

# COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

-----  
SEGRETERIA GENERALE

Determina Sindacale nr 22 del 25/05/2018

**Oggetto: adozione degli indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

## Il Sindaco

### PRESO ATTO:

- Che il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- Che il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- Che il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista il 25 maggio 2018;
- Che ai sensi dell'art.13 della Legge n.163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi, che alla data odierna è stato proposto uno schema di decreto ma non è ancora stato approvato in via definitiva;

### RILEVATO:

- Che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy entro il 25 maggio 2018;
- Che appare necessario ed opportuno stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE;

DATO ATTO che le norme del regolamento definiscono le figure responsabili in materia di trattamento dei dati, con in particolare:

- il titolare del Trattamento, che è il Comune nel Suo complesso, che opera attraverso il Sindaco pro tempore, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, nonché mediante i

- Dirigenti che, ex art 107 D.Lgs. 267/00, adottano atti gestionali con rilevanza esterna;
- gli incaricati del trattamento, che sono tutti i dipendenti che, in qualità di responsabili di procedimento, sono incaricati del trattamento dei dati relativi ai singoli procedimenti gestiti;
  - i responsabili del trattamento, ex art 28 del regolamento EU, che sono i soggetti esterni che, sulla base di un contratto, trattano dati per conto del comune, gestiscono banche dati o archivi, forniscono software gestionali;
  - il responsabile della sicurezza dei dati (RPD) che è un soggetto con compiti particolari definiti dall'art 35 del Regolamento UE medesimo che va obbligatoriamente nominato con comunicazione al Garante Privacy, che può essere un soggetto esterno all'ente nel caso in cui non vi siano nella struttura organizzativa soggetti in possesso della professionalità, preparazione e competenza e che si trovino in situazione di autonomia e privi di conflitti di interesse o cause di incompatibilità;
  - che per i soggetti di cui sopra non occorre la nomina formale poiché i compiti e le responsabilità in materia di trattamento dei dati derivano dai ruoli ricoperti nell'ente e dalle funzioni svolte, ad eccezione del RPD che va formalmente incaricato;
  - che nell'ambito della struttura organizzativa non vi sono figure che hanno la competenza, la professionalità e le conoscenze giuridiche, informatiche e la preparazione in materia di trattamento dati e che siano, altresì, in posizione di autonomia, privi di conflitti di interesse o cause di incompatibilità, (che comportano il non trattare dati o definirne le finalità ed i mezzi del trattamento) per cui occorre procedere con avviso esplorativo esterno;

#### ATTESO:

- Che è stato predisposto un regolamento comunale per l'adeguamento alla normativa comunitaria, che contiene misure organizzative e definisce le responsabilità, che è stato depositato agli atti del Consiglio Comunale per l'approvazione;
- Che entro il 25.05.2018 è però necessario adottare alcuni atti fondamentali per adeguarsi alle disposizioni in materia, che riguardano l'organizzazione dell'ente in materia di sicurezza, trattamento dei dati, responsabilizzazione dei soggetti tenuti al trattamento, adozione del registro unico del trattamento e nomina responsabile della protezione dei dati, con relativa comunicazione al Garante;
- Che alla data odierna non è ancora stato approvato il bilancio di previsione 2018 ed, essendo scaduto il termine il 31.03.2018, l'ente opera in gestione provvisoria ex art 163 c 2 D.Lgs. 267/00;

#### RITENUTO opportuno nelle more dell'adozione del regolamento da parte del Consiglio Comunale:

- procedere alla definizione di un atto di indirizzo e linee guida che consentano all'Amministrazione di provvedere con immediatezza all'adattamento dell'organizzazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 chiarendo e disciplinando gli aspetti rimessi alla propria autonomia organizzativa e procedimentale;
- prevedere un sistema di adattamento flessibile, graduale e continuativo alle disposizioni in materia anche tenuto conto dei successivi interventi sia normativi che dell'autorità di controllo nazionale;

CONSIDERATO necessario, in qualità di titolare del trattamento, dettare indirizzi e linee guida per l'adattamento flessibile, graduale e continuativo alle disposizioni in materia nelle more dell'approvazione del regolamento comunale;

#### RICHIAMATO IN PARTICOLARE:

- Lo Statuto comunale
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Il Dlgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni
- il Dlgs 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni

- l'art 24 del regolamento EU (GDPR)

DATO atto che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non ha effetti finanziari diretti o indiretti e si acquisisce con firma il calce al presente la regolarità e correttezza amministrativa ex art 147 bis D.Lgs. 267/00;

