



Comune **NICOSIA / EN**

2° Settore

Piazza Garibaldi - 94014 - NICOSIA (EN)
PEC : protocollo@pec.comune.nicosia.en.it

Centralino: tel. 0935 672111
P. IVA 00100280866 – Cod. Fisc. 81002210862

Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali

Via B. Di Falco, 49 - 94014 NICOSIA (EN)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: T.A.R.E.S. - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi indivisibili "CIVILE ABITAZIONE" - Denuncia di immobile

La T.A.R.E.S. è regolamentata dall'art.14 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201 e s.m.i convertito con legge 22 dicembre 2011 n.214.

La sussistenza dei presupposti per l'assoggettamento al tributo, quali l'occupazione, detenzione o possesso a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti, comporta l'obbligo, per il soggetto passivo, di presentare apposita dichiarazione.

La dichiarazione, redatta su appositi moduli, deve essere presentata al Comune, entro 90 dalla data di inizio dell'occupazione, della detenzione o del possesso. Ai fini dell'applicazione del tributo, la dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati, da cui consegue un diverso ammontare del tributo. In quest'ultimo caso il contribuente è obbligato a presentare apposita dichiarazione variazione entro il termine di 90 giorni dalla data del verificarsi della stessa.

Ai fini dell'applicazione del tributo, il Comune, per le unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano può considerare come superficie assoggettabile al tributo l'80% della superficie catastale.

Sono previste delle riduzioni del tributo nelle seguenti ipotesi: abitazioni con unico occupante; abitazioni tenute a disposizioni; abitazioni occupate da soggetti che risiedono o abbiano la dimora per più di sei mesi all'anno all'estero, abitazioni ubicate fuori le aree di raccolta, per anziani che dimorano abitualmente presso case di cura e/o riposo .

Le riduzioni tariffarie decorrono dal mese successivo a quello della richiesta.

Sono previste, altresì, delle esenzioni nei casi in cui l'immobile è privo di utenze (acqua e luce) e privo di arredi.

Sono previste sanzioni nel caso di omessa o infedele dichiarazione nonché nel caso di omesso, insufficiente o tardivo versamento del tributo risultante dalla dichiarazione.

Nel caso di accertamento con adesione, si applica una riduzione della sanzione pari ad un terzo.

2) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali

3) Il responsabile del settore risulta:

Dirigente: Giovanni Dott. Li Calzi

4) Il responsabile del servizio risulta:

Funzionario Responsabile: Salvina Dott.ssa Cifalà

5) I responsabili del procedimento risultano :

Dott.ssa Salvina Cifalà - Leone Carmela -

6) Eventuale altro ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Il provvedimento finale viene adottato dallo stesso ufficio competente

7) Procedimento -istanza di parte :

Si.

8) Fac-simile per le autocertificazioni

Non è necessario produrre autocertificazioni

9) Orario di ricevimento :

L'orario di ricevimento dalle ore 10,00 fino alle ore 12,00

10) Recapiti Telefonici Caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:

Le istanze devono essere presentate al protocollo generale del Comune di Nicosia direttamente o tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.nicosia.en.it

11) Modalità per ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso:
Per seguire l'istruttoria relativa al procedimento bisogna attingere alle informazioni presso l'Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali, allocato al 2° piano dell'immobile pubblico sito in Via Bernardo di Falco n. 49. Il personale preposto allo scopo è il Funzionario responsabile ed i Responsabili del procedimento.
12) Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento
Per attività dell'Amministrazione giorni 30 – Per attività di altri Enti giorni 30 – Termine complessivo per la definizione del procedimento giorni 60 .
13) Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione
No
14) Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso
No
15) Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo,
Tale ruolo risulta in capo al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi
16) Modalità per attivare tale potere, con indicazione
Per attivare il potere sostitutivo bisogna fare istanza al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi
17) Recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale: Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi – Tel. 0935672534 // Funzionario Responsabile del Servizio: Salvina Dott.ssa Cifalà – Tel. 0935672529