

Scheda relativa al procedimento amministrativo denominato:

**Asilo nido comunale**

| <b>TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE<br/>RICHIESTA</b>   | <b>CAMPO DA RIEMPIRE</b>  |
|--|---|
| 1. Denominazione del Settore   | 1° Settore-Affari Generali, Servizi Sociali, Uffici Demografici.  |
| 2. Denominazione del servizio o Ufficio  | Ufficio Servizi Sociali   |
| 3. Riferimenti normativi   | Regolamento comunale approvato con delib. C.C. n.125 del 18 luglio 1986 e successive modifiche ed integrazioni; Delib. G.C. n. 183 del 04 ottobre 2012 di fissazione delle tariffe per l'anno 2013.   |
| 4. Attivazione   | D'Ufficio<br><br>x Su istanza di parte  |
| 5. Descrizione sintetica del procedimento  | L'istanza per l'ammissione alla frequenza dell'asilo nido comunale, per i bambini di età compresa da 0 a 3 anni, deve essere presentata entro il 31 ottobre per il periodo 1 gennaio/31 dicembre.<br><br>Espletata l'istruttoria, entro il 30 novembre viene formulata la graduatoria degli ammessi.<br><br>La graduatoria viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e nei locali dell'Asilo Nido entro il mese di dicembre.<br><br>Le iscrizioni restano aperte anche oltre il termine di scadenza sino ad esaurimento di posti.<br><br>L'ammissione avviene nell'ordine di graduatoria, nei limiti dei posti disponibili. |
| 6. Nominativo, e-mail e numero di telefono del soggetto responsabile del procedimento. | Educatrici Carmela Composto, Angela Nicosia.<br>e-mail serviziociali@comune.nicosia.en.it<br>tel. 0935 630740 - 0935 672558   |
| 7. Nominativo del sostituto in caso di inerzia   | Dirigente del Servizio, dott.ssa Patrizia Mancuso<br>Tel 0935 672230  |
| 8. Termine del procedimento (n.giorni in formato numerico) - per attività              |   |

|  |  |
|--|--|
| dell'Amministrazione<br>- per attività di altri Enti<br>competenti<br>- tempo complessivo per la<br>definizione del procedimento | 30<br><br>30<br><br>60   |
| 9.Fonte del termine del<br>procedimento  | Norma di legge o di regolamento statale<br>x Norma di regolamento comunale   |
| 10.Se il termine è superiore a 60<br>giorni, scrivere motivazione  |  |
| 11.Tempo medio di conclusione<br>del procedimento  | 40 giorni  |
| 12.Requisiti e documenti richiesti<br>(per i procedimenti a istanza)   | <b>Requisiti</b><br>Il genitore deve essere residente o prestare attività<br>lavorativa nel Comune<br><b>Documenti</b><br>Domanda<br>Attestazione ISEE aggiornato o autocertificazione in<br>caso di richiesta di tariffa agevolata.   |
| <b>Se il procedimento corrisponde ad un servizio riempire anche i seguenti campi</b>   |  |
| 13.Cos'è (breve descrizione del<br>servizio)   | L'Asilo nido è un servizio educativo per bambine e<br>bambini della prima infanzia. E' un luogo di vita<br>quotidiana, di esperienze e relazioni ricche e<br>significative di gioco e di apprendimento guidate da<br>educatori competenti.   |
| 14.A chi è rivolto   | Ai bambini di età compresa da 0 a 3 anni.  |
| 15.Moduli da compilare   | Domanda  |
| 16.Costo (eventuale tariffa) o<br>beneficio concesso   | Le tariffe agevolate vengono calcolate in base<br>all'indicatore ISE del nucleo familiare. La retta<br>massima viene applicata a chi ha un ISE superiore a €<br>40.000,00 e a chi non consegna la certificazione.<br>Sono previste riduzioni in caso di frequenza di fratelli<br>e ragazze madri.<br>Le tariffe possono essere consultate sul sito web del<br>Comune- sezione Bachecca Servizi Sociali |
| 17.Dove e a chi richiedere il<br>servizio (sportello)  | Ufficio Servizi Sociali, via B.do di Falco, n.45 o<br>presso l'Asilo nido comunale, Largo Peculio, n.1.  |

Il Dirigente

Dott.ssa Patrizia Mancuso