Prestazione» comparirà una vignetta con il nome prestazione

Vengono riportati in visualizzazione i campi relativi l'accREDITamento: «Prestazione», «Tariffa prestazione €», «Numero iscrizione Albo», «Ambito di riferimento» e «Contatto»

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

[Tutti i Servizi](#) / [Dati personali](#)

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Dati personali

Dichiarazioni

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

☒ Dichiaro di conoscere ed accettare i criteri e le modalità di erogazione della prestazione professionale di cui al progetto HCP 2025/2028, in particolare:

- modalità di rimborso delle prestazioni erogate.
- tempistica dei pagamenti effettuati dall'Istituto.
- modalità di contatto con i beneficiari del progetto.

☒ Dichiaro che l'Iban inserito è riferito ad un conto intestato all'azienda xxx

☒ Sono disponibile, qualora ritenuto necessario, a recarmi presso l'abitazione del beneficiario per l'esecuzione della prestazione.

☒ Dichiaro di sollevare l'Inps da ogni responsabilità in ordine all'esecuzione della prestazione professionale da me eseguita, nonché dalle pretese patrimoniali per eventuali danni arrecati.

☒ Mi impegno a comunicare tempestivamente all'Ambito presso il quale sono accreditato l'eventuale sospensione o interruzione delle prestazioni

Il pulsante «Salva» resterà disabilitato fino a che le dichiarazioni obbligatorie non saranno tutte abilitate

Salva

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi /Dati personali

Homepage

**Dati personali**

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Dati personali

**Dichiarazioni**



Dichiaro di conoscere ed accettare i criteri e le modalità di erogazione della prestazione professionale di cui al progetto HCP 2025/2028, in particolare:

- modalità di rimborso delle prestazioni erogate.
- tempistica dei pagamenti effettuati dall'Istituto.
- modalità di contatto con i beneficiari del progetto.



Dichiaro che l'Iban inserito è riferito ad un conto intestato all'azienda xxx



Sono disponibile, qualora ritenuto necessario, a recarmi presso l'abitazione del beneficiario per l'esecuzione della prestazione.



Dichiaro di sollevare l'Inps da ogni responsabilità in ordine all'esecuzione della prestazione professionale da me eseguita, nonché dalle pretese patrimoniali per eventuali danni arrecati.



Mi impegno a comunicare tempestivamente all'Ambito presso il quale sono accreditato l'eventuale sospensione o interruzione delle prestazioni.

Selezionando tutte le dichiarazioni obbligatorie si abilita il pulsante «Salva»

Salva

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista



Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:

The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. The top navigation bar includes links to 'L'Istituto', 'Inps Comunica', 'Dati e Bilanci', 'Avvisi, Bandi e Fatturazione', 'Sedi e Contatti', 'Assistenza', 'Amministrazione trasparente', and 'Dichiarazione di accessibilità'. The main header features the INPS logo, a search bar with a 'Cerca' button, and tabs for 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The left sidebar shows 'Tutti i Servizi' and 'Dati personali' with sub-links for 'Homepage', 'Dati personali', 'Gestione pazienti', and 'Gestione appuntamenti'. The 'Dati personali' section is active, showing a 'Dati personali' tab and a 'Dichiarazioni' tab. A red box highlights the 'Dichiarazioni' tab, and a red arrow points to a confirmation pop-up. The pop-up has a title 'Conferma', a close button (X), and the text 'Confermare di aver letto e accettato le dichiarazioni selezionate?'. A 'Conferma' button is at the bottom right of the pop-up. A red box also highlights the 'Salva' button at the bottom right of the dashboard. A text box on the right explains: 'Dopo aver cliccato il pulsante «Salva» comparirà un pop up di conferma per confermare le dichiarazioni'.

COMUNE DI NICOSIA  
Protocollo Interno N. 15272/2025 del 09-07-2025  
Allegato 2 - Copia Documento



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:



L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Dati personali

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Dati personali

Dichiarazioni



Dichiaro di conoscere ed accettare i criteri e le modalità di erogazione della prestazione professionale di cui al progetto HCP 2025/2028, in particolare:  
• modalità di rimborso delle prestazioni erogate.  
• tempistica dei pagamenti effettuati dall'Istituto.  
• modalità di contatto con i beneficiari del progetto.



Dichiaro che l'Iban inserito è riferito ad un conto intestato all'azienda xxx



Sono disponibile, qualora ritenuto necessario, a recarmi presso l'abitazione del beneficiario per l'esecuzione della prestazione.



Dichiaro di sollevare l'Inps da ogni responsabilità in ordine all'esecuzione della prestazione professionale da me eseguita, nonché dalle pretese patrimoniali per eventuali danni arrecati.

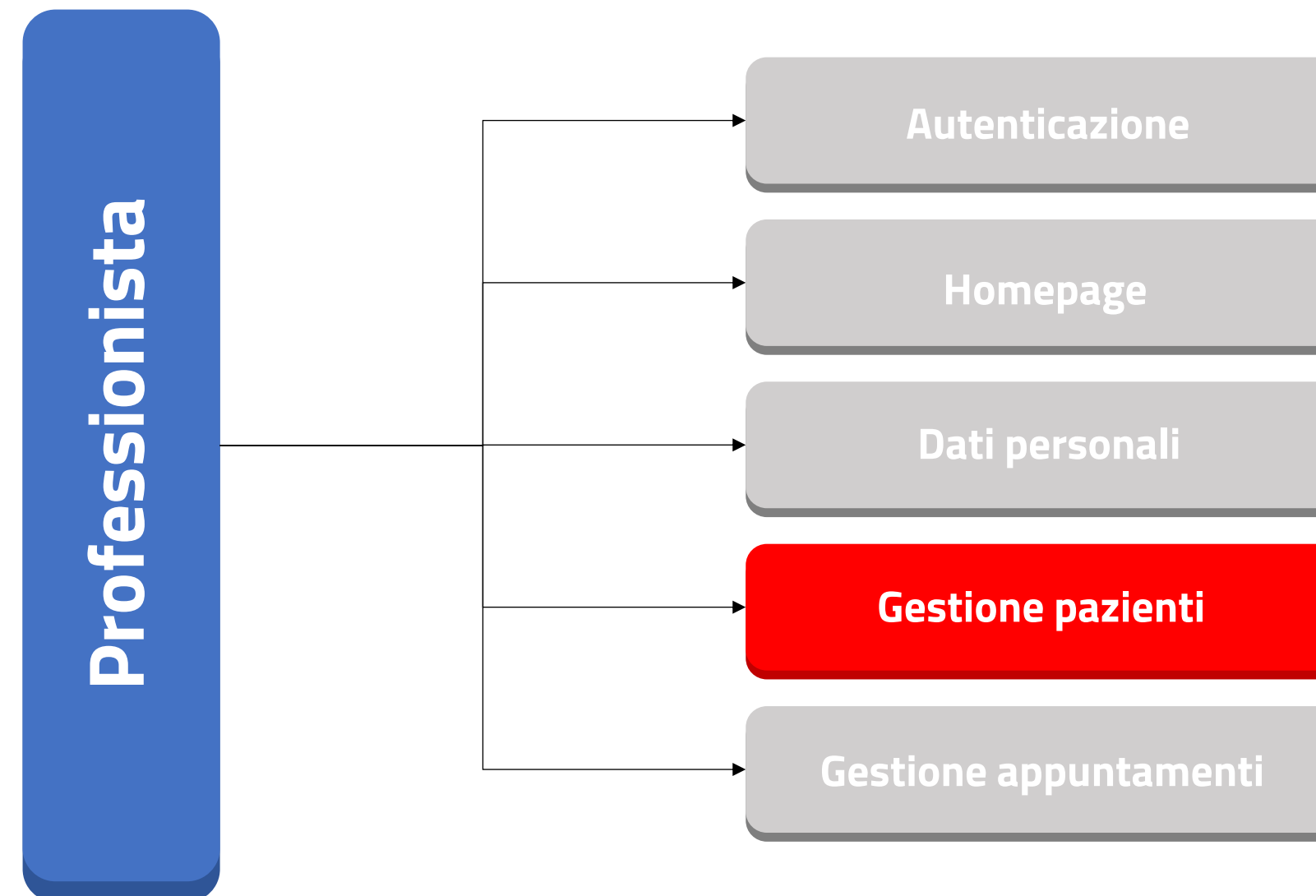


Mi impegno a comunicare tempestivamente all'Ambito presso il quale sono accreditato l'eventuale sospensione o interruzione delle prestazioni

Una volta confermate le dichiarazioni non saranno più modificabili per cui saranno solo visualizzabili