Tanto premesso,

### DETERMINA

- 1) Di approvare, per le motivazioni in premessa espresse, gli indirizzi e le linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare il registro delle attività di trattamento (art. 30 del GDPR) di cui all'allegato B, parte integrante del presente provvedimento, ed allegato, altresì, allo schema di regolamento comunale in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale, che dovrà essere compilato da ogni Dirigente per il Settore di competenza e che sarà aggiornato, anche in seguito alla nomina del RPD, che può fornire supporto e consulenza agli uffici, senza necessità di successiva e formale approvazione;
- 3) di approvare lo schema di informativa semplificata da rendere ai cittadini da compilare da ogni Dirigente per il settore/servizio/ufficio di competenza con riferimento ai singoli procedimenti gestiti che comportano il trattamento di dati personali;
- 4) di rinviare la valutazione d'impatto delle attività di trattamento (art. 35-36 del GDPR) in seguito alla mappatura dei processi e procedimenti trattati anche in seguito all'auditing da svolgere con il supporto del RPD;
- 5) di dare atto che, ai sensi del GDPR, i dirigenti, responsabili dei Settori, nell'esercizio delle funzioni di competenza, sono responsabili del trattamento dei dati personali rientranti nel proprio settore ed i responsabili di procedimento sono incaricati del trattamento dei dati relativi ai singoli procedimenti gestiti, laddove, ex art 28 del regolamento EU, i soggetti esterni che, sulla base di un contratto, trattano dati per conto del comune, gestiscono banche dati o archivi, forniscono software gestionali, sono incaricati quali responsabili del trattamento dati per conto del comune titolare del trattamento;
- 6) di avviare un indagine esplorativa per verificare la possibilità di nominare un professionista esterno quale RPD da incaricare successivamente previa adozione di atto formale, con relativo stanziamento di spesa in bilancio;
- 7) di comunicare il presente ai Dirigenti dei Settori per gli adempimenti di competenza;
- 8) di pubblicare il presente sul sito web del Comune all'albo on line per 15 gg consecutivi, in amministrazione trasparente sottosez. Disposizioni generali, dando indicazioni, altresì, di creare una sezione del sito web facilmente visibile ed accessibile dedicata alla privacy ed alle disposizioni del GDPR;



IL SINDACO  
Dott. Luigi Salvatore Bonelli

Si attesta la regolarità e correttezza amministrativa  
Del presente atto  
Il Segretario generale  
Dott.ssa - Mara Zingale

## Allegato A

### Indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

#### 1. TITOLARE e DESIGNATI

1. Il Comune è l'autorità pubblica titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR ed esercita le proprie prerogative, poteri e doveri attraverso gli organi ed il personale dell'Ente secondo le competenze, prerogative e le responsabilità stabilite dalle disposizioni organizzative in materia ed in particolare:

- il Sindaco procede alla designazione e nomina degli organismi monocratici e collegiali previsti dalla normativa e rimessi alla determinazione del titolare con particolare riferimento al Responsabile Protezione dei Dati (DPO-RPD), Responsabili esterni, Designati interni, gruppi di lavoro e team di progetto a supporto delle attività specifiche;
- i Dirigenti, nell'ambito delle dotazioni e risorse messe a disposizione e secondo gli indirizzi degli atti di pianificazione e programmazione comunale, adottano tutti gli atti a rilevanza esterna ivi compresi gli incarichi, affidamenti, convenzioni ed accordi per la corretta attuazione di quanto previsto dal GDPR e dal regolamento comunale di adattamento, nel rispetto della disciplina di settore con particolare riferimento alla L. 241/1990, Dlgs 82/2005, Dlgs 50/2016; i Dirigenti ricoprono automaticamente la funzione di organo designato dal Titolare per lo svolgimento delle relative competenze; curano in particolare la compilazione del registro del trattamento per il settore di competenza e la redazione dell'informativa che va resa facilmente visibile agli utenti;
- il personale assegnato agli uffici e servizi svolge le funzioni di designato del titolare, senza necessità di ulteriore nomina e/o attribuzione in relazione ai trattamenti ed ai poteri/doveri previsti dal proprio ruolo organizzativo e nel rispetto delle indicazioni formali ed informali disposte dal Dirigente responsabile del servizio.

