

Scheda relativa al procedimento amministrativo denominato:

**Inserimento in progetti di pubblica utilità-Servizio Civico**

TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE RICHIESTA	CAMPO DA RIEMPIRE
1.Denominazione del Settore	1° Settore-Affari Generali, Servizi Sociali, Uffici Demografici.
2. Denominazione del servizio o Ufficio	Ufficio Servizi Sociali
3.Riferimenti normativi	Regolamento comunale di assistenza economica finalizzata, approvato con delib. C.C. n. 104 del 27 dicembre 2012.
4.Attivazione	D'Ufficio  x Su istanza di parte
5.Descrizione sintetica del procedimento	<p>Per essere inseriti nella graduatoria annuale del servizio civico comunale, i cittadini interessati, devono presentare ai Servizi Sociali del Comune apposita istanza, redatta su modulo predisposto dagli stessi Uffici, entro il termine previsto in apposito avviso pubblico.</p> <p>Le dichiarazioni sono oggetto di controlli a campione sulla veridicità dei requisiti dichiarati.</p> <p>Ultimata l'istruttoria delle istanze, secondo i criteri previsti nel regolamento comunale, l'Ufficio Servizi Sociali, predispone apposita graduatoria che verrà approvata con determina del Dirigente del Settore e pubblicata sul sito web del Comune per 15 giorni contestualmente all'elenco dei non ammessi.</p> <p>La graduatoria viene approvata con determina dirigenziale e pubblicata sul sito web del Comune per 15 giorni contestualmente all'elenco dei non ammessi. è valida per i progetti di pubblica utilità-servizio civico approvati dall'Amministrazione nel corso dell'anno.</p> <p>I progetti sono redatti dall'Ufficio Servizi Sociali, tenuto conto della disponibilità finanziaria nel bilancio dell'Ente, e sottoposti all'approvazione della Giunta Comunale. Possono avere la durata massima di tre mesi consecutivi ed espletarsi nell'arco di un massimo di venti ore settimanali.</p> <p>Ai fini dell'avvio delle attività, l'Ufficio Servizi sociali procede alla sottoscrizione di una convenzione</p>

	con gli ammessi in cui sono fissate le ore da prestare, il servizio da effettuare con l'individuazione dell'ufficio comunale da cui ricevere istruzioni e l'importo dell'assistenza economica che sarà corrisposta mensilmente.
6.Nominativo, e-mail e numero di telefono del soggetto responsabile del procedimento.	Istruttori amministrativi, Contino Filippa , Giuliano Filippa Graziella. e-mail servizi sociali@comune.nicosia.en.it tel.0935 672558
7.Nominativo del sostituto in caso di inerzia	Dirigente del Servizi Sociali, dott.ssa Patrizia Mancuso. Tel.0935-672230
8.Termine del procedimento (n. giorni in formato numerico)  - per attività dell'Amministrazione  - per attività di altri Enti competenti  - tempo complessivo per la definizione del procedimento	30 gg. dalla scadenza del bando  30 gg.  60 gg.
9.Fonte del termine del procedimento	Norma di legge o di regolamento statale x Norma di regolamento comunale
10.Se il termine è superiore a 60 giorni, scrivere motivazione	
11.Tempo medio di conclusione del procedimento	60 giorni
12.Requisiti e documenti richiesti (per i procedimenti a istanza)	<b>Requisiti</b> Essere residenti da oltre un anno nel Comune di Nicosia. Avere un'età compresa tra i 18 ed i 65 anni Essere privi di occupazione L'accesso al Servizio è consentito ad uno solo dei seguenti componenti il nucleo familiare: 1) Capo famiglia disoccupato; 2) Ragazze madri con figli a carico; 3) Vedove senza alcun reddito; 4) Donne senza alcun reddito il cui coniuge è impossibilitato a svolgere attività lavorativa per malattia e/o detenzione; 5) Soggetti separati con provvedimento giudiziale o

	<p>divorziati senza prole o con prole minore, senza alcun reddito;</p> <p>6) Soggetti soli, privi di alcun supporto familiare e senza nessun reddito;</p> <p>7) Soggetti appartenenti a categorie svantaggiate ove non diversamente assistiti (Ministero Grazia e Giustizia, SERT, etc ).</p> <p>8) Altro componente il nucleo familiare nei casi di documentata inabilità psico-fisica dei soggetti sopra indicati.</p> <p><b>Documenti richiesti</b> Domanda resa su modulo predisposto dall'Ufficio</p>
<b>Se il procedimento corrisponde ad un servizio riempire anche i seguenti campi</b>	
13.Cos'è (breve descrizione del servizio)	Il servizio civico consiste nell'impiego in attività lavorative a favore della collettività da prestare nell'ambito di progetti del Comune finalizzati alla disincentivazione di ogni forma di mero assistenzialismo, in alternativa all'assistenza economica, con lo scopo della promozione e valorizzazione della dignità della persona.
14.A chi è rivolto	Ai cittadini disoccupati, che versano in grave stato di indigenza economica purché siano idonei allo svolgimento di un'attività lavorativa.
15.Moduli da compilare	Domanda
16.Costo (eventuale tariffa) o beneficio concesso	Ogni assistito riceverà un contributo forfettario mensile massimo di € 400,00 per l'attività ed il numero delle ore previste nel "progetto finalizzato" dall'Amministrazione.
17.Dove e a chi richiedere il servizio (sportello)	Ufficio Servizi Sociali, via Bernardo di Falco, n.45

Il Dirigente

Dott.ssa Patrizia Mancuso