Salva

# Agenda



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

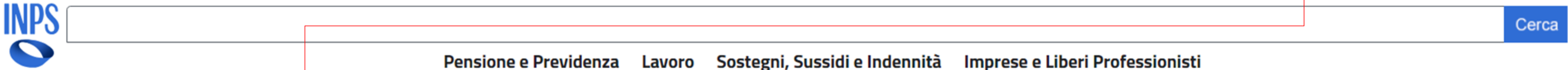


Nella tab «Richieste» apparirà la schermata per visualizzare i beneficiari che hanno selezionato il professionista:

Cliccando sulla tab «Richieste» si aprirà la schermata con la tabella di riepilogo con tutti gli appuntamenti effettuati per cui è necessario inserire la fattura

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Gestione pazienti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Richieste

Elenco Pazienti

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Codice fiscale	Nome	Cognome	CAP	Ambito di appartenenza
<input type="text" value="Inserisci"/>	<input type="text" value="Inserisci"/>	<input type="text" value="Inserisci"/>	<input type="text" value="Inserisci"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>

Elimina filtri

Applica filtri

Codice fiscale	Nome	Cognome	Prestazione	Ambito di appartenenza	Azioni
RSSMRC85M01H501Z	Marco	Rossi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
BNCLRA80A01H501S	Lara	Bianchi	Logopedia	ASL ROMA 5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
VRDGRG75M20H501X	Giorgio	Verdi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Il menu laterale presenta cinque sezioni: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti e Gestione appuntamenti

La tabella contiene i pazienti che hanno selezionato il professionista

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista



Nella tab «Richieste» apparirà la schermata per visualizzare i beneficiari che hanno selezionato il professionista:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi

Gestione pazienti

Richieste

Elenco Pazienti

Codice fiscale

Nome

Cognome

CAP

Ambito di appartenenza

Inserisci

Inserisci

Inserisci

Inserisci

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Codice fiscale	Nome	Cognome	Prestazione	Ambito di appartenenza	Azioni
RSSMRC85M01H501Z	Marco	Rossi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	<div><div></div><div></div><div></div></div>
BNCLRA80A01H501S	Lara	Bianchi	Logopedia	ASL ROMA 5	<div><div></div><div></div><div></div></div>
VRDGRG75M20H501X	Giorgio	Verdi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Il pulsante “Accetta” si abilita una volta attivato il radio button. Tale pulsante permette al professionista di accettare e prendere in carico il paziente per l’erogazione della prestazione di sua necessità

Il pulsante “Rifiuta” permette al professionista di rifiutare la presa in carico del paziente

Il “Radio button da contattare/ contattato”, permette al professionista di inserire se ha contattato o meno il paziente per l’erogazione della prestazione di sua necessità

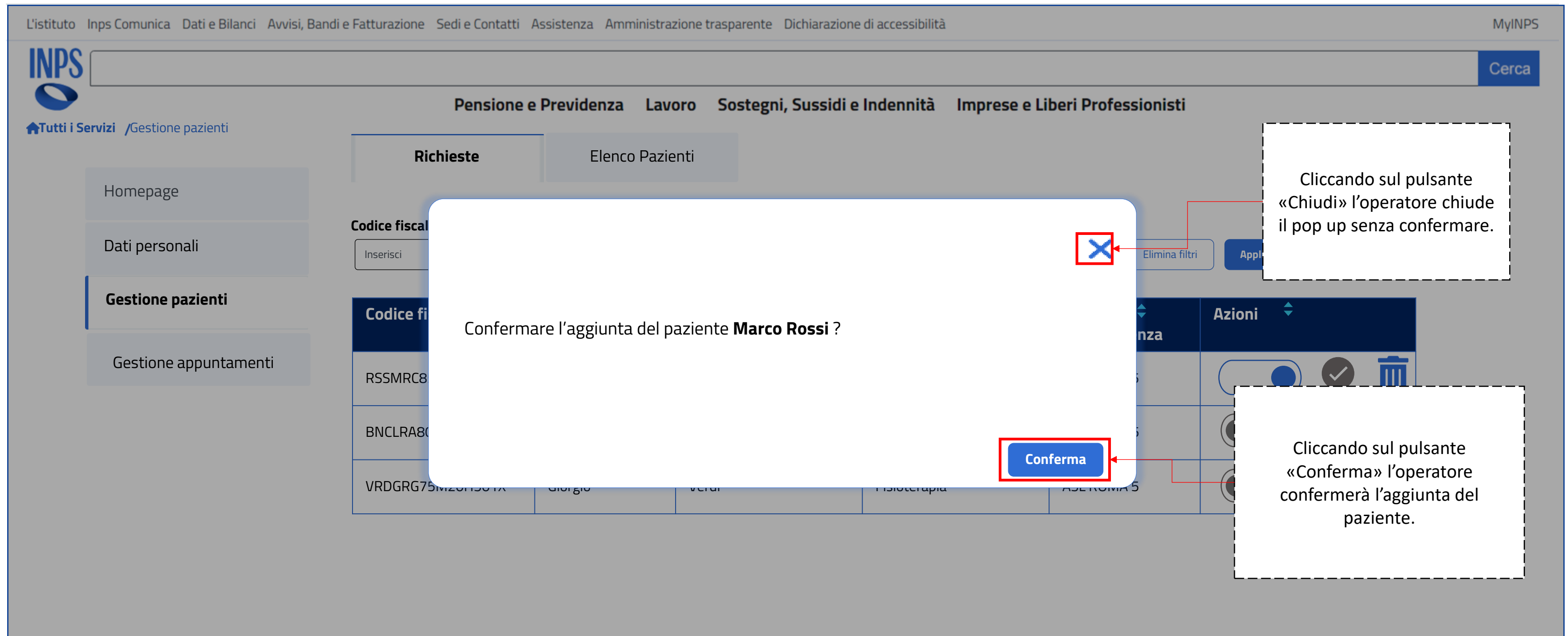
20

INPS – HCP-Professionista – Dipendente – Manuale Utente

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Cliccando sul pulsante "Accetta", verrà visualizzato il pop up di conferma dell'aggiunta del paziente:



The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. A confirmation pop-up is centered on the screen, asking: "Confermare l'aggiunta del paziente **Marco Rossi** ?". The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button in the bottom right corner. Two callout boxes provide instructions: one points to the close button stating "Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.", and another points to the "Conferma" button stating "Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà l'aggiunta del paziente.".

**Header:** L'Istituto | Inps Comunica | Dati e Bilanci | Avvisi, Bandi e Fatturazione | Sedi e Contatti | Assistenza | Amministrazione trasparente | Dichiarazione di accessibilità | MyINPS

**Navigation:** **INPS** | Cerca | Pensione e Previdenza | Lavoro | Sostegni, Sussidi e Indennità | Imprese e Liberi Professionisti

**Left Sidebar:** Tutti i Servizi | /Gestione pazienti | Homepage | Dati personali | **Gestione pazienti** | Gestione appuntamenti