#### 2. GRUPPO DI LAVORO GDPR

1. E' istituito un gruppo di lavoro permanente in materia di adattamento alle norme del GDPR e del regolamento comunale in fase di approvazione, composto da:

- segretario comunale (coordinatore e verbalizzante)
- dirigenti dei servizi
- uno o più membri designati dai dirigenti in relazione alla competenza, preparazione e/o ruolo nel trattamento di dati particolari
- almeno un referente del servizio ICT quale supporto tecnico per le problematiche di sicurezza tecnologica
- il DPO-RPD (eventuale) invitato in occasione della trattazione di particolari tematiche

2. Le riunioni del gruppo sono tracciate, verbalizzate e gli esiti sono resi pubblici mediante apposita sezione del sito internet comunale.

3. Il gruppo di lavoro, anche con il supporto e la consulenza del RPD, definisce ed aggiorna in particolare:

- un programma permanente di informazione e formazione del personale
- le priorità di intervento per l'adattamento al GDPR ed al regolamento comunale
- le misure "minime" da adottare per il rispetto della normativa
- la modulistica uniforme sia ad uso esterno che ad uso interno, (consenso, comunicazioni, registri ecc...)
- la redazione e l'aggiornamento dell'elenco dei responsabili e dei designati
- l'aggiornamento del registro del trattamento di cui all'allegato B al presente
- l'aggiornamento dell'informativa di cui all'allegato C alla presente

#### 3. RESPONSABILIZZAZIONE - REGISTRO DEGLI EVENTI – SEZIONE DEL SITO

1. Il titolare ed i designati assicurano in ogni momento il rispetto dei principi previsti dal GDPR

- (art. 5) dettando le opportune disposizioni organizzative e procedurali in ogni fase dell'attività.
- 2. Il titolare ed i designati assicurano in particolare il rispetto del principio di responsabilizzazione comprovando l'adozione di tali misure mediante la redazione ed aggiornamento di un registro degli eventi nel quale annotare tempestivamente ogni attività svolta per l'attuazione delle disposizioni del GDPR.
- 3. Il registro è in formato elettronico, facilmente accessibile a tutti i soggetti autorizzati alla sua redazione ed è fruibile direttamente, senza intermediazione, da parte del RPD/DPO e dell'autorità di controllo.
- 4. Ogni operazione, registrazione, documentazione che necessiti di essere approvata nel rispetto dei principi indicati sarà formalizzata, ove necessario, mediante protocollazione senza necessità di ulteriori formalizzazioni ove non necessarie ai sensi della vigente normativa.
- 5. Al fine di dare visibilità, garantire la trasparenza dell'operato del Comune in materia di trattamento dei dati e dimostrare il graduale adattamento alle disposizioni del GDPR nonché alle linee guida dettate dal Garante della Privacy, deve essere creata sul sito istituzionale del Comune una apposita sezione dedicata, facilmente accessibile e fruibile dove pubblicare in formato aperto tutti gli atti e provvedimenti adottati dal Comune in materia.

#### **4. REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO**

1. Il Gruppo di lavoro cura l'aggiornamento del registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 del GDPR, adeguando la versione iniziale di cui all'allegato B del presente atto, mediante acquisizione dai responsabili dei servizi i dati e le informazioni sulle tipologie di trattamento secondo il modello.
2. Il registro è aggiornato tempestivamente in occasione della variazione dei trattamenti e comunque almeno una volta ogni 12 mesi.
3. Il registro è in formato elettronico, facilmente accessibile a tutti i soggetti autorizzati alla sua redazione ed è fruibile direttamente, senza intermediazione, da parte del DPO e dell'autorità di controllo.
4. Il registro, depurato di eventuali informazioni non necessarie o che possano mettere a rischio la sicurezza dell'Ente è pubblicato in rete civica nella sezione dedicata al GDPR.

#### **5. VALUTAZIONE D'IMPATTO**

1. Il Gruppo di lavoro, con il supporto e la consulenza del RPD, dopo aver effettuato la mappatura dei processi e l'auditing iniziale, cura la valutazione d'impatto di cui agli artt. 35-36 del GDPR, aggiornando periodicamente, mediante acquisizione dai responsabili dei servizi i dati e le informazioni sulle tipologie di trattamento secondo il modello.
2. Il registro è aggiornato tempestivamente in occasione della variazione dei trattamenti e comunque almeno una volta ogni 12 mesi.
3. Il registro è in formato elettronico, facilmente accessibile a tutti i soggetti autorizzati alla sua redazione ed è fruibile direttamente, senza intermediazione, da parte del DPO e dell'autorità di controllo.

