



Al **Dirigente il 3° Settore**
Ufficio Tecnico Comunale
1° Servizio Urbanistica - Ufficio del Piano
Via B. Di Falco, 82 - 94014 NICOSIA (EN)
e-mail: utc.urbanisticaufficioipiano@comunenicosia.gov.it

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE		
Protocollo Generale	Numero pratica/certificato - /	Data ritiro / / Firma di chi ritira

MODULO I.1	RICHIEDA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (art. 25 R.E.)
-------------------	---

1. Dati anagrafici del richiedente (in caso di ulteriori aventi titolo compilare la scheda anagrafica H.1)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A									
Cognome					Nome				
nato/a a				Prov. (sigla)		in data			
residente a					Prov. (sigla)		C.A.P.		
indirizzo				n.		Codice Fiscale			
telefono		cellulare		e-mail					

IN QUALITÀ DI (barrare il caso che ricorre)

<input type="checkbox"/> proprietario dell'immobile	<input type="checkbox"/> comproprietario dell'immobile
<input type="checkbox"/> titolare del seguente diritto reale sull'immobile: (Es.: superficiario, enfiteuta, usufruttuario, titolare di diritto di uso o di abitazione, titolare di servitù prediali, locatario, affittuario agrario, etc.)	
<input type="checkbox"/> rappresentante legale della persona giuridica specificata al successivo punto 1.1.	
<input type="checkbox"/> altro (specificare amministratore unico, direttore tecnico, etc.):	

1.1 Dati della persona giuridica

Denominazione									
Forma giuridica					Partita IVA				
Sede legale nel Comune di				Prov. (sigla)		C.A.P.			
indirizzo				n.		telefono		fax	
cellulare		indirizzo e-mail		P.E.C.					

CHIEDE IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

ordinario (15 giorni) urgente (5 giorni) relativo ai seguenti immobili:

2. Dati dell'immobile interessato dall'intervento			
2.1 Identificazione toponomastica			
Indirizzo/località		Numero civico	
2.2 Identificazione catastale			
<input type="checkbox"/> N.C.E.U. (catasto fabbricati)		<input type="checkbox"/> N.C.T. (catasto terreni)	
foglio	mappale/i		

3. Delegato alla gestione della pratica e al ritiro del provvedimento			
Cognome		Nome	
Codice Fiscale			

4.1 Allegati obbligatori (la mancanza dei seguenti allegati non consente la redazione del certificato)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estratto di mappa catastale
<input checked="" type="checkbox"/>	Planimetria scala 1/10.000 con individuazione dell'immobile (per terreni)
<input checked="" type="checkbox"/>	Planimetria scala 1/2.000 con individuazione degli immobili (per fabbricati)
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestazione versamento di € _____ per diritti di istruttoria/segreteria sul CC Postale n° 11551942 per la tipologia della richiesta e secondo la tabella della tariffa vigente sotto riportata
4.2 Allegati facoltativi	
<input type="checkbox"/>	Visura catastale degli immobili _____
<input type="checkbox"/>	Marca da bollo da apporre sul certificato (se richiesto in bollo)
<input type="checkbox"/>	

5. Sottoscrizione del richiedente		
Luogo	data	Il richiedente (firma)
<p>La presente dichiarazione è soggetta alle prescrizioni previste dalle vigenti norme di legge e regolamentari nonché dalle norme di PRG e di attuazione dello stesso nonché alle prescrizioni contenute in provvedimenti ed atti di altri uffici ed enti. La presente dichiarazione è subordinata alla veridicità delle dichiarazioni, autocertificazione ed attestazioni prodotte dall'interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguiti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R.445/00. Firmando il presente modulo si acconsente all'uso, sia cartaceo che informatico, dei dati.</p>		

Tabella dei diritti di istruttorie/segreteria (delibera GM n. 202/2012)

numero particelle	ordinario (15 giorni)	urgente (5 giorni)
fino a 3	€ 20,00	€ 30,00
da 4 a 10	€ 35,00	€ 52,50
per ogni particella oltre la decima	+ € 1,00	+ 50% del totale