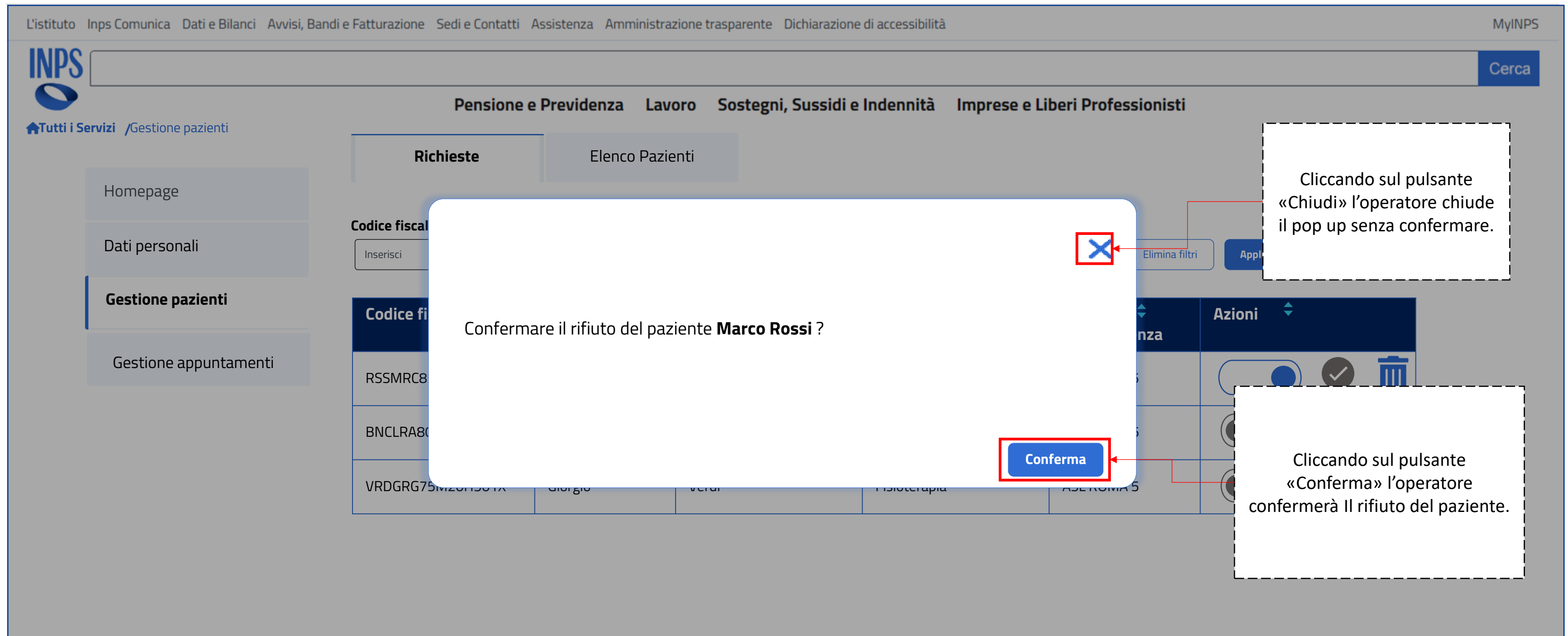
**Main Content:**

- Richieste** | Elenco Pazienti
- Codice fiscale:** Inserisci
- Codice fiscale:**
  - RSSMRC8
  - BNCLRA80
  - VRDGRG75M201501X
- Azioni:**
  - Elimina filtri
  - Applica
  - Conferma

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Cliccando invece sul pulsante "Rifiuta" verrà visualizzato il pop di conferma del rifiuto:



The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. A central pop-up window asks for confirmation to refuse the patient **Marco Rossi**. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a **Conferma** button in the bottom right corner. Two callout boxes provide instructions: one points to the close button, stating that clicking it will close the pop-up without confirmation; the other points to the **Conferma** button, stating that clicking it will confirm the refusal.

**Pop-up Content:**

Confermare il rifiuto del paziente **Marco Rossi** ?

**Buttons:** [X] (Close), **Conferma** (Confirm)

**Callout 1 (Close button):** Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.

**Callout 2 (Conferma button):** Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà Il rifiuto del paziente.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista



Cliccando sulla tab «Elenco pazienti» si aprirà una schermata contenente l'elenco dei pazienti:

Cliccando sulla tab «Elenco pazienti»  
si aprirà la schermata per  
visualizzare l'elenco dei pazienti

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi /Gestione pazienti

Richieste

Elenco pazienti

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca  
all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti  
è possibile resettare e  
applicare i filtri  
selezionati.

Codice fiscale

Nome

Cognome

CAP

Ambito di appartenenza

Inserisci

Inserisci

Inserisci

Inserisci

Seleziona

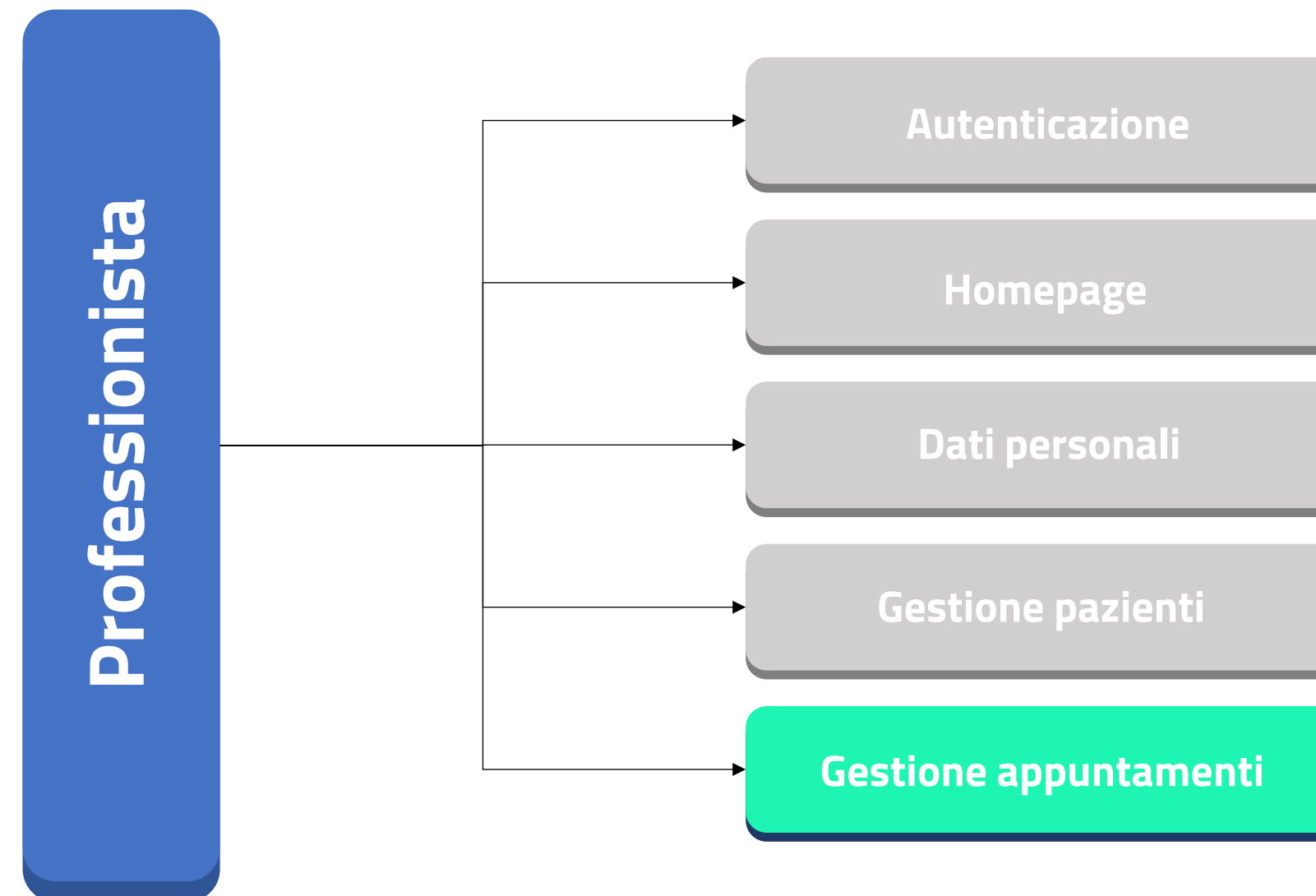
Elimina filtri

Applica filtri

Codice fiscale	Nome	Cognome	Prestazione	Data di accettazione	Ambito di appartenenza
RSSMRC85M01H501Z	Marco	Rossi	Fisioterapia	22/02/2024	ASL ROMA 5
BNCLRA80A01H501S	Lara	Bianchi	Logopedia	22/03/2024	ASL ROMA 5
VRDGRG75M20H501X	Giorgio	Verdi	Fisioterapia	28/05/2024	ASL ROMA 5

