



Comune **NICOSIA / EN**

2° Settore

Piazza Garibaldi - 94014 - NICOSIA (EN)
PEC :protocollo@pec.comune.nicosia.en.it

Centralino: tel. 0935 672111
P. IVA 00100280866 – Cod. Fisc. 81002210862

Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali

Via B. Di Falco, 49 - 94014 NICOSIA (EN)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: Comunicazione di variazione ai fini dell'imposta sulla pubblicità

Ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. n. 507/1993, il soggetto passivo dell'imposta è tenuto a presentare dichiarazione nei casi di cessazione o di variazione dei mezzi pubblicitari con conseguente nuova imposizione.

2) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali

3) Il responsabile del settore risulta:

Dirigente: Giovanni Dott. Li Calzi

4) Il responsabile del servizio risulta:

Funzionario Responsabile: Salvina Dott.ssa Cifalà

5) Il responsabile del procedimento risulta:

Dott.ssa Salvina Cifalà - Tanina Leanza.

6) Eventuale altro ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Non viene adottato nessun provvedimento finale in quanto l'istruttoria si esaurisce con l'acquisizione dell'istanza e la contestuale liquidazione dell'imposta da versare.

7) Procedimento -istanza di parte (Si/No)-:

Si. Il procedimento è attivabile ad istanza di parte.

8) Fac-simile per le autocertificazioni

Non è necessario produrre autocertificazioni

9) Orario di ricevimento :

L'orario di ricevimento dalle ore 10,00 fino alle ore 12,00

10) Recapiti Telefonici Caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:

Le istanze devono essere presentate al protocollo generale del Comune di Nicosia direttamente o tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.nicosia.en.it

11) Modalità per ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso:

Per seguire l'istruttoria relativa al procedimento bisogna attingere alle informazioni presso l'Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali, allocato al 2° piano dell'immobile pubblico sito in Via Bernardo di Falco n. 49. Il personale preposto allo scopo è il Funzionario responsabile ed i Responsabili del procedimento.

12) Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento

Per attività dell'Amministrazione giorni 30 – Per attività di altri Enti giorni 30 – Termine complessivo per la definizione del procedimento giorni 60 .

13) Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione

No

14) Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso

No

15) Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo,

Tale ruolo risulta in capo al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi

16) Modalità per attivare tale potere, con indicazione

Per attivare il potere sostitutivo bisogna fare istanza al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi

17) Recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale; Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi – Tel. 0935672534 // Funzionario Responsabile del Servizio: Salvina Dott.ssa Cifalà – Tel. 0935672529