

<p>Al SUAP del Comune di</p> <p><i>Indirizzo</i></p> <p><i>PEC/Posta elettronica</i></p> <p><i>Codice pratica</i> *CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM</p> <p><i>Codice pratica riferimento</i></p>	<p><u>Compilato a cura del SUAP:</u></p> <p>Pratica del Protocollo</p> <p><input type="radio"/> SCIA:</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA Apertura</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA Subingresso</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA Trasferimento di sede</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA Variazione superficie</p> <p><input type="radio"/> SCIA UNICA:</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA Apertura + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA Subingresso + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA Trasferimento di sede + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA Variazione superficie + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p><input type="radio"/> SCIA CONDIZIONATA:</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA o SCIA UNICA Apertura + altre domande</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA o SCIA UNICA Subingresso + altre domande</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA o SCIA UNICA Trasferimento di sede + altre domande</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA o SCIA UNICA Variazione superficie + altre domande</p>
--	--

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ARTI TIPOGRAFICHE E AFFINI

(Sez. I, Tabella A, D.Lgs. n.222/2016)

1 - DATI DEL DICHIARANTE

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Nato a		Provincia	Stato	Il	Sesso (M/F) - ▼
Cittadinanza	Estremi del documento di soggiorno	Rilasciato da		Data rilascio	Data scadenza
Residente in		Provincia	Stato		
Indirizzo			Civico	Interno	CAP
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Posta Elettronica (Email)		Telefono / cellulare	

2 - DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

In qualità di			
- ▼			
Denominazione ditta/società	Forma giurid.	Codice fiscale	Partita iva
	- ▼		
Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)			
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.	<input type="radio"/> non ancora iscritta (*)	<input type="radio"/> non necessita di iscrizione	

Iscritta alla C.C.I.A.A. di		Provincia	Numero	
Con sede legale in		Provincia	Stato	
Indirizzo			Civico	Interno
				CAP
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Altro domicilio elettr. per invio comunic. inerenti la pratica		Telefono / cellulare

(* Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

3 - DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO (compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome		Nome		Codice fiscale			
Nato a		Provincia	Stato	il	Sesso(M/F)		
					- ▼		
Studio professionale in		Provincia	Stato				
Indirizzo			Civico	CAP			
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Posta Elettronica (Email)		Telefono/Cellulare			
<input type="radio"/> Procuratore/delegato							
<input type="radio"/> Agenzia per le imprese							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Denominazione</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>						Denominazione	
Denominazione							

4 - DATI DELL'ATTIVITA'/INTERVENTO

INDIRIZZO DELL'ATTIVITA' (Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa)

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Civico	CAP
Comune		Provincia	Stato	Telefono fisso / cell.

DATI CATASTALI

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	-			

1 - APERTURA

Il/la sottoscritto/a SEGNALA l'avvio dell'attività di:

- Arti tipografiche
- Arti litografiche
- Arti fotografiche
- Arti di stampa
-

Esercizio a carattere

Permanente

Stagionale

dal al (gg/mm)

Esercizio collocato in centro commerciale

- Si
 No

Denominazione **Settori merceologici e superfici di vendita**

- Attività di Arti tipografiche/litografiche/fotografiche/ecc superficie mq
 Attività di vendita al dettaglio¹ superficie mq

Superficie complessiva dell'eserciziomq *(compresa la superficie adibita ad altri usi)*¹ In caso di vendita al dettaglio occorre presentare la pratica di avvio di esercizio commerciale.**2 - SUBINGRESSO****Il/la sottoscritto/a SEGNALE il subingresso nell'attività di:***(impresa a cui si subentra)*

- Arti tipografiche
 Arti litografiche
 Arti fotografiche
 Arti di stampa

già avviato con la SCIA/DIA/autorizzazione/altro(specificare)

prot./n.

 del **Esercizio a carattere**

- Permanente
 Stagionale

dal al (gg/mm)**Esercizio collocato in centro commerciale**

- Si
 No

Denominazione **Settori merceologici e superfici di vendita**

- Attività di Arti tipografiche/litografiche/fotografiche/ecc superficie mq
 Attività di vendita al dettaglio² superficie mq

Superficie complessiva dell'eserciziomq *(compresa la superficie adibita a d altri usi)*

- Avvio dell'attività contestuale
 Avvio dell'attività con decorrenza dal

Motivazione del subingresso (nell'azienda o nel ramo d'azienda)

- Compravendita
 Affitto d'azienda
 Successione
 Donazione
 Fallimento
 Fusione
 Conferimento
 Altra motivazione

Con atto di registrazione n. del

(Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti).

Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate

Rientro in possesso / Reintestazione

con ripresa della attività contestuale al rientro in possesso

con ripresa della attività successiva al rientro in possesso

(riattivazione fatta in data successiva alla data di termine dell'affitto di azienda o ramo d'azienda)

con contestuale cessazione definitiva

Riferimenti atto (o documentazione comprovante il rientro in possesso) n. del

² In caso di vendita al dettaglio occorre presentare la pratica di avvio di esercizio commerciale.