La tabella contiene i pazienti accettati dal professionista

# Agenda

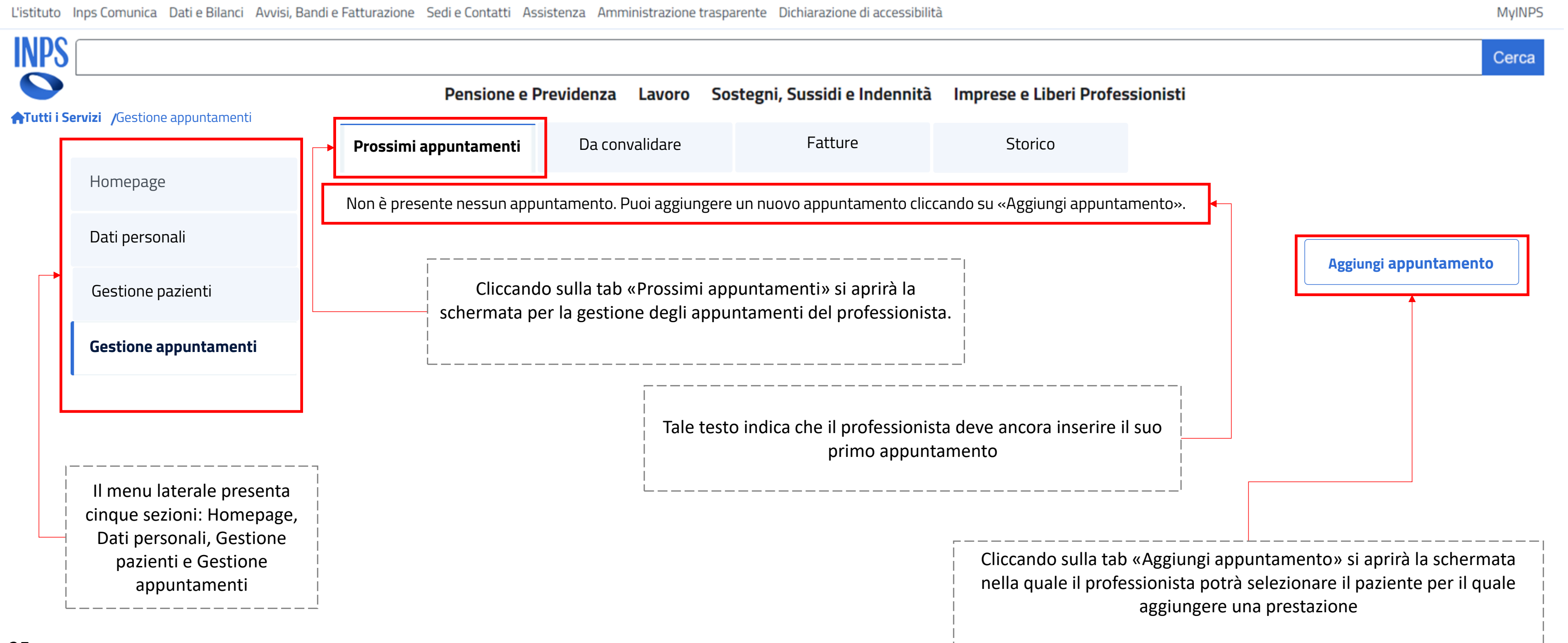




# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Nel caso in cui l'utente non abbia ancora inserito appuntamenti può visualizzare la schermata con un messaggio di avviso:



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista



Cliccando sulla tab «Prossimi appuntamenti» si aprirà la schermata per la gestione degli appuntamenti del professionista.

Nel caso in cui siano già stati fissati appuntamenti l'utente può visualizzare la schermata con la tabella contenente i prossimi appuntamenti:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Cognome

Inserisci

Codice fiscale

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Aggiungi appuntamento

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Modifica	Annulla prenotazione
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	Modifica	Annulla
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	Modifica	Annulla
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	Modifica	Annulla

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

26 INPS – HCP-Professionista – Dipendente – Manuale Utente

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista



Nel caso in cui siano già stati fissati appuntamenti l'utente può visualizzare la schermata con la tabella contenente i prossimi appuntamenti:

COMUNE DI NICOSIA  
Protocollo Interno N. 15272/2025 del 09-07-2025  
Allegato 2 - Copia Documento

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Cognome

Inserisci

Codice fiscale

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Aggiungi appuntamento

Cognome

Nome

Codice fiscale

Prestazione

Data

Ora inizio

Ora fine

Tipologia visita

Modifica

Annulla prenotazione

Bianchi

Maria

BNCMRA85E41H501Y

Fisioterapia

11/12/2024

16:30

18:30

Domiciliare

Modifica

Annulla

Verdi

Giulia

VRDGLL90T50H501U

Logopedia

18/12/2024

17:30

18:30

In studio

Modifica

Annulla

Fabio

Grandi

GRNFBA38A25B663N

Fisioterapia

09/12/2024

18:30

19:30

In studio

Modifica

Annulla

Cliccando sulla tab «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione

Nella tabella sono presenti tutti gli appuntamenti fissati

27

INPS – HCP-Professionista – Dipendente – Manuale Utente

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione:

L'Istituto
Inps Comunica
Dati e Bilanci
Avvisi, Bandi e Fatturazione
Sedi e Contatti
Assistenza
Amministrazione trasparente
Dichiarazione di accessibilità

Cerca

Pensione e Previdenza
Lavoro
Sostegni, Sussidi e Indennità
Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi
Gestione appuntamenti

Homepage
Dati personali
Gestione pazienti
**Gestione appuntamenti**

1
2
3

La progress bar indica i passaggi da fare per aggiungere l'appuntamento.

Paziente

Cognome paziente
Nome paziente

Inserisci
Inserisci

Elimina filtri
Applica filtri

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Selezionare un paziente

Seleziona	Codice fiscale	Cognome paziente	Nome paziente
<input checked="" type="checkbox"/>	BCNMRA67Y897T	Bianchi	Maria
<input type="checkbox"/>	RSSPLA67Y897T	Rossi	Paola

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

←

Il pulsante «Indietro» permette di tornare alla schermata precedente.

Prestazione

Selezionare una prestazione tra quelle disponibili

Seleziona	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
<input type="checkbox"/>	Fisioterapista	35,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	25,00

Il pulsante «Avanti» appare disattivato fin quando il professionista non aggiunge sia la prestazione che il paziente per cui si vuole fissare l'appuntamento

28 INPS – HCP-Professionista – Dipendente – Manuale Utente

COMUNE DI NICOSIA  
Protocollo Interno N. 15272/2025 del 09-07-2025  
Allegato 2 - Copia Documento

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista



Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

1

Paziente

Cognome paziente

Inserisci

Nome paziente

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Selezionare un paziente

Seleziona	Codice fiscale	Cognome paziente	Nome paziente
<input checked="" type="checkbox"/>	BCNMRA67Y897T	Bianchi	Maria
<input type="checkbox"/>	RSSPLA67Y897T	Rossi	Paola

←

2

Prestazione

Selezionare una prestazione tra quelle disponibili

Seleziona	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
<input type="checkbox"/>	Fisioterapista	35,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	25,00

→

3

La tabella contenente i pazienti che ha già preso in carico e per i quali vuole aggiungere un appuntamento.

La tabella contiene le prestazioni erogate dal professionista. Potrà essere spuntata soltanto una prestazione per volta.

29 INPS – HCP-Professionista – Dipendente – Manuale Utente

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione:

L'Istituto
Inps Comunica
Dati e Bilanci
Avvisi, Bandi e Fatturazione
Sedi e Contatti
Assistenza
Amministrazione trasparente
Dichiarazione di accessibilità
MyINPS

Pensione e Previdenza
Lavoro
Sostegni, Sussidi e Indennità
Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi
Gestione appuntamenti

Homepage
Dati personali
Gestione pazienti
**Gestione appuntamenti**

1

### Paziente

Cognome paziente
Nome paziente

Selezionare un paziente

Seleziona	Codice fiscale	Cognome paziente	Nome paziente
<input checked="" type="checkbox"/>	BCNMRA67Y897T	Bianchi	Maria
<input type="checkbox"/>	RSSPLA67Y897T	Rossi	Paola

È possibile spuntare i pazienti d'interesse tramite questi check box.

2

### Prestazione

Selezionare una prestazione tra quelle disponibili

Seleziona	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fisioterapista	35,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	25,00

È possibile selezionare le prestazioni d'interesse tramite questi check box.

