

Proposta di Determina del (1 SETTORE) = UFFICIO
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Numero 46 del 25-04-2022



COMUNE DI NICOSIA

(Provincia Regionale di Enna)

1 Settore AFFARI GENERALI - Protocollo Albo e Sito Web - Delibere e Contratti - Gabinetto - Personale - Servizi Sociali -
Pubbl.Istruzione Sport e Cultura

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 717 del 27-04-2022

Oggetto	NOMINA INCARICATI DEL TRATTAMENTO (SUB RESPONSABILI) DEI DATI PERSONALI PER GLI UFFICI DEL 1° SETTORE. AGGIORNAMENTO. ART 6 DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIB DI CC NR 18 DEL 30.05.2018"
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27 aprile 2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Regolamento è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è entrato in vigore pienamente efficace a partire dal 25 maggio 2018;
- il Comune di NICOSIA, in data 30.05.2018 con delibera di Consiglio nr 18 ha approvato il regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali; per adeguarsi alla normativa comunitaria;
- con determinazione Sindacale nr 22/2018, sono state adottate linee di indirizzo e linee guida di adattamento al regolamento, nominando, altresì, i responsabili del trattamento individuati nei dirigenti responsabili dei Settori;

RICHIAMATA la determinazione sindacale n.30 del 07/10/2020 con la quale è stato confermato alla sottoscritta l'incarico di Dirigente del 1° Settore, comprende i seguenti servizi:

I SERVIZIO: Ufficio Deliberazioni ed assistenza organi istituzionali – Ufficio contratti – Gestione amm.va società e organismi partecipati;

II SERVIZIO: Ufficio protocollo e Archivio- Ufficio pubblicazioni Albo e sito web – Ufficio Notifiche e servizi ausiliari e custodia;

III SERVIZIO: Ufficio Gabinetto - Ufficio Stampa – U.R.P.;

IV SERVIZIO: Servizi Sociali - Asilo Nido;

V SERVIZIO: Servizio pubblica istruzione, Biblioteca, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo;

VI SERVIZIO: Gestione giuridica del personale;

RICHIAMATO l'art 6 del regolamento comunale che autorizza il responsabile del trattamento a nominare sub responsabili quali incaricati del trattamento dei dati del singolo ufficio di competenza;

CONSIDERATO che occorre aggiornare i precedenti provvedimenti di nomina degli incaricati del trattamento (sub responsabili), tenuto conto delle attuali dotazioni di personale degli uffici del 1° Settore a seguito di pensionamenti, mobilità e nuove assunzioni;

RITENUTO, pertanto, di individuare e nominare “Incaricati del trattamento” dei dati personali (sub-responsabili del trattamento) i dipendenti del 1° Settore nominati responsabili del procedimento o che, comunque, nell'espletamento delle proprie mansioni professionali e nell'ambito dell'ufficio di competenza, sono tenuti a trattare dati personali comuni e particolari, nel rispetto delle disposizioni emanate in materia e di attribuire agli stessi, in particolare, le seguenti competenze:

- la comunicazione agli interessati dell'informativa relativa al trattamento dei dati e alla loro diffusione;
- la collaborazione alle richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali effettuati dal settore/ufficio di propria competenza.
- l'adozione dei dovuti accorgimenti per garantire la sicurezza nel trattamento e conservazione dei dati, secondo le disposizioni del titolo VI del regolamento comunale sopra citato;

RILEVATO che ad ogni incaricato sono attribuite, altresì, le seguenti competenze:

- effettuare trattamenti dei dati personali nel rispetto delle norme e misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/2016 e dal regolamento interno di adeguamento del comune;
- utilizzare informative e consensi (se necessari) per la privacy secondo i modelli adottati ed allegati agli atti di cui sopra;
- riferire al Responsabile del trattamento ogni violazione di dati personali di cui viene a conoscenza senza ritardo;
- riferire al Responsabile del trattamento ogni problematica sul trattamento dei dati personali che può sorgere in occasione delle proprie mansioni professionali;
- verificare insieme al Responsabile del trattamento la pubblicazione online sul sito dell'ente locale di dati personali la modalità con cui sono pubblicati e la durata;
- riferire al Responsabile del trattamento ogni trattamento di dati personali nuovo rispetto a quelli già noti nell'ufficio di propria competenza, al fine di consentirne la valutazione del rischio;
- monitorare insieme al Responsabile l'aggiornamento del registro del trattamento relativamente all'attività dell'ufficio in cui opera l'incaricato;
- seguire le direttive e circolari inviate periodicamente dal Responsabile del trattamento e le giornate formative in materia di privacy previste dall'ente locale per i propri incaricati;
- collaborare alle richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali effettuati dall'ufficio di propria competenza.

