

Scheda relativa al procedimento amministrativo denominato:
Accreditamento Enti erogatori di servizi e prestazioni sociali

TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE RICHIESTA	CAMPO DA RIEMPIRE
Denominazione del Settore	1° Settore-Affari Generali, Servizi Sociali, Uffici Demografici.
Denominazione del servizio o Ufficio	Ufficio Servizi Sociali/Distretto socio sanitario D23
Riferimenti normativi	L.328/2000; DPCM 30/03 2001; Delib. Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario 23 di Nicosia di approvazione dei criteri per l'accREDITamento, approvata dalla G.C. con delib. 274/2013
Attivazione	D'Ufficio <input checked="" type="checkbox"/> Su istanza di parte
Descrizione sintetica del procedimento	<p>Ai fini dell'iscrizione all'Albo distrettuale dei soggetti accreditati, il Comune di Nicosia, capofila del Distretto Socio Sanitario 23, pubblica apposito avviso sul proprio sito internet.</p> <p>Le richieste di accREDITamento possono essere presentate in ogni momento dell'anno sull'apposito modulo pubblicato in uno con l'avviso suddetto.</p> <p>Entro il 31 dicembre di ogni anno successivo al primo, gli Enti dovranno presentare al Comune capofila la dichiarazione sul mantenimento dei requisiti.</p> <p>L'accettazione delle domande di accREDITamento e la verifica per il mantenimento sono di competenza di una apposita Commissione composta dal Dirigente coordinatore del Distretto 23 che la presiede e da due componenti dell'Ufficio Piano.</p> <p>La Commissione si riunirà, in fase di prima attuazione, entro 30 giorni dal termine di scadenza delle domande contenuto nell'avviso pubblico e, successivamente, entro il 31 gennaio per la verifica annuale e l'iscrizione delle domande pervenute entro il 31 dicembre dell'anno precedente.</p> <p>La Commissione provvede a redigere l'elenco degli iscritti entro il termine di 30 giorni dalla prima seduta. Il termine può essere interrotto in caso di richiesta di documentazione integrativa o per consentire le operazioni di controllo.</p> <p>Entro dieci giorni dalla redazione, l'elenco di cui al punto precedente viene approvato con determina del Dirigente dei Servizi Sociali del Comune capofila del Distretto 23, pubblicato sul sito web del Comune</p>

	<p>stesso e trasmesso agli altri Comuni del Distretto.</p> <p>Con le stesse modalità viene pubblicato ogni anno l'elenco aggiornato.</p> <p>Settori di accreditamento-Tipologia dei servizi e prestazioni:</p> <p><u>Anziani:</u> Assistenza Domiciliare, Assistenza Domiciliare Integrata;</p> <p><u>Disabili:</u> Assistenza Domiciliare, Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio autonomia e comunicazione, compresa assistenza di base o igienico personale in favore di alunni frequentanti asilo nido, scuole materne, elementari e scuole medie dell'obbligo;</p> <p><u>Minori e Famiglie:</u> Assistenza Domiciliare, Assistenza domiciliare educativa.</p> <p>Tariffe</p> <p>Il valore orario unitario del vacher è distinto per tipo di prestazioni e va da € 20,00 a € 22,00 oltre Iva.</p> <p>Le tariffe sono suscettibili di variazioni per adeguamento ai CCNL di categoria, in sede di elaborazione delle azioni/progettazioni.</p>
Nominativo, e-mail e numero di telefono del soggetto responsabile del procedimento.	Istruttore amministrativo dott.ssa Francesca Lo Bianco e-mail servizisociali@comunencosia.gov.it tel.0935 672555
Nominativo del soggetto responsabile del provvedimento (<i>ove diverso dal responsabile del procedimento</i>)	Dirigente 1° Settore
Nominativo, recapito mail e telefonico, del funzionario sostituto ("Antiritardo")	Dirigente del 1° Settore, dott.ssa Patrizia Mancuso, Tel.0935 672230/email protocollo@pec.comunencosia.gov.it
Termine del procedimento (n.giorni in formato numerico) - per attività dell'Amministrazione - per attività di altri Enti competenti - tempo complessivo per la definizione del procedimento	70 0 70 dal 31 dicembre di ogni anni
Fonte del termine del procedimento	Norma di legge o di regolamento statale x Norma di regolamento comunale
Se il termine è superiore a 60 giorni, scrivere motivazione	Istruttoria articolata, con diversi passaggi, tra cui: convocazione Commissione, verifiche requisiti.

Tempo medio di conclusione del procedimento	60 giorni
Requisiti e documenti richiesti (per i procedimenti a istanza)	<p>Requisiti. Possono presentare istanza di iscrizione all'Albo gli organismi ed enti no profit di cui all'art. 1, comma 4 della legge n. 328/00, la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti, iscritti all'Albo regionale di cui all'art.26 della L.R.n.22/86 nella stessa sezione per cui intendano accreditarsi con il Distretto. In particolare: le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali e loro consorzi, le fondazioni, gli enti di patronato, le ONLUS in generale e gli altri soggetti privati non a scopo di lucro. Possono inoltre presentare istanza di accreditamento le imprese sociali di cui al D.Lgs. 155/06.</p> <p>I soggetti suddetti, per ottenere l'accreditamento, devono essere in possesso dei requisiti generali, strutturali-ambientali e organizzativi specificati all'art. 9 dei <i>Criteri per l'accreditamento</i> approvati con delib. C.d.S. n. 13/2013.</p> <p>Documentazione: Come da modulo istanza.</p>
Modulistica di riferimento	Avviso Istanza
Rimedi esperibili in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento	Ricorso al funzionario sostituto di cui al p. 8 Ricorso al TAR di Catania
Conseguenze per il ritardo	-Risarcimento danno in caso di ritardo doloso o colposo. -Applicazione art.28 D.L. 69/2013 (<i>attualmente applicabile, in via sperimentale ,ai soli procedimenti amministrativi relativi all'avvio e all'esercizio dell'attività di impresa iniziati successivamente alla data di entrata in vigore della norma, cioè il 21.08.2013</i>)
Informazioni	Ufficio Servizi Sociali, Via B.do di Falco, 45 e-mail servizi sociali@comunecosia.gov.it , tel.0935 672555/ da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Dirigente
Dott.ssa Patrizia Mancuso