3

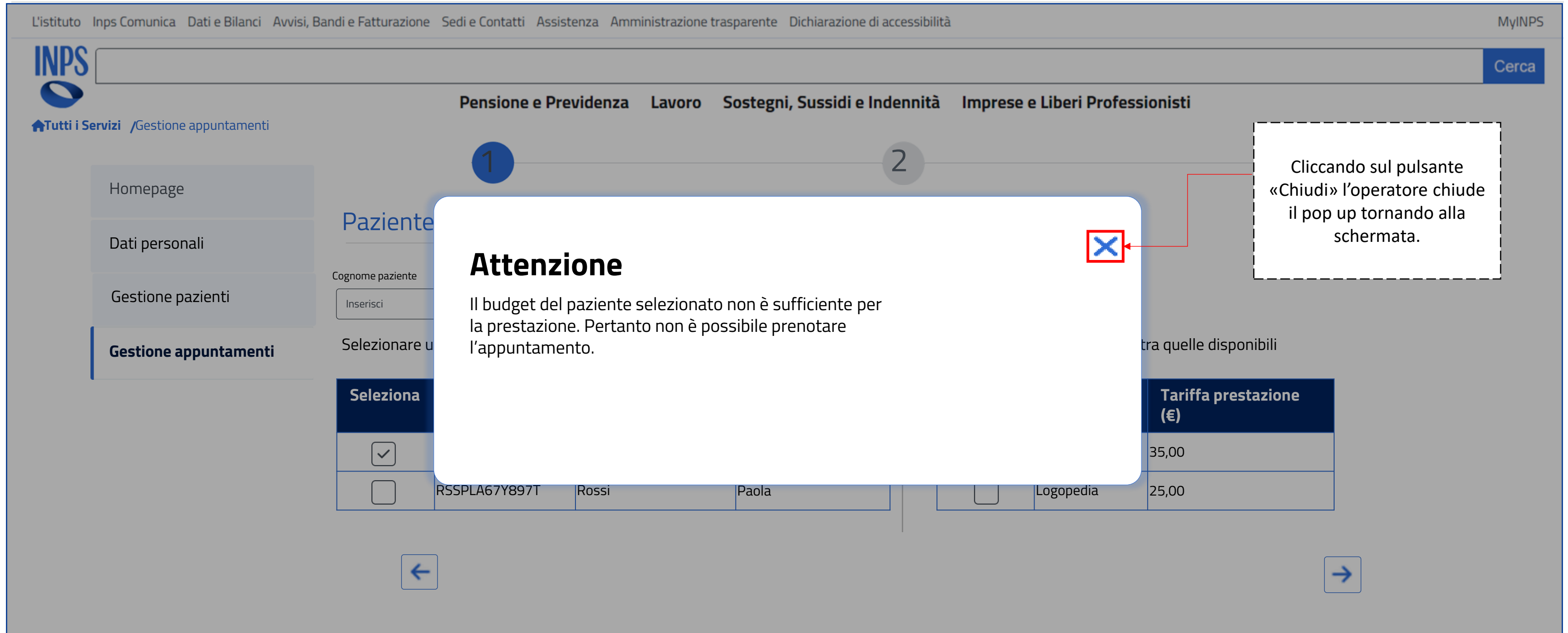
Il pulsante «Avanti» una volta selezionati il paziente e la prestazione sarà abilitato.



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti», se il budget non è sufficiente, si aprirà un pop up di attenzione:



The screenshot shows the INPS Professionalist Dashboard. A pop-up window titled "Attenzione" (Attention) is displayed in the center, with the message: "Il budget del paziente selezionato non è sufficiente per la prestazione. Pertanto non è possibile prenotare l'appuntamento." (The budget of the selected patient is not sufficient for the service. Therefore, it is not possible to book the appointment.). The pop-up has a close button (X) in the top right corner. A red arrow points from a text box to this button. The text box contains the instruction: "Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up tornando alla schermata." (Clicking on the «Close» button, the operator closes the pop up and returns to the screen.).

The background dashboard shows the "Gestione appuntamenti" (Appointment Management) section. It includes a search bar, a list of services, and a table of appointments. The table has columns for "Seleziona" (Select), "Cognome paziente" (Patient Surname), "Inserisci" (Enter), "Selezionare u" (Select user), "Tariffa prestazione (€)" (Service Fee (€)), and "Logopedia".

Seleziona	Cognome paziente	Inserisci	Selezionare u	Tariffa prestazione (€)	Logopedia
<input checked="" type="checkbox"/>				35,00	
<input type="checkbox"/>	RSSPLA67Y897T	Rossi	Paola	25,00	

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» si aprirà la schermata per l'inserimento della data, dell'ora per l'appuntamento e della tipologia di visita:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  **Cerca**

**Tutti i Servizi** / **Gestione appuntamenti**

**Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti**

**1** **2** **3**

**Data/ora**

**Data incontro**  
12/05/2025

**Ora inizio incontro**  
12:50

**Ora fine incontro**  
13:50

**Tipologia visita**  
Domicilio

Il professionista dovrà inserire La data dell'incontro, l'ora inizio incontro, l'ora fine incontro e La tipologia visita.

Il pulsante «Avanti» appare abilitato quando saranno compilati i campi data incontro, ora inizio incontro, ora fine incontro e tipologia visita.

**←** **→**



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista



Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» sarà possibile visualizzare la schermata di riepilogo:

COMUNE DI NICOSIA  
Protocollo Interno N. 15272/2025 del 09-07-2025  
Allegato 2 - Copia Documento

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

✓

✓

3

Riepilogo

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

←

Nome	Cognome	Codice fiscale	Prestazione	
Maria	Bianchi	BCNMRA67Y897T	Fisioterapista	
Data incontro	Ora inizio incontro	Ora fine incontro	Durata incontro (min)	Costo prestazione (€)
10/10/2024	12:50	13:50	120	35,00
Tipologia visita	Domicilio			

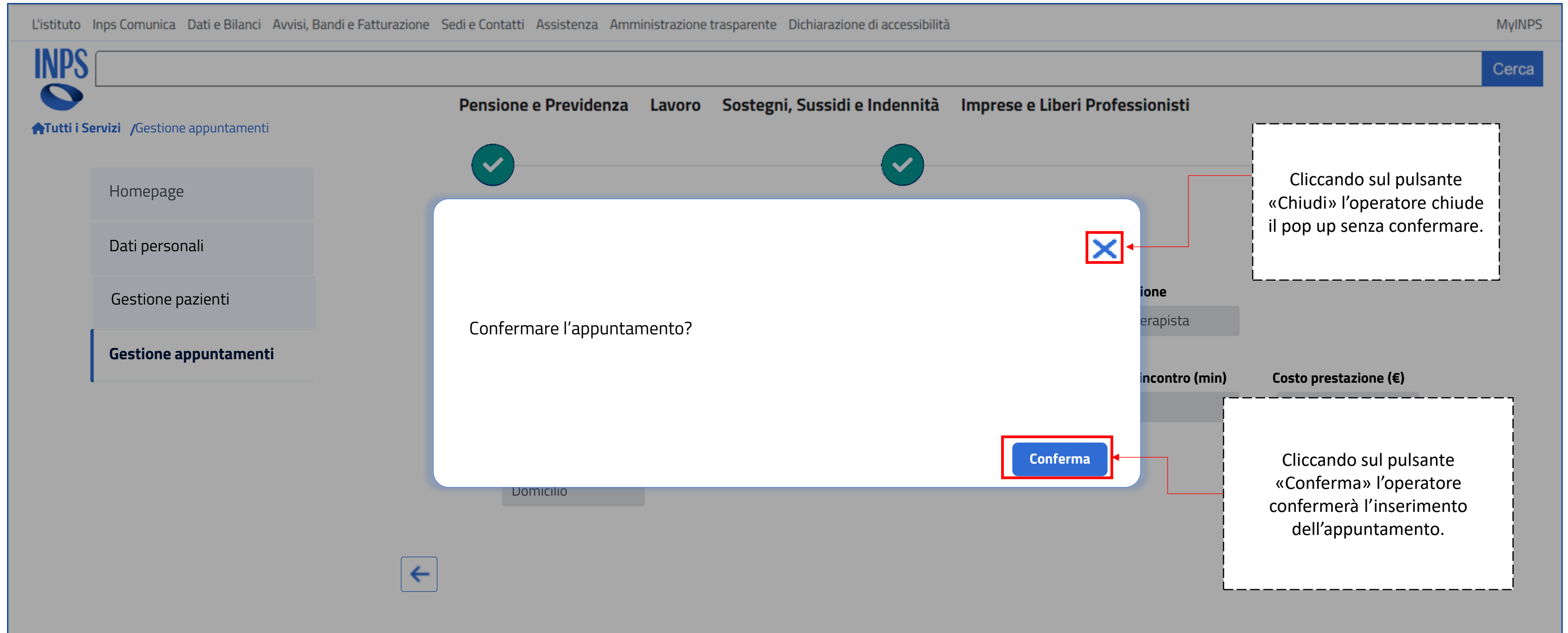
Il pulsante «Salva» permette di salvare l'appuntamento

Salva

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Salva» apparirà un pop up di conferma dell'appuntamento:



The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. The INPS logo is on the left, and a search bar with the text 'Cerca' is on the right. Below the navigation bar, there are tabs: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The 'Gestione appuntamenti' tab is selected, and a sidebar on the left shows a menu with options: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti, and Gestione appuntamenti (highlighted). The main content area shows a confirmation pop-up with the text 'Confermare l'appuntamento?'. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button in the bottom right corner. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the close button stating 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.' and another pointing to the 'Conferma' button stating 'Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà l'inserimento dell'appuntamento.'