DATO ATTO che la presente nomina va comunicata al Sindaco, che va anche informato di ogni variazione o sostituzione degli incaricati.

DATO ATTO che la presente non comporta oneri riflessi né diretti né indiretti a carico del bilancio del Comune;

DATO ATTO, altresì:

- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/201, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Servizio e del Responsabile del Procedimento;
- che con la sottoscrizione della presente si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ex art 147 bis D.Lgs. 267/00;

VISTI

- l'art. 28, Regolamento UE n. 679/2016;
- il regolamento per il trattamento dei dati personali del Comune di Nicosia approvato con delibera n.18/2018;
- lo Statuto Comunale
- l'Ord. EE.LL. Regione Sicilia;

DETERMINA

1- La premessa è parte integrante della presente determinazione.

2- DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 28 del GDPR e dell'art. 6 del Regolamento comunale sul trattamento dei dati sub Comune di Nicosia Determina 2022 717 27-04-2022

responsabili - Incaricati del trattamento -dei rispettivi uffici i seguenti dipendenti:

- a- Per l'ufficio Deliberazioni, assistenza organi istituzionali, Gestione amm.va società e organismi partecipati (compresi anche pubblicazioni, albo, sito web) - Felice Tripiano, Cat.C;
- b- Per l'Ufficio contratti, Marisa Di Franco, LSU cat.C;
- c- Per l'ufficio Gabinetto – Angela Latteo, collaboratore terminalista, cat.B3, Daniele Pidone, istruttore direttivo, cat.D, Staff Sindaco;
- d- Per l'Ufficio protocollo e Archivio- Ufficio pubblicazioni Albo e sito web – Ufficio Notifiche e servizi ausiliari e custodia: Anna Pirri, istruttore amministrativo, cat.C; Giuseppa Butti, messo notificatore, cat.B3;
- e- Per l'Ufficio Servizi Sociali - Asilo Nido: Laura Meli, assistente sociale, cat.D; Rosa Maria Palmigiano, assistente sociale, cat.D; Filippa Graziella Giuliano, istruttore amministrativo, cat.C; Filippa Contino, istruttore amministrativo, cat.C; Francesca Lo Bianco istruttore amministrativo, cat.C; Sebastiana Runcio istruttore amministrativo, cat.C;
- f- Per l'Ufficio Pubblica istruzione, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo, l'istruttore amministrativo Vincenzo Scorciapino, cart.C; l'LSU Gaetano Gemmellaro, cat.C;
- g- Per la Biblioteca comunale, Maria Grazia Murè, LSU, cat. C,
- h- Per l'Ufficio Gestione risorse umane, l'istruttore amministrativo Carmela Li Volsi, cat. C;

3. DI ATTRIBUIRE agli incaricati, ciascuno per l'ufficio/servizio di rispettiva appartenenza, le competenze indicate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate;

4. DI COMUNICARE la presente ai dipendenti interessati;

5. DI DARE ATTO che la presente nomina va comunicata al Sindaco in quanto titolare del trattamento che sarà anche informato di ogni variazione o sostituzione degli incaricati;

6. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del comune nell'apposita sezione dedicata alla attuazione del regolamento GPDR

I presente provvedimento verrà, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Dalla Residenza Municipale, 27-04-2022

Il Responsabile del Procedimento

MANCUSO PATRIZIA

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento

VISTO lo Statuto Comunale

VISTO l'Ord. EE.LL.R.S. E successive modifiche ed integrazioni

PRESO ATTO e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione

DATO ATTO ai sensi dell'Art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'Art.1 comma 9 lettera e della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento.

ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147 bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento

ADOTTA

Comune di Nicosia Determina 2022 717 27-04-2022

la superiore Determinazione, che s'intende trascritta e non riportata, ad oggetto “**NOMINA INCARICATI DEL TRATTAMENTO (SUB RESPONSABILI) DEI DATI PERSONALI PER GLI UFFICI DEL 1° SETTORE. AGGIORNAMENTO. ART 6 DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIB DI CC NR 18 DEL 30.05.2018**”

Dalla Residenza Municipale, 27-04-2022

**Il Dirigente
MANCUSO PATRIZIA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.