



Comune **NICOSIA / EN**

**2° Settore**

Piazza Garibaldi - 94014 - NICOSIA (EN)  
PEC :[protocollo@pec.comune.nicosia.en.it](mailto:protocollo@pec.comune.nicosia.en.it)

Centralino: tel. 0935 672111  
P. IVA 00100280866 – Cod. Fisc. 81002210862

**Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali**

**Via B. Di Falco, 49 - 94014 NICOSIA (EN)**

**TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: Comunicazione di variazione ai fini dell'imposta sulla pubblicità**

**Ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. n. 507/1993, il soggetto passivo dell'imposta è tenuto a presentare dichiarazione nei casi di cessazione o di variazione dei mezzi pubblicitari con conseguente nuova imposizione.**

**2) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:**

**Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali**

**3) Il responsabile del settore risulta:**

**Dirigente: Giovanni Dott. Li Calzi**

**4) Il responsabile del servizio risulta:**

**Funzionario Responsabile: Salvina Dott.ssa Cifalà**

**5) Il responsabile del procedimento risulta:**

**Dott.ssa Salvina Cifalà - Tanina Leanza.**

**6) Eventuale altro ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:**

**Non viene adottato nessun provvedimento finale in quanto l'istruttoria si esaurisce con l'acquisizione dell'istanza e la contestuale liquidazione dell'imposta da versare.**

**7) Procedimento -istanza di parte (Si/No)-:**

**Si. Il procedimento è attivabile ad istanza di parte.**

**8) Fac-simile per le autocertificazioni**

**Non è necessario produrre autocertificazioni**

**9) Orario di ricevimento :**

**L'orario di ricevimento dalle ore 10,00 fino alle ore 12,00**

**10) Recapiti Telefonici Caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:**

**Le istanze devono essere presentate al protocollo generale del Comune di Nicosia direttamente o tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.nicosia.en.it](mailto:protocollo@pec.comune.nicosia.en.it)**

**11) Modalità per ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso:**

**Per seguire l'istruttoria relativa al procedimento bisogna attingere alle informazioni presso l'Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali, allocato al 2° piano dell'immobile pubblico sito in Via Bernardo di Falco n. 49. Il personale preposto allo scopo è il Funzionario responsabile ed i Responsabili del procedimento.**

**12) Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento**

**Per attività dell'Amministrazione giorni 30 – Per attività di altri Enti giorni 30 – Termine complessivo per la definizione del procedimento giorni 60 .**

**13) Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione**

**No**

**14) Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso**

**No**

**15) Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo,**

**Tale ruolo risulta in capo al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi**

**16) Modalità per attivare tale potere, con indicazione**

**Per attivare il potere sostitutivo bisogna fare istanza al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi**

**17) Recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale; Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi – Tel. 0935672534 // Funzionario Responsabile del Servizio: Salvina Dott.ssa Cifalà – Tel. 0935672529**