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista



Nella tabella degli appuntamenti fissati saranno presenti i pulsanti «Modifica» e «Annulla» che permettono di apportare modifiche o annullare l'appuntamento:

COMUNE DI NICOSIA  
Protocollo Interno N. 15272/2025 del 09-07-2025  
Allegato 2 - Copia Documento

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Cognome

Inserisci

Codice fiscale

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Aggiungi appuntamento

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Modifica	Annulla prenotazione
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	Modifica	Annulla
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	Modifica	Annulla
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	Modifica	Annulla

Il pulsante «Modifica» presente in tabella permette di effettuare una modifica all'appuntamento.

Il pulsante «Annulla» presente in tabella permette di annullare l'appuntamento.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Modifica» verrà visualizzata la schermata per modificare i dati dell'appuntamento :

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  Cerca

[Tutti i Servizi](#) / [Gestione appuntamenti](#)

**Pensione e Previdenza** **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

1

**Paziente**

Codice fiscale	Cognome	Nome
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

←

2

**Prestazione**

Seleziona	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fisioterapista	35,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	25,00

È possibile modificare le prestazioni d'interesse tramite questi check box.

3

Il pulsante «Avanti» una volta selezionata almeno una prestazione sarà abilitato.

→

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» si aprirà la schermata per l'inserimento della data, dell'ora per l'appuntamento e della tipologia di visita:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS


**INPS**  **Cerca**


**Tutti i Servizi** / **Gestione appuntamenti**


**Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti**


**1** **2** **3**

**Data/ora**

**Data incontro**  
 



**Ora inizio incontro**  
 

**Ora fine incontro**  
 

**Tipologia visita**  
 

Il professionista potrà modificare la data dell'incontro, l'ora inizio incontro, l'ora fine incontro e La tipologia visita.

Il pulsante «Avanti» appare abilitato quando saranno compilati i campi data incontro, ora inizio incontro, ora fine incontro e tipologia visita.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista



Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» sarà possibile visualizzare la schermata di riepilogo con i dati modificati:

L'Istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

✓

✓

3

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

Nome

Maria

Cognome

Bianchi

Codice fiscale

BCNMRA67Y897T

Prestazione

Fisioterapista

Data incontro

10/10/2024

Ora inizio incontro

12:00

Ora fine incontro

13:00

Durata incontro (min)

120

Costo prestazione (€)

35,00

Tipologia visita

Domicilio

←

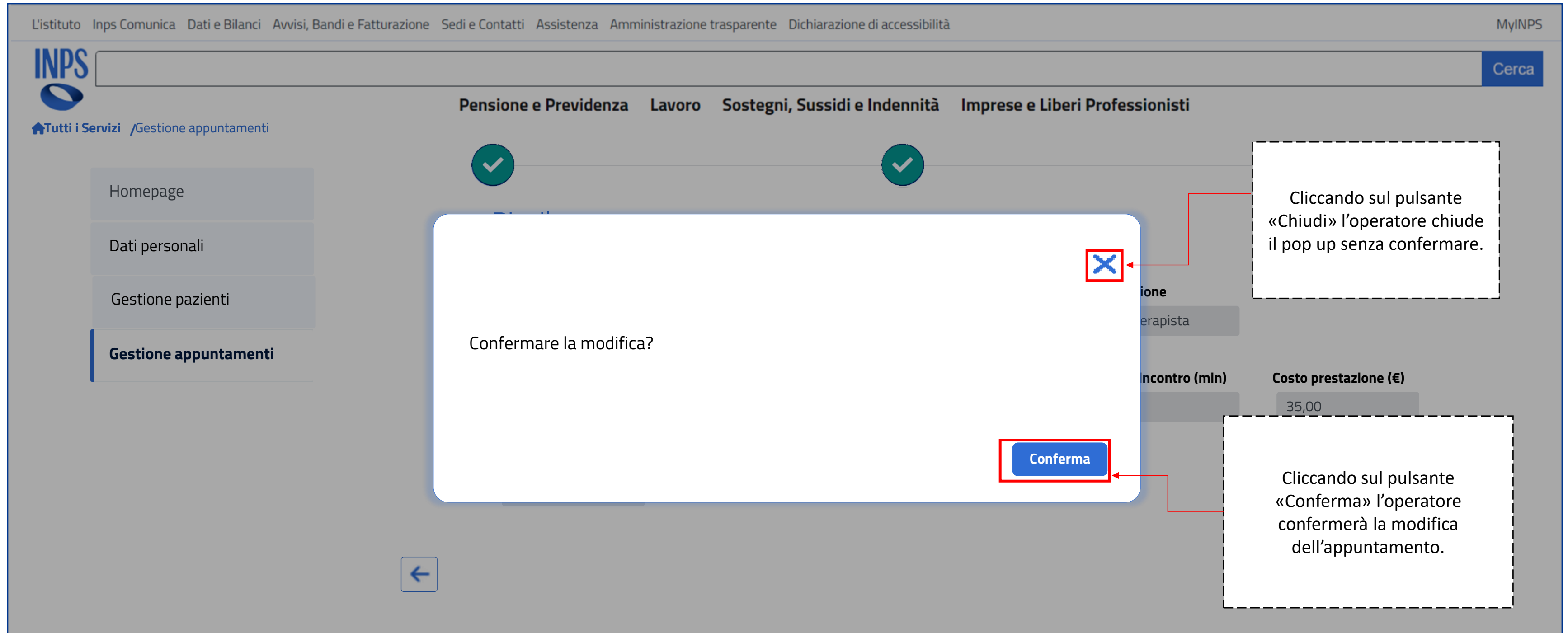
Il pulsante «Salva» permette di salvare le modifiche apportate all'appuntamento

Salva

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Salva» apparirà un pop up per confermare il salvataggio delle modifiche:



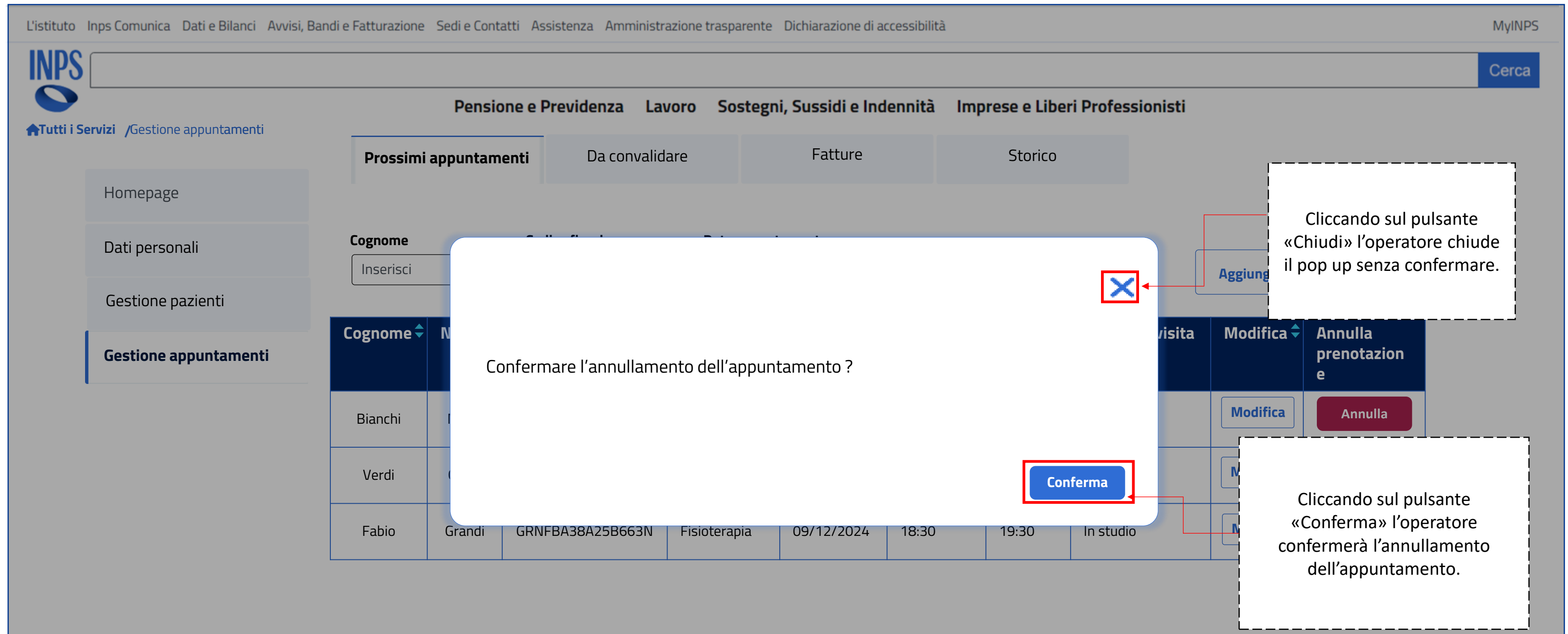
The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. The INPS logo is on the left, and a search bar with the text 'Cerca' is on the right. Below the navigation bar, there are tabs: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The 'Gestione appuntamenti' tab is selected. A sidebar on the left contains links: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti, and Gestione appuntamenti (highlighted). The main content area shows a confirmation pop-up with the text 'Confermare la modifica?'. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button at the bottom right. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the close button stating 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.' and another pointing to the 'Conferma' button stating 'Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà la modifica dell'appuntamento.'