3 - TRASFERIMENTO DI SEDE

Il/la sottoscritto/a **SEGNA** che l'attività già avviato con la SCIA/DIA/autorizzazione/altro(specificare)
prot./n. del presentata al Comune di
 viene trasferita

DA

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Civico	CAP
Comune	Provincia	Stato	Telefono fisso / cell.	

DATI CATASTALI

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	-	▼		

A

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Civico	CAP
Comune	Provincia	Stato	Telefono fisso / cell.	

DATI CATASTALI

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	-	▼		

Esercizio a carattere

Permanente

Stagionale

dal al (gg/mm)

Esercizio collocato in centro commerciale

Sì

Denominazione

No

Settori merceologici e superfici di vendita

Attività di Arti tipografiche/litografiche/fotografiche/ecc

superficie mq

Attività di vendita al dettaglio³

superficie mq

Superficie complessiva dell'esercizio

(compresa la superficie adibita a d altri usi)

mq

³ In caso di vendita al dettaglio occorre presentare la pratica di avvio di esercizio commerciale

4 - VARIAZIONE SUPERFICIE

Il/la sottoscritto/a **SEGNALA** che l'attività già avviato con la **SCIA/DIA/autorizzazione/altro**(specificare)
prot./n. del

la superficie viene modificata come di seguito riportato:

DA

- Attività di Arti tipografiche/litografiche/fotografiche/ecc. superficie mq
- Attività di vendita al dettaglio ⁴ superficie mq

Superficie complessiva dell'esercizio

(compresa la superficie adibita a d altri usi)

mq

A

- Attività di Arti tipografiche/litografiche/fotografiche/ecc. superficie mq
- Attività di vendita al dettaglio ⁴ superficie mq

Superficie complessiva dell'esercizio

(compresa la superficie adibita a d altri usi)

mq

⁴ In caso di vendita al dettaglio occorre presentare la pratica di avvio di esercizio commerciale

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 della L. 7/08/1990 n. 241, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

DIRETTORE TECNICO

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 della L. 7/08/1990 n. 241, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- di svolgere la funzione di Direttore Tecnico della attività, e a tal fine dichiara
- di non rivestire l'incarico di Direttore Tecnico presso altre attività di Tipografia e similari
 - di essere consapevole dell'obbligo di garantire la propria presenza nell'esercizio durante lo svolgimento dell'attività

OPPURE

- che la persona specificatamente delegata che svolge la funzione di Direttore Tecnico è il sig./sig.ra che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio, di aver rispettato:

- i regolamenti locali di polizia urbana, annonaria e di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche nonché quelle relative alle destinazioni d'uso
- che gli impianti risultano conformi alle prescrizioni di cui alle vigenti normative ed in possesso della documentazione prevista dalle stesse (dichiarazioni di conformità comprensive dei dovuti allegati obbligatori del caso, verifiche periodiche, ecc)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Nota bene: Per le attività da svolgere su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

Data

Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:
indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:
indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)
indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

*N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione notarile	Nel caso di subingresso, solo se l'atto è in corso di registrazione

<input type="checkbox"/>	 1778 - Dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte di altre persone indicate ai commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i socio/i	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		
<input type="checkbox"/>	 0825 - Dichiarazione del direttore tecnico	
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del direttore tecnico	Sempre, in presenza di un direttore tecnico
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		

SCIA UNICA

ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	SCIA prevenzione incendi	In caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. n. 151/2011
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		
<input type="checkbox"/>	Comunicazione di impatto acustico	In caso di tipografie se non si superano le soglie della zonizzazione comunale
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		
<input type="checkbox"/>	SCIA per prevenzione incendi	In caso di tipografie, litografie, stampa in offset ed attività similari con oltre cinque addetti
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		

SCIA CONDIZIONATA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Nulla osta di impatto acustico: istanza e documentazione di impatto acustico, redatta da un tecnico competente in acustica, con l'indicazione delle misure previste per ridurre o eliminare le emissioni sonore	In caso di tipografie e litografie in caso di emissioni superiori ai limiti delle zonizzazioni
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		
<input type="checkbox"/>	AUA per scarico acque	In caso di scarico di acque reflue industriali
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione generale o AUA per emissioni in atmosfera <i>Resta ferma la facoltà di richiedere l'autorizzazione nell'ambito dell'AUA anche qualora si tratti di attività per le quali è possibile ottenere l'autorizzazione di carattere generale</i>	Autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera in caso di tipografia, litografia, serigrafia, con utilizzo giornaliero massimo di prodotti per la stampa (inchiostri, vernici e similari) non superiore a 30 kg <i>La disciplina</i>

		sopra indicata si applica quando le Regioni non hanno adottato specifiche autorizzazioni generali. Negli altri casi si applicano le autorizzazioni generali adottate dalle Regioni
<input type="checkbox"/>	AUA per emissioni in atmosfera	Autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera in caso di tipografia, litografia, serigrafia, con utilizzo giornaliero massimo di prodotti per la stampa (inchiostri, vernici e similari) superiore a 30 kg
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)

ALTRI ALLEGATI
(attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input type="checkbox"/>	- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato ovvero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA(SCIA condizionata)
<input type="checkbox"/>	Altri allegati	//