#### **6. PRINCIPIO DI COLLABORAZIONE**

1. Tutto il personale coinvolto nelle procedure di trattamento dati, a qualunque livello e ruolo:
  - collabora con il titolare, il DPO-RPD, l'autorità di controllo ed eventuali ulteriori soggetti addetti alla vigilanza, controllo ed attuazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati fornendo la massima e tempestiva collaborazione con particolare riferimento al rispetto dei principi previsti dal GDPR ed al regolamento approvato dall'ente
  - fornisce tempestivamente informazioni su potenziali pericoli, rischi, o violazioni dei dati personali anche al fine di consentire l'esercizio dei compiti di cui all'art. 33 e 34 del GDPR (cosiddetto "data breach")
  - collabora con i responsabili del trattamento, secondo le istruzioni fornite dal titolare, al fine di

garantire le citate finalità e nel rispetto degli obblighi di segretezza e riservatezza.

2. Il rispetto dei principi in materia e dei compiti ed adempimenti previsti dal presente provvedimento verrà valutato in sede di raggiungimento degli obiettivi e/o negli altri casi di responsabilità del personale a vario titolo coinvolto.

**Allegato B**  
**Registro delle attività di trattamento**

**REGISTRO UNICO DEI TRATTAMENTI (art. 30, c.1 e 2 del regolamento 679/2016/UE – GDPR) ed art 16 del regolamento comunale**

ENTE TITOLARE DEL TRATTAMENTO		Responsabile protezione dei dati																
Indirizzo		Indirizzo																
n. telefono		n. telefono																
mail		mail																
PEC		PEC																
Delegato del titolare (eventuale)		Registro tenuto da																
Indirizzo		data creazione																
n. telefono		ultimo aggiornamento																
mail		n. schede compilate																
PEC		prossima revisione																
TRATTAMENTO						DATI PERSONALI			INTERESSATI		DESTINATARI		TRASFERIMENTI	SICUREZZA		REGISTRO		INCARICATI
n. ordine	Descrizione	Finalità	Categorie trattamento	Contitolare	Responsabile	Categoria dati	Dati personali particolari (dati sensibili)	termine ultimo di cancellazione	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria destinatari	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (SI/NO)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (SI/NO)	Misure tecniche e organizzative adottate	Digitale	Cartaceo	SI/NO	
CODICE UNIVOCO (es. 001)	BREVE DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO (es. Iscrizione anagrafica; gestione dati protocollo; procedure di gara di appalto; ecc....)	[ ] l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto); [ ] il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; Dettagli: ..... [ ] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; Dettagli: ..... [ ] il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica; Dettagli: ..... [ ] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Dettagli: ..... [ ] il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	[ ] raccolta [ ] registrazione [ ] organizzazione [ ] strutturazione [ ] conservazione [ ] adattamento o modifica [ ] estrazione [ ] consultazione [ ] uso [ ] comunicazione mediante trasmissione [ ] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione [ ] raffronto od interconnessione [ ] limitazione [ ] cancellazione o distruzione [ ] profilazione [ ] pseudonimizzazione [ ] ogni altra operazione applicata a dati personali Dettagli: .....	Dati identificativi	Dati identificativi	[ ] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro) Dettagli: ..... [ ] situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale. [ ] dati inerenti lo stile di vita [ ] situazione economica [ ] situazione finanziaria [ ] situazione patrimoniale [ ] situazione fiscale [ ] dati di connessione: indirizzo IP, login, altro. [ ] dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.	[ ] Dati inerenti l'origine razziale o etnica [ ] opinioni politiche [ ] convinzioni religiose o filosofiche [ ] appartenenza sindacale [ ] salute, vita o orientamento sessuale [ ] dati genetici e biometrici [ ] dati relativi a condanne penali Dettagli: .....	Non determinabile	[ ] Cittadini residenti [ ] minori di anni 16 [ ] elettori [ ] contribuenti [ ] utenti [ ] partecipanti al procedimento [ ] dipendenti [ ] amministratori [ ] fornitori [ ] altro	[ ] SI [ ] NO	[ ] persone fisiche [ ] autorità pubbliche [ ] .....	[ ] SI [ ] NO	Indicare	[ ] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente [ ] Sistemi di autenticazione [ ] sistemi di autorizzazione [ ] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento [ ] Sicurezza anche logistica	[ ] SI [ ] NO	[ ] SI [ ] NO	[ ] SI [ ] NO	
CODICE UNIVOCO (es. 002)	BREVE DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO (es. Iscrizione anagrafica; gestione dati protocollo; procedure di gara di appalto; ecc....)	[ ] l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto); [ ] il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; Dettagli: ..... [ ] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; Dettagli: ..... [ ] il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica; Dettagli: ..... [ ] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Dettagli: ..... [ ] il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	[ ] raccolta [ ] registrazione [ ] organizzazione [ ] strutturazione [ ] conservazione [ ] adattamento o modifica [ ] estrazione [ ] consultazione [ ] uso [ ] comunicazione mediante trasmissione [ ] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione [ ] raffronto od interconnessione [ ] limitazione [ ] cancellazione o distruzione [ ] profilazione [ ] pseudonimizzazione [ ] ogni altra operazione applicata a dati personali Dettagli: .....	Dati identificativi	Dati identificativi	[ ] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro) Dettagli: ..... [ ] situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale. [ ] dati inerenti lo stile di vita [ ] situazione economica [ ] situazione finanziaria [ ] situazione patrimoniale [ ] situazione fiscale [ ] dati di connessione: indirizzo IP, login, altro. [ ] dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.	[ ] Dati inerenti l'origine razziale o etnica [ ] opinioni politiche [ ] convinzioni religiose o filosofiche [ ] appartenenza sindacale [ ] salute, vita o orientamento sessuale [ ] dati genetici e biometrici [ ] dati relativi a condanne penali Dettagli: .....	Non determinabile	[ ] Cittadini residenti [ ] minori di anni 16 [ ] elettori [ ] contribuenti [ ] utenti [ ] partecipanti al procedimento [ ] dipendenti [ ] amministratori [ ] fornitori [ ] altro	[ ] SI [ ] NO	[ ] persone fisiche [ ] autorità pubbliche [ ] .....	[ ] SI [ ] NO	Indicare	[ ] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente [ ] Sistemi di autenticazione [ ] sistemi di autorizzazione [ ] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento [ ] Sicurezza anche logistica	[ ] SI [ ] NO	[ ] SI [ ] NO	[ ] SI [ ] NO	



# COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

## Allegato C – modello informativa

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

<b>INFORMATIVA SEMPLIFICATA</b>	
<p>Il Comune di NICOSIA, in qualità di titolare (con sede in Piazza Garibaldi, IT- 94014 Nicosia (EN); Email: <a href="mailto:protocollo@comunenicosia.gov.it">protocollo@comunenicosia.gov.it</a>; PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comunenicosia.gov.it">protocollo@pec.comunenicosia.gov.it</a> Centralino: +39 0935/672295), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p>	<b>Chi tratta i miei dati?</b>
<p>Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p>	<b>Ho l'obbligo di fornire i dati?</b>
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>	<b>Per quanto sono trattati i miei dati?</b>
<p>I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.</p>	<b>A chi vengono inviati i miei dati?</b>
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (xxxxxxx - Responsabile della Protezione dei dati personali, via xxxxxxx, Città xxxxxxx, Tel. xxxxxxx, email: xxxxxxx).</p>	<b>Che diritti ho sui miei dati?</b>
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.</p>	<b>A chi mi posso rivolgere?</b>

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata".

**Tutto qui?**

Se  
di

Ai

I c  
rig

[

(us

[

psi

[

[

[

[

[ ]

[ ]

[ ]

Det

In p

[ ]

[ ]

[ ]

[\* ]

[ ]

[ ]

[ ]

Det

I dat

[ ]

spec

[

all'es

Det

[ ]

tratta

Det

[ ]

perso

Det

[ ]

all'es

Det

[ ]

tratta

fonda

l'inter

## INFORMATIVA DETTAGLIATA

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

situazione fiscale.

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Dettagli: .....

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili:**

Dati inerenti l'origine razziale o etnica

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

salute, vita o orientamento sessuale

dati genetici e biometrici

dati relativi a condanne penali

Dettagli: .....

I dati raccolti saranno trattati **in quanto:**

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli: .....

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: .....

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli: .....

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: .....

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli: .....

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli: .....

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- .....

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in .....
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- [ ] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- [ ] per un periodo di ..... anni in quanto .....

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Mario Rossi	+39 xxxxxxxx	xxxx@xxxx.it
Responsabile	Carlo Bianchi	+39 xxxxxxxx	xxxx@xxxx.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Sergio Verdi	+39 xxxxxxxx	xxxx@xxxx.it
Help Desk Privacy		+39 xxxxxxxx	xxxx@xxxx.it

Contatto web del titolare: [www.xxxxxxxxxxxxxxxxxx.it](http://www.xxxxxxxxxxxxxxxxxx.it)

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	<a href="http://www.xxxxxxxxxxxxxxxxxx.it">www.xxxxxxxxxxxxxxxxxx.it</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>

Garante italiano della protezione dei dati

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

**IL TITOLARE**

Comune di ..... con sede in ..... C.F. .... sito web .....