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Annulla» nella tabella apparirà un pop up di conferma dell'annullamento dell'appuntamento:



The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. A modal pop-up is centered on the screen with the text "Confermare l'annullamento dell'appuntamento ?". The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button in the bottom right corner. Red boxes highlight these buttons, with arrows pointing to explanatory text boxes. The background shows a table of appointments with columns for Cognome, N, and various appointment details. The table includes rows for Bianchi, Verdi, and Fabio. The Fabio row is highlighted, and its "Annulla" button is visible. The text boxes provide instructions: "Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare." and "Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà l'annullamento dell'appuntamento."

COMUNE DI NICOSIA  
Protocollo Interno N. 15272/2025 del 09-07-2025  
Allegato 2 - Copia Documento



# Specifiche funzionali utente



## Dashboard Professionista

Nella sezione «Gestione appuntamenti», la tab «Da convalidare» permette al professionista di visualizzare gli appuntamenti che risultano essere effettuati e che dovranno essere confermati dal beneficiario per poter emettere la fattura:

COMUNE DI NICOSIA  
Protocollo Interno N. 15272/2025 del 09-07-2025  
Allegato 2 - Copia Documento

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Cognome

Codice fiscale

Data appuntamento

Inserisci

Inserisci

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Annulla prenotazione
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	Annulla
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	Annulla
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	Annulla

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Cliccando sulla tab «Da convalidare» si aprirà la schermata con la tabella gli appuntamenti che risultano essere effettuati e che dovranno essere confermati dal beneficiario per poter emettere la fattura

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

41 INPS – HCP-Professionista – Dipendente – Manuale Utente

# Specifiche funzionali utente



## Dashboard Professionista

Nella sezione «Gestione appuntamenti», la tab «Da convalidare» permette al professionista di visualizzare gli appuntamenti che risultano essere effettuati e che dovranno essere confermati dal beneficiario per poter emettere la fattura:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Cognome

Inserisci

Codice fiscale

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Annulla prenotazione
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	Annulla
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	Annulla
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	Annulla

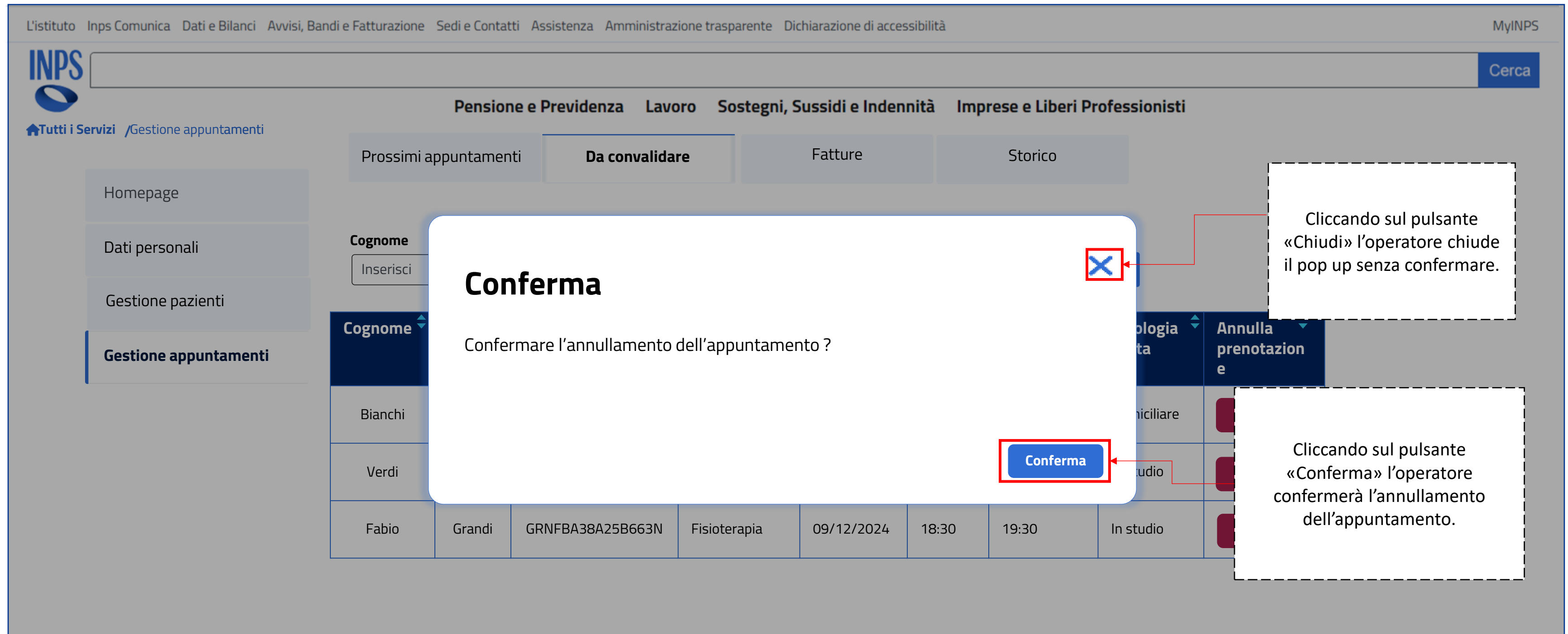
Il pulsante «Annulla» presente in tabella permette di annullare l'appuntamento.

Nella tabella sono presenti i dati dei beneficiari

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Cliccando sul pulsante «Annulla» presente in tabella comparirà un pop up di conferma dell'annullamento dell'appuntamento:



The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. A confirmation pop-up titled "Conferma" is centered on the screen, asking "Confermare l'annullamento dell'appuntamento?". The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button in the bottom right corner. Two callout boxes provide instructions: one points to the close button stating "Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.", and the other points to the "Conferma" button stating "Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà l'annullamento dell'appuntamento.".

**Conferma**

Confermare l'annullamento dell'appuntamento?

**Conferma**

**Conferma**

Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà l'annullamento dell'appuntamento.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Selezionando la sezione «Fatture» l'utente visualizzerà una tabella di riepilogo con tutti gli appuntamenti effettuati per cui è necessario inserire la fattura:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  **Cerca**

**Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti**

**Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti**

Prossimi appuntamenti Da convalidare **Fatture** Storico

Homepage  
Dati personali  
Gestione pazienti  
**Gestione appuntamenti**

**Cognome** **Codice fiscale**

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Fattura
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	<input type="button" value="Inserisci"/>
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	<input type="button" value="Inserisci"/>

Cliccando sulla tab «Fatture» si aprirà la schermata con la tabella di riepilogo con tutti gli appuntamenti effettuati per cui è necessario inserire la fattura

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Nella tabella sono contenuti i dati dei beneficiari che hanno ricevuto la prestazione per la quale va inserita la relativa fattura

Cliccando il pulsante «Inserisci» l'utente può inserire la fattura

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

# Specifiche funzionali utente

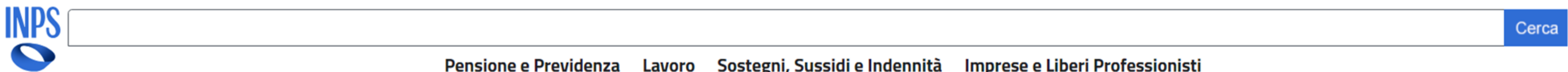


## Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Inserisci» sarà possibile visualizzare la tabella in cui selezionare gli appuntamenti relativi alla medesima prestazione, per i quali andrà inserita la fattura:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

### Selezione appuntamenti

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Tariffa prestazione (€)	Costo totale (€)
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapista	35,00	105,00

Seleziona	Data appuntamento	Ora appuntamento	Durata appuntamento (min)
<input type="checkbox"/>	23/09/2024	16:30	120
<input type="checkbox"/>	30/09/2024	16:30	60

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

Nella tabella è possibile selezionare gli appuntamenti relativi alla medesima prestazione, per i quali va inserita la fattura

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente

Indietro

Avanti

Il pulsante risulta disabilitato fin quando non verrà selezionato almeno un appuntamento

# Specifiche funzionali utente



## Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Inserisci» sarà possibile visualizzare la tabella in cui selezionare gli appuntamenti relativi alla medesima prestazione, per i quali andrà inserita la fattura:

COMUNE DI NICOSIA  
Protocollo Interno N. 15272/2025 del 09-07-2025  
Allegato 2 - Copia Documento

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Selezione appuntamenti

Cognome

Nome

Codice fiscale

Prestazione

Tariffa prestazione (€)

Costo totale (€)

Bianchi

Maria

BNCMRA85E41H501Y

Fisioterapista

35,00

105,00

Seleziona	Data appuntamento	Ora appuntamento	Durata appuntamento (min)
<input checked="" type="checkbox"/>	23/09/2024	16:30	120
<input type="checkbox"/>	30/09/2024	16:30	60

Indietro

Avanti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Si può cliccare sul check box in corrispondenza dell'appuntamento d'interesse per inserire la fattura.

