



Comune **NICOSIA / EN**

**2° Settore**

Piazza Garibaldi - 94014 - NICOSIA (EN)  
PEC : [protocollo@pec.comune.nicosia.en.it](mailto:protocollo@pec.comune.nicosia.en.it)

Centralino: tel. 0935 672111  
P. IVA 00100280866 – Cod. Fisc. 81002210862

**Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali**

**Via B. Di Falco, 49 - 94014 NICOSIA (EN)**

**TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: T.A.R.E.S. - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi indivisibili "ATTIVITA" - Denuncia di immobile**

La TA.R.E.S. è regolamentata dall'art.14 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201 e s.m.i convertito con legge 22 dicembre 2011 n.214.

Per utenze non domestiche si intendono quei locali nei quali viene svolta un'attività e per la cui determinazione si fa riferimento al codice ATECO dell'attività, a quanto risultante dalla iscrizione alla CC.II.A.A., o nell'atto di autorizzazione all'esercizio di attività, o da pubblici registri o da quanto denunciato ai fini IVA. In mancanza o in caso di divergenza si considera l'attività effettivamente svolta, debitamente comprovata dal soggetto passivo.

La sussistenza dei presupposti per l'assoggettamento al tributo, quali l'occupazione, detenzione o possesso a qualsiasi titolo di locali e aree con diversa destinazione d'uso, comporta l'obbligo, per il soggetto passivo, di presentare apposita dichiarazione.

La dichiarazione, redatta su appositi moduli, deve essere presentata al Comune, entro 90 dalla data di inizio dell'occupazione, della detenzione o del possesso. Ai fini dell'applicazione del tributo, la dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verifichino modificazione dei dati dichiarati, da cui consegue un diverso ammontare del tributo. In quest'ultimo caso il contribuente è obbligato a presentare apposita dichiarazione variazione entro il termine di 90 giorni dalla data del verificarsi della stessa.

La tariffa applicabile per ogni attività economica è determinata in base alla classificazione della stessa. Nel caso di svolgimento di più attività fra loro scindibili (es. superficie di vendita, esposizione, deposito, ufficio, ecc) essa è frazionata fra le varie categorie in base alla destinazione d'uso effettiva dei locali.

I locali e le aree scoperte o le porzioni degli stessi ove si formano di regola rifiuti speciali non assimilabili agli urbani, non sono soggetti al tributo a condizione che il produttore ne dimostri l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

Nelle ipotesi in cui vi siano delle obiettive difficoltà nel delimitare le superficie ove si formano i rifiuti speciali non assimilati agli urbani, l'individuazione degli stessi viene effettuata in maniera forfettaria, applicando all'intera superficie su cui l'attività viene svolta, percentuali distinte per tipologia di attività economiche meglio definite dal vigente regolamento comunale che disciplina il tributo.

Sono previste sanzioni nel caso di omessa o infedele dichiarazione nonché nel caso di omesso, insufficiente o tardivo versamento del tributo risultante dalla dichiarazione.

Nel caso di accertamento con adesione, si applica una riduzione della sanzione pari ad un terzo.

**2) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:**

**Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali**

**3) Il responsabile del Settore risulta:**

**Dirigente: Giovanni Dott. Li Calzi**

**4) Il responsabile del Servizio risulta:**

**Funzionario Responsabile: Salvina Dott.ssa Cifalà**

**5) I responsabili del procedimento risultano:**

**Dott.ssa Salvina Cifalà - Leone Carmela**

**6) Eventuale altro ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:**

**Il provvedimento finale viene adottato dallo stesso ufficio competente**

**7) Procedimento -istanza di parte :**

**Si. Il procedimento è attivabile ad istanza di parte.**

**8) Fac-simile per le autocertificazioni**

<b>Non è necessario produrre autocertificazioni</b>
<b>9) Orario di ricevimento :</b>
<b>L'orario di ricevimento dalle ore 10,00 fino alle ore 12,00</b>
<b>10) Recapiti Telefonici Caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:</b>
<b>Le istanze devono essere presentate al protocollo generale del Comune di Nicosia direttamente o tramite PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.nicosia.en.it">protocollo@pec.comune.nicosia.en.it</a></b>
<b>11) Modalità per ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso:</b>
<b>Per seguire l'istruttoria relativa al procedimento bisogna attingere alle informazioni presso l'Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali, allocato al 2° piano dell'immobile pubblico sito in Via Bernardo di Falco n. 49. Il personale preposto allo scopo è il Funzionario responsabile ed i Responsabili del procedimento.</b>
<b>12) Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento</b>
<b>Per attività dell'Amministrazione giorni 30 – Per attività di altri Enti giorni 30 – Termine complessivo per la definizione del procedimento giorni 60 .</b>
<b>13) Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione</b>
<b>No</b>
<b>14) Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</b>
<b>No</b>
<b>15) Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo,</b>
<b>Tale ruolo risulta in capo al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi</b>
<b>16) Modalità per attivare tale potere</b>
<b>Per attivare il potere sostitutivo bisogna fare istanza al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi</b>
<b>17) Recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale: Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi – Tel. 0935672534 // Funzionario Responsabile del Servizio: Salvina Dott.ssa Cifalà – Tel. 0935672529</b>