

Scheda relativa al procedimento amministrativo denominato:

Ricovero anziani e inabili presso istituti convenzionati con integrazione retta.

TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE RICHIESTA	CAMPO DA RIEMPIRE
1. Denominazione del Settore	1° Settore-Affari Generali, Servizi Sociali, Uffici Demografici.
2. Denominazione del servizio o Ufficio	Ufficio Servizi Sociali
3. Riferimenti normativi	Legge n.328/2000; D.A. Enti Locali n.867/S7 del 15/04/2003; L. 6/2006; delib. G.C. n.31 del 30/01/2013, con la quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità per il ricovero e l'erogazione di contributi di anziani ed inabili
4. Attivazione	D'Ufficio x Su istanza di parte
5. Descrizione sintetica del procedimento	<p>La persona anziana, non autosufficiente o la persona inabile che desidera essere accolta in una struttura residenziale convenzionata con il Comune e non ha mezzi sufficienti per il pagamento della retta, deve avanzare richiesta all'Ufficio Servizi Sociali a firma di uno dei seguenti soggetti:</p> <ol style="list-style-type: none">1) dell'interessato2) dei parenti tenuti agli alimenti ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile3) della struttura d'accoglienza in caso di mancanza di parenti4) di parenti non tenuti agli alimenti5) di tutore o curatore laddove nominato. <p>Il Comune convoca preliminarmente gli obbligati agli alimenti (parenti e donatori) individuati dagli artt. 433 e ss. codice civile, al fine di coinvolgerli nel progetto assistenziale e, in base alle loro possibilità, ottenere un'assunzione di responsabilità nel far fronte alle esigenze di carattere economico avanzate dal richiedente.</p> <p>Qualora nessuno degli obbligati agli alimenti individuati dall'amministrazione comunale possa integrare la retta mensile, viene acquisita agli atti una dichiarazione relativa a tale impossibilità.</p> <p>L'Ufficio Servizi Sociali, effettuati gli accertamenti del caso, verifica la disponibilità di fondi nel bilancio</p>

	<p>e provvede a calcolare:</p> <p>a) la quota della retta di ricovero, che può essere pagata dall'utente direttamente con il proprio reddito e/o con eventuali beni immobili spendibili;</p> <p>b) l'eventuale quota da versare da parte di tutti i parenti o donatori tenuti agli alimenti;</p> <p>c) l'eventuale quota integrativa a carico del Comune.</p> <p>L'ammissione all'intervento di integrazione della retta avviene con delibera di Giunta Comunale e decorre dal primo giorno del mese successivo a quello di ammissione della richiesta, salvo il caso in cui il ricovero sia disposto dai servizi con carattere d'urgenza.</p> <p>La quota a carico dell'utente e/o dei soggetti tenuti agli alimenti dovrà essere versata direttamente alle strutture di ospitalità convenzionate.</p>
6.Nominativo, e-mail e numero di telefono del soggetto responsabile del procedimento.	Istruttore amministrativo Giovanna Castello e-mail servizi sociali@comune.nicosia.en.it tel.0935 672516
7.Nominativo del sostituto in caso di inerzia	Dirigente del Servizio, dott.ssa Patrizia Mancuso
8.Termine del procedimento (n.giorni in formato numerico)	
- per attività dell'Amministrazione	30
- per attività di altri Enti competenti	30
- tempo complessivo per la definizione del procedimento	60
9.Fonte del termine del procedimento	<p>Norma di legge o di regolamento statale</p> <p>x Norma di regolamento comunale</p>
10.Se il termine è superiore a 60 giorni, scrivere motivazione	
11.Tempo medio di conclusione del procedimento	60 giorni
12.Requisiti e documenti richiesti	Requisiti Essere non autosufficienti e privi di supporto familiare

(per i procedimenti a istanza)	<p>Manifesta volontà dell'interessato</p> <p>Documentazione</p> <p>Dichiarazione, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, attestante:</p> <p>1) Situazione Economica Equivalente (ISEE) dell'intero nucleo familiare del richiedente;</p> <p>2) Rendite e indennità a qualunque titolo percepite (INAIL, pensioni di guerra, pensioni per ciechi civili, sordomuti, invalidi civili, indennità di accompagnamento ed eventuali arretrati...), depositi su conti correnti bancari e/o postali, libretti di risparmio, BOT,CCT ed altri titoli, investimenti finanziari, proprietà immobiliari;</p> <p>3) Esistenza di soggetti tenuti all'obbligo di assistenza o alimenti;</p> <p>4) Impegno a comunicare qualunque variazione della propria situazione reddituale e patrimoniale che intervenga durante il periodo del ricovero.</p> <p>5) Certificazione medica sulle condizioni fisiche e/o psichiche dell'interessato.</p>
Se il procedimento corrisponde ad un servizio riempire anche i seguenti campi	
13.Cos'è (breve descrizione del servizio)	Il servizio consiste nell'integrazione della retta di ricovero in strutture convenzionate con il Comune.
14.A chi è rivolto	L'intervento di ricovero presso strutture convenzionate è rivolto ad anziani ed inabili, residenti nel Comune, non autonomi, privi di supporto familiare e bisogni di assistenza continua.
15.Moduli da compilare	Istanza
16.Costo (eventuale tariffa) o beneficio concesso	La quota a carico dell'utente e/o dei familiari è determinata con provvedimento dirigenziale ai sensi del D.A. Enti Locali n.867/S7 del 15/04/2003 e della delib. G.C. n.31/2013, in relazione alla relativa condizione economica.
17.Dove e a chi richiedere il servizio (sportello)	Ufficio Servizi Sociali, Via Bernardo di Falco, 45

Il Dirigente

Dott.ssa Patrizia Mancuso