Una volta selezionato un appuntamento il pulsante risulta abilitato.

46 INPS – HCP-Professionista – Dipendente – Manuale Utente



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista



Cliccando il pulsante «Avanti» sarà possibile visualizzare la schermata di riepilogo:

COMUNE DI NICOSIA  
Protocollo Interno N. 15272/2025 del 09-07-2025  
Allegato 2 - Copia Documento

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Cognome

Bianchi

Nome

Maria

Codice fiscale

BNCMRA85E41H501Y

Prestazione

Fisioterapista

Tariffa prestazione (€)

35,00

Partita IVA Azienda

12345678901

Denominazione Azienda

Azienda X

Incontri da fatturare

2

Marca da bollo (€)

02,00

Totale da fatturare (€)

107,00

Numero fattura

12345

Data fatturazione

19/05/2025

Il professionista dovrà aggiungere il numero fattura e la data di fatturazione

I campi risulteranno in visualizzazione e non saranno modificabili

Indietro

Salva

Il pulsante «Salva» risulta abilitato una volta compilati i campi Numero fattura e Data fatturazione

47

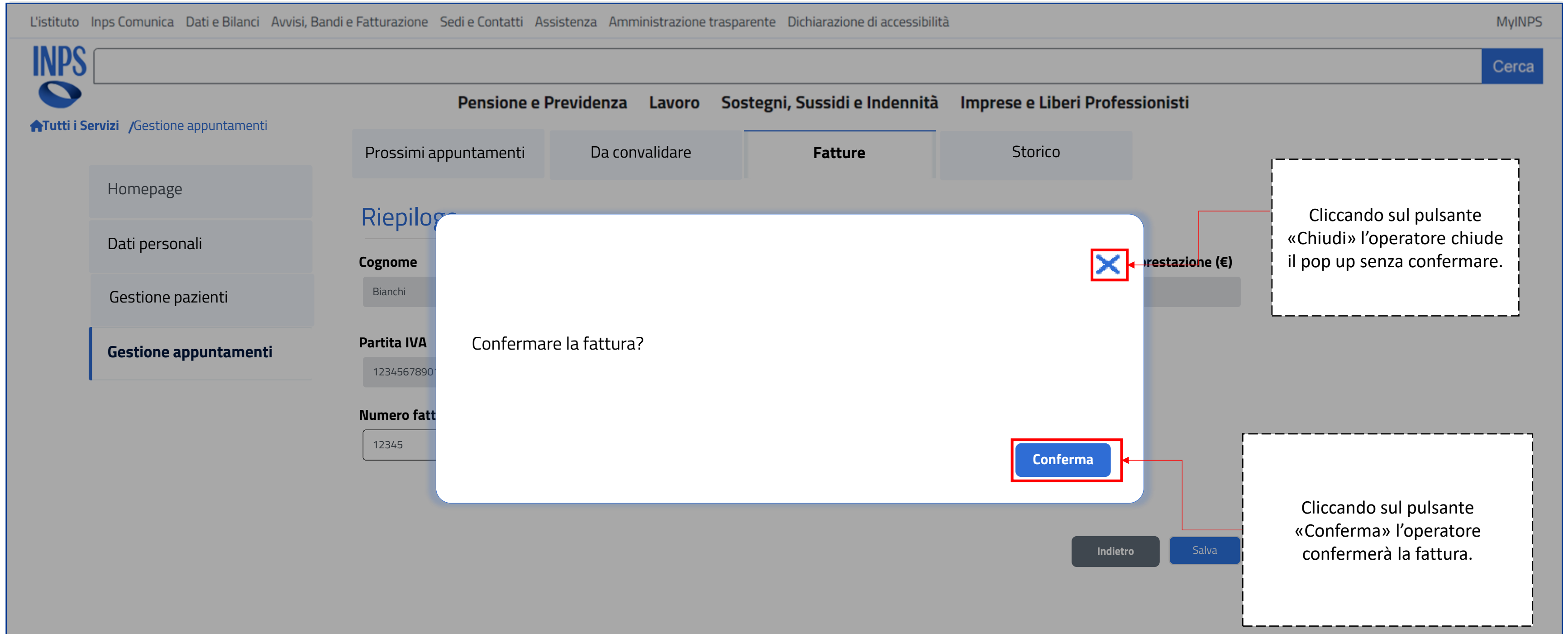
INPS – HCP-Professionista – Dipendente – Manuale Utente



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Salva» apparirà un pop up di conferma della fattura:



The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. The top navigation bar includes links to 'L'Istituto', 'Inps Comunica', 'Dati e Bilanci', 'Avvisi, Bandi e Fatturazione', 'Sedi e Contatti', 'Assistenza', 'Amministrazione trasparente', and 'Dichiarazione di accessibilità'. The main header features the INPS logo and a search bar. Below the header, there are tabs for 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The 'Imprese e Liberi Professionisti' tab is active, showing sub-tabs for 'Prossimi appuntamenti', 'Da convalidare', 'Fatture', and 'Storico'. The 'Fatture' sub-tab is selected, displaying a 'Riepilogo' section with fields for 'Cognome' (Bianchi), 'Partita IVA' (1234567890), and 'Numero fatt' (12345). A confirmation pop-up is overlaid on the screen, asking 'Confermare la fattura?'. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button in the bottom right corner. A 'Salva' button is visible in the bottom right of the dashboard, which triggers the pop-up. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the close button stating 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.', and another pointing to the 'Conferma' button stating 'Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà la fattura.'

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista

Nella tab «Storico» è presente lo storico degli appuntamenti divisi per paziente:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

**INPS**

[Cerca](#)

**Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti**

[Tutti i Servizi](#) / [Gestione appuntamenti](#)

Prossimi appuntamenti Da convalidare Fatture **Storico**

Homepage  
Dati personali  
Gestione pazienti  
**Gestione appuntamenti**

**Cognome** **Nome** **Codice fiscale**

[Elimina filtri](#) [Applica filtri](#)

Cognome	Nome	Codice fiscale	Dettaglio
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	<a href="#">Dettaglio</a>
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	<a href="#">Dettaglio</a>

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Cliccando sulla tab «Storico» si aprirà la schermata per visualizzare lo storico degli appuntamenti

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Il pulsante «Dettaglio» permette di visualizzare il dettaglio dell'appuntamento.

Nella tabella sono presenti le informazioni dei pazienti del professionista

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Professionista



Cliccando il pulsante «Dettaglio» si visualizzerà la schermata con il dettaglio degli appuntamenti

COMUNE DI NICOSIA  
Protocollo Interno N. 15272/2025 del 09-07-2025  
Allegato 2 - Copia Documento

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Cognome

Nome

Codice fiscale

Bianchi

Maria

BNCMRA85E41H501Y

Prestazione

Data appuntamento

Stato appuntamento

Seleziona

Seleziona

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione	Data appuntamento	Ora appuntamento	Stato appuntamento	Data fattura	Numero fattura	Costo totale (€)
Fisioterapia	23/09/2024	16:30	Fatturato	21/09/2024	1324565	35,00
Logopedia	30/09/2024	17:30	Da fatturare	-	2345678	25,00
Fisioterapia	01/11/2024	17:30	Prenotato	-	-	-
Fisioterapia	11/11/2024	16:30	Prenotato	-	-	-

Il pulsante «Indietro» permette di tornare alla schermata precedente.

I campi risulteranno in visualizzazione e non saranno modificabili

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

La tabella contiene tutti gli appuntamenti con il beneficiario d'interesse



# HCP – Professionista – Dipendente

## *Manuale Utente*