



Comune **NICOSIA / EN**

2° Settore

Piazza Garibaldi - 94014 - NICOSIA (EN)
PEC :protocollo@pec.comune.nicosia.en.it

Centralino: tel. 0935 672111
P. IVA 00100280866 – Cod. Fisc. 81002210862

Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali

Via B. Di Falco, 49 - 94014 NICOSIA (EN)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: Ravvedimento operoso tributi locali.

1) Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi:

Con l'istituto del ravvedimento operoso, disciplinato dall'art.13 del D.Lgs. n.472/97e s.m.i., il legislatore ha introdotto misure premiali dirette ad aumentare l'entità della riduzione della sanzione per l'autore della violazione che si adoperi per effettuare, anche tardivamente, l'adempimento degli obblighi tributari elusi.

Per la relativa applicazione il ravvedimento necessita del rispetto delle seguenti due condizioni:

a) la violazione non deve essere stata constatata e comunque non devono essere iniziati accessi, ispezioni, verifiche, o altre attività amministrative di accertamento delle quali l'autore o i soggetti solidalmente obbligati, abbiano avuta formale conoscenza;

b) l'adempimento seppur tardivo deve avvenire entro i termini indicati nell'art.13 del D.Lgs.472/97 e s.m.i.. In caso contrario, l'autodenuncia sarà rilevante quale causa di riduzione della sanzione ordinaria, sulla base dei principi stabiliti dall'art.7 del D.Lgs. n.472/97.

La sanzione è ridotta:

a) ad un decimo del minimo, nei casi di mancato pagamento del tributo o di un acconto, se esso viene eseguito nel termine di trenta giorni dalla sua commissione;

b) ad un ottavo del minimo, se la regolarizzazione degli errori e delle omissioni, anche se incidenti sulla determinazione o sul pagamento del tributo, avviene entro il termine per la presentazione relativa all'anno in corso del quale è stata commessa la violazione ovvero, quando non è prevista dichiarazione periodica, entro un anno dall'omissione o dall'errore;

c) ad un decimo del minimo di quella prevista per l'omissione della presentazione della dichiarazione, se questa viene presentata con ritardo non superiore a novanta giorni ovvero ad un decimo del minimo di quella prevista per l'omessa presentazione della dichiarazione periodica prescritta in materia di imposta sul valore aggiunto, se questa viene presentata con ritardo non superiore a trenta giorni.

2) Il pagamento della sanzione ridotta deve essere eseguito contestualmente alla regolarizzazione del pagamento del tributo o della differenza, quanto dovuti, nonché al pagamento degli interessi moratori calcolati al tasso legale con maturazione giorno per giorno.

3) Quando la liquidazione deve essere eseguita dall'ufficio, il ravvedimento si perfeziona con l'esecuzione dei pagamenti nel termine di sessanta giorni dalla notificazione dell'avviso di liquidazione.

4) Il ravvedimento del contribuente nei casi di omissione o di errore non incidenti sulla determinazione e sul pagamento del tributo esclude l'applicazione della sanzione, se la regolarizzazione avviene entro tre mesi dall'omissione o dall'errore.

2) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali

3) Il responsabile del Settore risulta:

Dirigente: Giovanni Dott. Li Calzi

4) Il responsabile del Servizio risulta:

Funzionario Responsabile: Salvina Dott.ssa Cifalà

5) Il responsabile del procedimento risulta:

Salvina Dott.ssa Cifalà - Campo Massimo - Zappulla Antonella - Ugliarolo Nicolò - Leone Carmela

6) Eventuale altro ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Il provvedimento finale viene adottato dallo stesso ufficio competente

7) Procedimento -istanza di parte (Si/No)-:

Si.

9) Modulistica necessaria:
Nessuna
10) Fac-simile per le autocertificazioni :
Non è necessario produrre autocertificazioni
11) Orario di ricevimento :
L'orario di ricevimento dalle ore 10,00 fino alle ore 12,00
12) Recapiti Telefonici Caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:
Le istanze devono essere presentate al protocollo generale del Comune di Nicosia direttamente o tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.nicosia.en.it
13) Modalità per ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso:
Per seguire l'istruttoria relativa al procedimento bisogna attingere alle informazioni presso l'Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali, allocato al 2 piano dell'ufficio pubblico sito in via Bernardo di Falco n. 49. Il personale preposto allo scopo risulta: il Funzionario responsabile e i Responsabili del procedimento.
14) Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento
Per attività dell'Amministrazione giorni 30 – Per attività di altri Enti giorni 30 – Termine complessivo per la definizione del procedimento giorni 60 .
15) Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione (Si/No)
No
16) Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso (Si/No)
No
20) Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo,
Tale ruolo risulta in capo al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi
21) Modalità per attivare tale potere, con indicazione
Per attivare il potere sostitutivo bisogna fare istanza al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi
22) Recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale; Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi – Tel. 0935672534 // Funzionario Responsabile del Servizio: Salvina Dott.ssa Cifalà – Tel. 0935672529